



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом ректора ІФНМУ  
№ 1097-д від 30.08.2024 р.

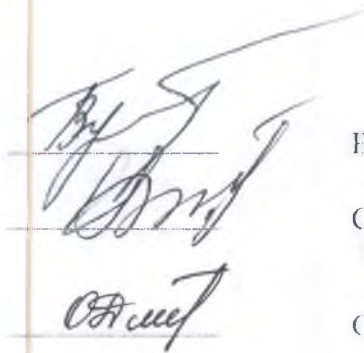
**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію освітнього процесу**  
**у фаховому медичному коледжі**  
**Івано-Франківського національного медичного університету**

Редакція 2024-05

м. Івано-Франківськ

УКЛАДАЧІ:

Директор фахового  
медичного коледжу  
Заступник директора з  
навчальної роботи фахового  
медичного коледжу  
Методист фахового  
медичного коледжу



Віталій ГЛОВ'ЯК

Світлана ШУЛЕПА

Олександра ФЕДОРАК

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-  
педагогічної роботи  
Керівниця юридичного  
відділу  
Керівник навчального  
відділу  
Почальник відділу ECTS та  
моніторингу якості освіти



Сергій ГЕРАЩЕНКО

Уляна ХОМУТ

Роман МЕРЕНА

Василь КАПЕЧУК

Нову редакцію Положення розглянуто Педагогічною радою фахового медичного коледжу (30 серпня 2024 року, протокол №1).

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію освітнього процесу у фаховому медичному коледжі Івано-Франківського національного медичного університету (далі по тексту – Положення) є основним нормативним документом, що регламентує систему організаційно-управлінських і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на рівні фахової передвищої освіти відповідно до системи стандартів фахової передвищої освіти (за наявності), визначає основні засади й принципи освітньої діяльності, особливості формування освітньо-професійних програм, їх реалізації і науково-методичного супроводу, оцінювання результатів навчання та присвоєння кваліфікації, забезпечення якості освітнього процесу, прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу у фаховому медичному коледжі Івано-Франківського національного медичного університету (далі по тексту – Коледж).

1.2. Нормативно-правова база організації освітнього процесу у Коледжі складається з Конституції України; Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510, Положення про фаховий медичний коледж Івано-Франківського національного медичного університету, Положення про організацію освітнього процесу у фаховому медичному коледжі Івано-Франківського національного медичного університету (далі – Положення), положень про організацію та порядок проведення атестації випускників, інших документів Коледжу, визначених законодавством.

Нормативні документи, пов'язані із специфікою освітньої діяльності Коледжу:

- Статут Івано-Франківського національного медичного університету (далі - Університет);
- Правила внутрішнього розпорядку для осіб, що навчаються в Івано-Франківському національному медичному університеті;
- Стандарти фахової передвищої освіти (за наявності);
- Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному медичному університеті;
- Положення про дистанційне навчання в Івано-Франківському національному медичному університеті;
- Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Івано-Франківському національному медичному університеті;
- Положення про неформальну та інформальну освіту учасників освітнього процесу Івано-Франківського національного медичного університету;
- Положення про порядок розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм здобувачів освіти в Івано-Франківському

національному медичному університеті;

– Положення про реалізацію права вибору здобувачами освіти вибіркових дисциплін в Івано-Франківському національному медичному університеті;

– Положення про порядок реалізації права та академічну мобільність учасників освітнього процесу Івано-Франківського національного медичного університету;

– Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін (індивідуальних навчальних планів) та визначення академічної різниці в Івано-Франківському національному медичному університеті;

– Положення про проведення практики здобувачів освіти Івано-Франківського національного медичного університету;

– Положення про організацію та проведення практики здобувачів освіти у фаховому медичному коледжі Івано-Франківського національного медичного університету;

– Положення про організацію відпрацювань здобувачами освіти пропущених занять у Івано-Франківському національному медичному університеті.

