

Міністерство охорони здоров'я України
Івано-Франківський національний медичний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора ІФНМУ
№ 1254-д від 27.09.2024р.


ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-тренінговий центр
Івано-Франківського національного медичного університету
для викладачів за напрямом
«Лабораторія клінічного мислення»

Редакція – 2024-01

м. Івано-Франківськ

Автори:

Керівник Центру, доцент кафедри інфекційних хвороб
та епідеміології

 Андрій ПРОЦИК

Доцент кафедри травматології, ортопедії і
невідкладної військової хірургії

 Ірина БИЦЬКА

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи



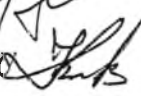
Сергій ГЕРАЩЕНКО

Керівник навчального відділу



Роман МЕРЕНА

Начальник відділу ECTS та моніторингу
якості освіти



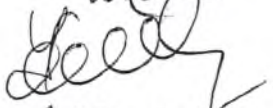
Василь КАПЕЧУК

Начальник відділу кадрів



Мар'яна ЗАНИК

Начальник юридичного відділу



Уляна ХОМУТ

Фахівець навчального відділу



Світлана КОСТЮК

Положення про навчально-тренінговий центр для викладачів за напрямком
«Лабораторія клінічного мислення» розглянуто та схвалено вченою радою
Івано-Франківського національного медичного університету 26.09 2024
року, протокол № 11.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-тренінговий центр для викладачів «Лабораторія клінічного мислення» (надалі – Центр) створений на базі ІФНМУ (надалі – Університет).

1.2. Центр здійснює свою діяльність відповідно до постанов Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 “Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників”, № 56 від 30 січня 2019 р. «Деякі питання цифрового розвитку», Закону України № 2807-ІХ від 01.12.2022 «Про Національну програму інформатизації», які врегульовують питання взаємодії учасників освітнього процесу та визначають механізми формування та виконання Національної програми інформатизації.

1.3. Метою діяльності Центру є підвищення компетентності науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету шляхом освоєння новітніх методик викладання, спрямованих на розвиток клінічного мислення, підготовка їх до подальшої роботи в сучасних умовах організації освітнього процесу в медичній галузі з врахуванням основних напрямків державної політики євроінтеграції, розвиток практичних навичок керування інструментами галузі освіти, зокрема її цифровізації та європейського вектору напрямку, розвиток цифрових практичних навичок для забезпечення ефективності різних форм і методів педагогічної та наукової роботи

1.4. Основними завданнями Центру є:

- розширення знань слухачів, які сприяють отриманню здобувачами освіти знань і навичок співпраці та спрямовані на розвиток критичного мислення, відповідального використання ними новітніх методик навчання в повсякденній роботі;
- розвиток навичок у слухачів уміння застосовувати інтерактивні методики навчання, контролю та об'єктивного оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти, а також зворотного зв'язку та рефлексії;
- поглиблення знань слухачів в дослідженнях освітньої науки, яка пропонує широкий спектр стратегій і підходів для формування необхідних компетентностей у здобувачів освіти;
- здатність орієнтуватися в освітніх інструментах спрямованих на розвиток клінічного мислення та ефективно використовувати їх в освітньому процесі;

1.5. Центр працює в режимі стаціонарного закладу.

1.6. Центр підпорядковується ректору Університету.

1.7. Керівник Центру призначається наказом Ректора

1.8. Робота Центру організовується керівником Центру та забезпечується висококваліфікованими викладачами кафедри інфекційних хвороб та епідеміології та кафедри травматології, ортопедії і невідкладної військової хірургії Університету.

1.9. У межах діяльності Центру передбачається співпраця з іншими організаціями України та зарубіжжя (курсами, бізнес-центрами, тест-центрами тощо), які займаються розвитком медичної освіти.

1.10. У своїй діяльності Центр керується законодавством України, нормативними актами МОЗ України та МОН України, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, а також цим Положенням.

1.11. У Центрі ведеться обліково-звітна документація, що відповідає меті та завданням його діяльності.

1.12. Рішення про організацію, реорганізацію, ліквідацію Центру або його перейменування приймає ректор з урахуванням потреб Університету та рівня фінансування.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

2.1. Зарахування слухачів

2.1.1. Інформація про початок роботи Центру, умови реєстрації і покликання на аплікаційну форму відповідної анкети слухача подається відповідальною особою на сайт Університету до 10 вересня поточного навчального року.

