



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора ІФНМУ

№ 1733-д від 31 грудня 2024 р.

**Положення**  
**про відділ практики та працевлаштування**  
**студентів і випускників університету**

м. Івано-Франківськ

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення регламентує діяльність відділу практики та працевлаштування студентів і випускників (далі - Відділ) щодо організації і проведення виробничої практики згідно з навчальними планами підготовки та сприяння реалізації права випускників на працю, вибору спеціальності, місця роботи, забезпечення випускників першим робочим місцем, вибору й плануванню професійної кар'єри студентів і випускників.

1.2 Участь та взаємовідносини Івано-Франківського національного медичного університету (надалі - Університет) з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Відділу регламентуються відповідними угодами.

1.3 Діяльність Відділу здійснюється в напрямку працевлаштування випускників, організації проведення виробничої практики студентів та проведення заходів для активного вибору і планування професійної кар'єри студентів і випускників.

## II. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ

2. Основними завданнями Відділу є:

2.1 сприяння працевлаштуванню випускників;

2.2 проведення постійного аналізу попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Університет;

2.3 налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників;

2.4 забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;

2.5 забезпечення дотримання вимог порядку сприяння працевлаштування випускників, підготовка яких здійснювалася університетом згідно чинного законодавства

2.6 інформування випускників Університету про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);

2.7 здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання;

2.8 подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця;

2.9 співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій;

2.10 вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій ректору Університету;

2.11 співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування випускників;

2.12 створення бази даних про випускників, що звернулися до Відділу щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для випускників

2.13 надання інформації випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності)

2.14 організація роз'яснювальної роботи серед випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин

2.15 надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування

2.16 налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування

2.17 щорічне інформування ректора Університету про проведену роботу шляхом розміщення звіту на вебсайті та інших інформаційних ресурсах

2.18 залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності

2.20 участь у роботі комісії зі сприяння працевлаштування випускників

2.21 проведення постійного професійного консультування молоді (випускників)

2.22 налагодження ділових стосунків Університету з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо, з питань професійної підготовки студентів, випускників

2.23 запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і університетом для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки

2.24 надання консультацій студентам і випускникам щодо професійної адаптації молоді до сучасних умов ринку праці та з питань оформлення власного резюме і розміщення його на вебсайті університету

2.25 організація зустрічей роботодавців із студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників та вибору спеціальності (дні кар'єри, круглі столи, семінари – практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками тощо);

2.26 здійснення моніторингу працевлаштування випускників, вибір спеціальності та відстеження їх кар'єрного зростання;

### 3. Основні завдання виробничої практики є:

3.1 контроль за проведенням практики в Університеті;

3.2 щорічне укладання договорів з організаціями, підприємствами, закладами та погодження з ними графіків проходження практики;

3.4 контроль за призначенням керівників практики від університету професорів, доцентів асистентів, які безпосередньо брали участь в освітньому процесі з дисциплін за якими проводиться практика;

3.5 контроль за роботою безпосередніх керівників практики від університету;

3.6 контроль за своєчасним доведенням керівників практики до відома студентів – програм практики і графіків її проведення;

3.7 організація і видача направлень студентам на проходження практики;

3.8 розробка і здійснення заходів, щодо вдосконалення проходження практики з метою підвищення якості засвоєння практичних навичок студентами;

3.9 контроль за наявністю робочих програм і методичних розробок з практики;

3.10 подання пропозицій щодо оптимізації та покращення проведення практики на відповідних факультетах;

3.11 контроль за дотриманням трудової дисципліни безпосередніх керівників практики;

3.12 організація та контроль проходження студентами практик для підвищення їх професійного рівня в умовах сучасного ведення роботи в закладах охорони здоров'я.

3.13 планування і координація роботи факультетів, випускових кафедр щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час;

3.14 здійснення контролю за якістю та ефективністю проведення професійно-орієнтованих практичних занять (практик) студентів

3.15 контроль за своєчасною здачею відомостей, оформленням звітів і заповненням залікових книжок керівниками практики

#### IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

4. Відділ має право:

4.1 Запитувати та одержувати від структурних підрозділів ІФНМУ інформацію, необхідну для виконання поставлених на нього завдань.

4.2 Вести самостійне листування з державними та місцевими органами влади, що стосується питань працевлаштування випускників та виробничої практики.

4.3 Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи факультетів, випускових кафедр з питань працевлаштування випускників, виробничої практики, вибору й плануванню професійної кар'єри студентів і випускників.

4.4 Координувати роботу факультетів, кафедр з питань організації працевлаштування, виробничої практики, вибору й плануванню професійної кар'єри студентів і випускників.

#### V. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА

5.1 Склад і штатну кількість відділу практики та працевлаштування студентів і випускників університету затверджує ректор ІФНМУ виходячи з умов і особливостей діяльності ІФНМУ.

5.2 Відділ практики та працевлаштування студентів і випускників університету очолює начальник, призначений на посаду ректором ІФНМУ.

5.3 До складу Відділу входить Центр кар'єри та керівник виробничої практики.

#### 6. ВЗАЄМОДІЯ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ) З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ


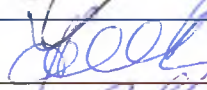
6.1 Для виконання функцій Відділ співпрацює із деканатами факультетів, представниками студентського парламенту, радою студентського наукового товариства ІФНМУ та іншими структурними підрозділами з питань, що стосуються діяльності Відділу.

**В.о. керівника відділ практики та працевлаштування студентів і випускників університету**



**Іван МЕЛЬНИК**

ПОГОДЖЕНО:

посада	ПІБ	підпис
Проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи	Тарас КОБРИН	
Начальник юридичного відділу	Уляна ХОМУТ	
Керівник навчального відділу	Роман МЕРЕНА	