#### Постанови Кабінету Міністрів України:

– «Про перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (постанова КМУ від 27 серпня 2010 р. №796);

– «Порядок проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти» (постанова КМУ від 25 серпня 2004 р. №1095);

– «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників» (постанова КМУ від 21 серпня 2019 р. №800);

– «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року» (постанова КМУ від 9 жовтня 2020 р. №1233-р);

– «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту» (постанова КМУ від 19 травня 2021 р. № 497);

#### Накази Міністерства освіти і науки України:

– «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти наказ МОН України № 686 від 18.06.2021р. (зарєєстрований у Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714, № 1093/36715)»;

– «Про внесення змін до Норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» (наказ №472 від 24.05.2022 р.);

– «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової

передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки» (наказ №653 від 09.05.2024 р.);

– «Порядок надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами» (наказом МОН України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. №736/902/758);

– «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (наказ МОН України від 30.12.2015 р. № 1187);

– «Про Порядок проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти» (наказ МОН України від 10.01.2017 р. №25);

– «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (наказ МОН України від 26.12.2017 р. № 1669);

– «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» (наказ МОН України від 20.04.18 № 408);

– «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» (наказ МОН України від 01.06.18 № 570);

– «Про деякі питання документів про загальну середню освіту» (наказ МОН України від 16.10.18 № 1109);

– «Про запровадження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» (наказ МОН України від 04.09.2000 р № 428/48);

– «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» (наказ МОН України від 13.04.2011 №329);

– «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (наказ МОН України від 07.12.2018 р. № 1369, зі змінами від 04.02.2022 р.);

– «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 223 Медсестринство галузі знань 22 Охорона здоров'я освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»» (наказ МОН України від 08.11.2021 р. № 1202);

– «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 221 Стоматологія освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»» (наказ МОН України від 23.08.2023 р. № 1036);

– «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 226 Фармація освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»» (наказ МОН України від 07.06.2023 р. № 700);

#### Накази Міністерства охорони здоров'я України:

– «Положення про систему ліцензійних інтегрованих іспитів фахівців з вищою освітою напрямів «Медицина» і «Фармація»» (наказ МОЗ України від 14.08.1998 р. № 251);

– «Про заходи щодо виконання наказу МОЗ України від 14.08.1998 р. № 251 «Про затвердження Положення про систему ліцензійних інтегрованих іспитів

фахівців з вищою освітою напрямів «Медицина» і «Фармація»» (наказ МОЗ України від 15.01.1999 р. № 71).

1.3. Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти у межах відповідної ліцензії. Коледж відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечує здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти професійного та академічного спрямування.

Коледж здійснює освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартів фахової передвищої освіти.

Коледж здійснює освітню діяльність у сфері повної загальної (профільної) середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та державних стандартів повної загальної (профільної) середньої освіти.

1.4. Освітній процес у сфері фахової передвищої освіти - це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у Коледжі та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають фахову передвищу освіту (далі - здобувачі освіти), а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадянською позицією.

1.5. Підготовка здобувачів освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

1.6. Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510 та Положення про організацію та порядок проведення практики здобувачів освіти у фаховому медичному коледжі Івано-Франківського національного медичного університету.

1.7. Організаційні засади інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами за очною формою здобуття освіти в Коледжі визначаються Порядком організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року № 1321.

## **II. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. *Метою* освітнього процесу в Коледжі є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку його дослідницьких, творчих (креативних) та інтелектуальних здібностей, задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці, формування громадянина та патріота України.

2.2. Основними завданнями організації освітнього процесу в Коледжі є:

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбаченими стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними (освітніми) програмами;
- забезпечення якості освіти;
- підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;
- органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької, творчої та інноваційної діяльності;
- реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;
- індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти;
- формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;
- набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;
- забезпечення академічної доброчесності в Коледжі;
- створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

### **III. ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Розділ «*Форми навчання*» висвітлений у Положенні про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному медичному університеті.

### **IV. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ, ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Розділи «*Форми організації освітнього процесу*», «*Навчальний час осіб, які навчаються в Університеті*», «*Система забезпечення якості освітнього процесу в Університеті*» висвітлені у Положенні про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному медичному університеті.

### **V. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

5.1. Освітня діяльність Коледжу у сфері фахової передвищої освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами (надалі - ОПП). Освітня діяльність Коледжу у сфері профільної середньої освіти здійснюється за освітніми програмами профільної середньої освіти (надалі - ОП).