2.1.2. Зарахування відбувається в режимі он-лайн, шляхом заповнення слухачем у термін з 10 до 20 вересня аплікаційної форми.

2.1.3. До списку слухачів Центру включаються лише працівники Університету.

2.2. Формування груп

2.2.1. Групи слухачів Центру формуються на підставі поданих анкет.

2.2.2. Повноцінною вважається група, у складі якої навчається не менше **10** осіб.

2.2.3. Списки груп слухачів коригуються впродовж перших двох тижнів роботи Центру відповідно до результатів тестування на перших заняттях та розміщуються на сайті Університету.

2.2.4. Зарахування нових слухачів після оприлюднення списків груп Центру на сайті Університету не допускається.

2.3. Організація навчального процесу

2.3.1. Заняття відбуваються з 01 жовтня один раз на тиждень упродовж навчального року згідно з календарно-тематичними планами.

2.3.2. Календарно-тематичні плани занять Центру затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи Університету. Розклад занять

Центру затверджується проректором з науково-педагогічної роботи й оприлюднюється на сайті Університету.

2.3.3. Обсяг річного навчального навантаження слухачів Центру складає: всього – 90 год. (3 кредитів ECTS), з них лекції -10 год. практичні заняття – 20 год., самостійна робота – 60 год. Зміст навчального навантаження регламентується робочою навчальною програмою, яка розробляється фахівцями кафедри травматології, ортопедії і невідкладної військової хірургії, інфекційних хвороб та епідеміології

2.3.4. Навчання завершується підсумковим контролем знань і практичних навичок, який включає тестування та вирішення різного рівня практично орієнтованих завдань.

2.3.6. Сертифікати про завершення курсу навчання у Центрі видаються слухачам, які успішно склали підсумковий контроль знань та практичних навичок.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЦЕНТРУ

- навчальний;
- організаційний;
- інтеграційний.

4. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

4.1. Навчально-методична робота

4.1.1. Підготовка та затвердження навчально-методичних комплексів (робочих навчальних програм, методичних рекомендацій для викладачів щодо проведення занять і підсумкового контролю, методичних вказівок для слухачів до практичних занять і для самостійної роботи) з урахуванням рівня навчання слухачів.

4.1.2. Створення мультимедійних презентацій, тематичних навчальних фільмів, електронних посібників, підбір вузькоспеціалізованих практично-орієнтованих завдань, аудіо-/відео- матеріалів спрямованих на розвиток цифрових компетентностей слухачів.

4.1.3. Розробка регламенту підсумкового контролю знань і практичних навичок та методичних матеріалів для його проведення.

4.2. Організаційна робота

4.2.1. Підготовка матеріалів для сайту Університету з питань роботи Центру.

4.2.2. Участь в організації та проведенні вітчизняних і міжнародних семінарів, тренінгів, виставок, конкурсів, інформаційних брифінгів, диспутів, круглих столів, присвячених практиці удосконалення та ефективного формування освітніх компетентностей.

4.2.3. Розробка критеріїв ефективності роботи Центру та підготовка звітів

Сторінка 5 з 6

про його діяльність.

4.3. Інтеграційна робота

У своїй роботі Центр взаємодіє з іншими підрозділами Університету:

- навчальним відділом з організаційних питань проведення навчальних занять у Центрі та навчально-методичного забезпечення його роботи;
- відділом ECTS та моніторингу якості освіти з питань контролю якості знань та оволодіння практичними навичками;
- іншими структурними підрозділами університету з питань організації роботи Центру.

5. ЦЕНТР МАЄ ПРАВО

5.1. Вносити пропозиції адміністрації Університету щодо:

- співпраці на підставі угод з організаціями, закладами, творчими колективами та спеціалістами з питань післядипломної підготовки слухачів Центру до ефективного виконання педагогічної роботи з використанням освітніх технологій.
- морального та матеріального заохочення працівників Центру за зразкове виконання завдань і покладених на них функцій;
- придбання для потреб Центру необхідного обладнання, програмного й інформаційного забезпечення тощо.

5.2. Використовувати у встановленому законодавством порядку майно, кошти та інші активи, добровільно передані фізичними та юридичними особами, незалежно від їх форм власності та підпорядкування, для розвитку матеріально-технічної бази Центру.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

Управління роботою Центру здійснює керівник Центру у межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

7.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, які встановлені функціональними обов'язками.