



УКРАЇНА

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора ІФНМУ

№ _____ від «___» _____ 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ комунікації та брендингу Івано-Франківського національного медичного
університету**

Редакція 2025-01

м. Івано-Франківськ

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність відділу комунікації та брендингу Івано-Франківського національного медичного університету(надалі Університет).

1.2. Відділ комунікації та брендингу Івано-Франківського національного медичного університету (надалі - Відділ) створений наказом Ректора університету №914-д від 18 червня 2024 року.

1.3. Відділ комунікації та брендингу Івано-Франківського національного медичного університету створений для формування позитивного іміджу Університету, ефективної внутрішньої та зовнішньої комунікації й популяризації його досягнень.

1.4. В своїй діяльності відділ комунікації та брендингу керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами, що не суперечать чинному законодавству, статутом університету, наказами і розпорядженнями ректора університету, а також цим положенням.

2. МІСІЯ. ВІЗІЯ. НАПРЯМИ РОБОТИ

2.1 Місія

Створювати та поширювати живий, людяний та сучасний образ ІФНМУ, що надихає студентів, викладачів, абітурієнтів та партнерів відчувати себе частиною сильної, інноваційної медичної спільноти.

2.2 Візія

Бути провідним медіацентром серед медичних університетів України, який формує активну, прогресивну спільноту довкола університету та допомагає університету звучати у світі.

2.3 Напрями роботи:

брендинг;

створення контенту

внутрішня комунікація;

зовнішня комунікація.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

3.1. Формування, розвиток і підтримка позитивного іміджу та бренду Університету.

3.2. Забезпечення ефективної внутрішньої та зовнішньої комунікації Університету.

3.3. Інформаційний супровід діяльності Університету та його структурних підрозділів.

- 3.4. Взаємодія із засобами масової інформації, громадськими організаціями та партнерами.
 - 3.5. Підготовка, редагування та поширення офіційних повідомлень, новин, прес-релізів і публікацій.
 - 3.6. Розробка та впровадження корпоративного стилю, елементів айдентики та бренд-стратегії.
 - 3.7. Адміністрування офіційних сторінок університету в соціальних мережах і на вебсайті.
 - 3.8. Координація діяльності підрозділів у питаннях комунікації, реклами та публічного представлення Університету.
- Забезпечення дотримання вимог системи управління якістю відповідно до стандарту ISO

4. ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

- 4.1. Здійснення інформаційного та комунікаційного супроводу діяльності Університету.
 - 4.2. Планування, координація та реалізація комунікаційних кампаній і заходів брендингу.
 - 4.3. Ведення офіційних інформаційних ресурсів Університету (сайт, соціальні мережі, інформаційні платформи).
 - 4.4. Забезпечення єдиного візуального стилю Університету у всіх видах публічної комунікації.
 - 4.5. Розробка контенту для медіа, створення інформаційних, фото- та відеоматеріалів.
 - 4.6. Взаємодія з партнерами, медіа, органами влади та громадськістю у межах реалізації комунікаційних стратегій.
- . Участь у підготовці та реалізації соціальних, культурно-просвітницьких і іміджевих проєктів Університету.

5. ПРАВА ВІДДІЛУ

- 5.1. Отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію, матеріали та документи, необхідні для виконання покладених завдань.
- 5.2. Ініціювати підготовку та проведення інформаційних, іміджевих і соціальних заходів Університету.
- 5.3. Вносити керівництву пропозиції щодо вдосконалення інформаційної політики, комунікаційних стратегій і заходів з брендингу.
- 5.4. Брати участь у засіданнях, нарадах і робочих групах з питань, що належать до компетенції відділу.
- 5.5. Представляти Університет у взаємодії із засобами масової інформації, громадськими організаціями та партнерами.

5.6. Здійснювати моніторинг і контроль за дотриманням єдиних стандартів корпоративного стилю та публічної комунікації в Університеті.

5.7. Використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології та ресурси для реалізації своїх функцій.

5.8. Запитувати і одержувати від підрозділів необхідну інформацію для підготовки офіційних повідомлень та публікацій.

5.9. Захищати результати своєї діяльності та відстоювати інтереси Університету в інформаційному просторі.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

Відділ комунікації та брендингу Івано-Франківського національного медичного університету несе відповідальність за:

6.1. Належне виконання покладених на нього завдань і функцій, визначених Положенням про відділ.

6.2. Достовірність, повноту, об'єктивність і своєчасність надання та поширення інформації про діяльність Університету.

3. Дотримання вимог інформаційної політики, корпоративного стилю та бренд-стандартів Університету.

6.4. Якісну організацію комунікаційних, інформаційних, іміджевих і соціальних заходів, що проводяться від імені Університету.

6.5. Збереження конфіденційної, службової та персональної інформації, що використовується у процесі роботи.

6.6. Дотримання норм професійної етики та правил публічної комунікації.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ комунікації та брендингу взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету з метою отримання необхідної інформації для виконання своїх функцій.

7.2. Надає консультаційну допомогу працівникам підрозділів з питань інформаційного висвітлення, брендингу та комунікації.

7.3. Узгоджує інформаційні матеріали, що плануються до публікації на офіційних ресурсах Університету.

7.4. Спільно з іншими відділами організовує та координує проведення заходів університетського рівня, акцій і соціальних ініціатив.

7.5. Взаємодіє з відділом міжнародних зв'язків, навчальними та виховними підрозділами у питаннях промоції освітніх програм, міжнародних проєктів і студентських ініціатив.

7.6. Підтримує постійний зв'язок із керівництвом університету, оперативно інформує про суспільний резонанс, публікації у ЗМІ та громадську думку.

КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА

8.1. Відділ безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи, стратегічного розвитку та інновацій та ректору Університету.

8.2. Склад і штатну кількість відділу затверджує ректор виходячи з умов і особливостей діяльності Університету.

8.2. Керівництво поточною діяльністю Відділу здійснює керівник відділу, який призначається на посаду наказом ректора відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Університету.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення про Відділ комунікації та брендингу може бути змінене або доповнене за рішенням керівництва Університету.

9.2. Усі питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи,
стратегічного розвитку та інновацій

Олександр БУЛЬБУК

Начальник юридичного відділу

Уляна ХОМУТ

Керівник навчального відділу

Роман МЕРЕНА

Начальника відділу кадрів

Галина ШИМАНОВСЬКА

Керівник відділу
комунікації та брендингу

Оксана ОЛІЙНИК