

КОПІЯ



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора ІФНМУ

№ 1325-д від 30.10.2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
ФАХОВОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

м. Івано-Франківськ

2025

Укладачі:

Директор фахового медичного коледжу
Заступник директора з навчальної роботи
Завідуюча сестринським відділенням

Віталій ГЛЮВ'ЯК
Світлана ШУЛЕПА
Галина ГВОЗДЕЦЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи
Начальник юридичного відділу
Керівник навчального відділу
Начальник відділу ECTS
та моніторингу якості освіти

Сергій ГЕРАЩЕНКО
Уляна ХОМУТ
Роман МЕРЕНА

Василь КАПЕЧУК

Редакцію Положення розглянуто Педагогічною радою фахового медичного коледжу
(16 жовтня 2025 року, протокол №2).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Педагогічну раду фахового медичного коледжу Івано-Франківського національного медичного університету (далі - Положення) регулює порядок створення і діяльності Педагогічної ради фахового медичного коледжу Івано-Франківського національного медичного університету (далі - Педагогічна рада).

1.2. Педагогічна рада є колегіальним органом в системі управління фахового медичного коледжу Івано-Франківського національного медичного університету (далі - Коледж), створеним для розгляду і вирішення основних питань діяльності та розвитку Коледжу.

1.3. У своїй діяльності Педагогічна рада керується:
Конституцією України,
законом України «Про освіту»,
законом України «Про повну загальну середню освіту»,
законом України «Про фахову передвищу освіту»,
наказами Міністерства освіти і науки України,
наказами Міністерства охорони здоров'я України,
Статутом Івано-Франківського національного медичного університету,
Положенням про фаховий медичний коледж ІФНМУ,
Положенням про організацію освітнього процесу в ІФНМУ,
Положенням про організацію освітнього процесу у Коледжі ІФНМУ,
нормативними документами органів управління освітою,
наказами ректора та іншими нормативними документами, які стосуються її діяльності.

1.4. Педагогічна рада здійснює свою діяльність, керуючись принципами колегіальності та прозорості прийняття рішень.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Педагогічна рада створюється наказом ректора Університету терміном на один рік.

2.2. Педагогічну раду очолює його голова, яким є директор Коледжу.

До складу Педагогічної ради входять: заступники директора, методист, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач бібліотекою ІФНМУ, начальник відділу практики, директор Університетської клініки, спеціаліст з відділу кадрів, бухгалтер, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, представники органів студентського самоврядування.

Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради Коледжу становлять педагогічні та/або науково-педагогічні працівники

Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу.

2.3. Виборні представники з числа здобувачів освіти, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу. Виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти Коледжу не застосовується.

2.4. У необхідних випадках на засідання Педагогічної ради можуть запрошуватись представники державних установ, підприємств і громадських організацій, які взаємодіють із Коледжем, батьки здобувачів освіти та інші. Необхідність їх запрошення визначається головою Педагогічної ради.

2.5. Головою Педагогічної ради є директор, за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

2.6. Документацію Педагогічної ради веде секретар, обраний з членів Педагогічної ради терміном на один навчальний рік. Секретар Педагогічної ради працює на громадських засадах.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1. Педагогічна рада:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проєкт установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 4) розглядає та обговорює заходи щодо виконання Коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок керівних органів та установ щодо підготовки фахівців;
- 5) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 6) погоджує Положення про організацію освітнього процесу та подає на затвердження Вченою радою;
- 7) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу,

контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування;

8) розглядає та обговорює освітньо-професійні програми та навчальні плани для кожної спеціальності;

9) розглядає та обговорює плани навчальної, методичної роботи, розвитку Коледжу та зміцнення його матеріальної бази, внутрішні положення Коледжу;

10) розглядає та обговорює стан і підсумки освітньої та методичної роботи у Коледжі;

11) обговорює вдосконалення форм і методів навчання, які сприяють засвоєнню інтегральних. Загальних і спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти;

12) розглядає та обговорює стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;

13) розглядає стан практичного навчання у Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;

14) розглядає та обговорює питання виховання, безпечності освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів освіти, звіти кураторів академічних груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи у Коледжі;

15) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

16) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

17) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі;

18) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

19) розглядає та обговорює стан профорієнтаційної роботи у Коледжі;

20) розглядає питання охорони праці;

21) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти.

3.2. Педагогічна рада, за необхідності, розглядає та обговорює й інші питання роботи Коледжу, зокрема про відповідність кваліфікації окремих педагогічних працівників щодо виконання ними функціональних обов'язків, педагогічної та виховної роботи в Коледжі.

4. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Педагогічна рада проводить засідання відповідно до плану роботи на навчальний рік, який розглядається на першому її засіданні, затверджується директором Коледжу та першим проректором Університету.

4.2. Дату, час і місце проведення засідання Педагогічної ради визначає дирекція Коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Оголошення про засідання Педагогічної ради з порядком денним оприлюднюється не менше як за тиждень до дати засідання.

4.4. До початку засідання секретар складає список присутніх, оголошує причини відсутності членів Педагогічної ради, веде протоколи засідань Педагогічної ради.

4.5. Засідання Педагогічної ради є правомірним, якщо в ньому беруть участь дві третини її складу.

4.6. Позачергові засідання Педагогічної ради проводяться за вимогою не менш однієї третини членів Педагогічної ради або з ініціативи голови.

4.7. Участь членів Педагогічної ради в засіданні є обов'язкова. Кожний член Педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.8. Кожне ухвалене рішення Педагогічної ради з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб приймається відкритим голосуванням, простою більшістю голосів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Педагогічної ради.

4.9. Секретар Педагогічної ради не пізніше п'яти днів з дня засідання Педради оформляє протокол і передає книгу протоколів заступнику директора з навчальної роботи, де вона і зберігається.

5. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1. Рішення Педагогічної ради Коледжу є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.2. Виконання рішень Педагогічної ради контролює голова та відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати виконання рішень Педагогічної ради повідомляються членам Педагогічної ради на її наступних засіданнях.

5.3. Голова Педагогічної ради здійснює систематичну перевірку виконання прийнятих рішень.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

6.1. Засідання Педагогічної ради оформлюються протокольо. У протоколах фіксуються хід обговорення питань, пропозиції та зауваження членів Педагогічної ради, ухвалені рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання.

6.2. Протоколи підписуються головою та секретарем Педагогічної ради. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

6.3. Протоколи засідань Педагогічної ради Коледжу зберігаються постійно в дирекції Коледжу.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення мають право вносити керівники всіх структурних підрозділів Університету, науково-педагогічні, педагогічні працівники Коледжу, а також особи, які навчаються в Коледжі.

7.2 Пропозиції подаються у вигляді письмової заяви на ім'я директора Коледжу, з обґрунтуванням доцільності й необхідності внесення змін та доповнень до Положення. Директор після ретельного вивчення останніх, передає їх на розгляд Педагогічної ради Коледжу.

7.3 Педагогічна рада розглядає проєкт Положення або пропозиції щодо внесення змін до нього та подає їх на погодження ректору Університету.

7.4 Внесення змін до Положення Коледжу, оформляється шляхом викладення його в новій редакції та затвердження наказом ректора Університету.