Здобувачі освіти, які навчаються на основі базової середньої освіти, одночасно навчаються за освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра і здобувають повну загальну середню освіту за освітньою програмою профільної середньої освіти.

Предмети профільної середньої освіти вивчаються одночасно із дисциплінами освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра під час перших двох років навчання.

Нормативна тривалість навчання за ОПП визначається в академічних роках.

Для рівнів освіти навчальне навантаження здобувача освіти денної форми становить 60 кредитів ЄКТС за один академічний рік. Тривалість академічного року на випускних курсах становить до 10 місяців.

Додатком до ОПП є Навчальний план, що визначає (у кредитах ЄКТС) перелік та обсяги навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення; форми проведення навчальних занять, їх обсяг; графік освітнього процесу; форми поточного та підсумкового контролю.

Освітня програма та відповідний навчальний план профільної середньої освіти розробляються відповідно до статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Державного стандарту. Вони передбачають години на вивчення базових предметів, вибірково-обов'язкових предметів, профільних предметів і спеціальних курсів. При складанні навчального плану перелік предметів з блоку вибірково-обов'язкових, профільних та спеціальних курсів сформовано з урахуванням галузі знань, спеціальності та ОПП, з яких здійснюється підготовка фахових молодших бакалаврів.

5.2. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності). За відсутності стандарту Коледж самостійно розробляє освітньо-професійну програму з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519).

5.3. *Освітньо-професійна програма* - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Перелік Освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти Коледжу:

- освітньо-професійна програма «Сестринська справа»;
- освітньо-професійна програма «Фармація»;
- освітньо-професійна програма «Стоматологія ортопедична».

5.4. Освітньо-професійна програма містить:

- назву освітньо-професійної програми;
- галузь знань та спеціальність;

- спеціалізацію (предметну спеціальність) (за наявності);
  - інформацію про мову (мови) викладання;
  - форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
  - вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;
  - обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
  - перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
  - зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);
  - вимоги професійних стандартів (за наявності);
  - перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
  - відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти;
  - форми атестації здобувачів освіти;
  - вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
  - потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.
- Освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

5.5. Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою, визначаються частиною третьою статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

5.6. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності) та/або розробниками освітньо-професійної програми (у разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю) з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Обсяг освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти Коледжу:

- фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 223 «Медсестринство» освітньо-професійної програми «Сестринська справа» - 180 кредитів ЄКТС;
- фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» освітньо-професійної програми «Фармація» – 120 кредитів ЄКТС;
- фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 221 «Стоматологія» освітньо-професійної програми «Стоматологія ортопедична» - 120 кредитів ЄКТС.

5.7. Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками освітньо-професійної програми з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти (за наявності).

Освітньо-професійні програми з спеціальностей, необхідних для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, мають враховувати додаткові вимоги до правил прийому, структури освітньо-професійної програми, змісту освіти, організації освітнього процесу та атестації випускників, які визначені стандартами фахової передвищої освіти (за наявності). Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти для відповідних освітньо-професійних програм визначається затвердженими стандартом фахової передвищої освіти програмними результатами навчання.

5.8. Перелік освітніх компонентів та логічну послідовність їх виконання, відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти визначаються розробниками освітньо-професійної програми самостійно. Загальний обсяг навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (обсяг пропозиції таких дисциплін у відкритому переліку має становити не менше подвійного загального обсягу навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти у кредитах ЄКТС). Зазначену частину навчального плану (свою власну індивідуальну освітню траєкторію) здобувач освіти формує із Каталогу вибіркових дисциплін відповідно до Положення про реалізацію права вибору здобувачами освіти вибіркових дисциплін в ІФНМУ

(<https://www.ifnmu.edu.ua/uk/normatyvni-dokumenty> ).

5.9. Коледж самостійно розробляє освітні програми повної загальної (профільної) середньої освіти спрямування з урахуванням галузей знань та/або спеціальностей підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту. Коледж використовує типові освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до законодавства.

Освітні програми профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти:

- Освітня програма профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти зі спеціальності 221 Стоматологія ОПП «Стоматологія ортопедична»;

- Освітня програма профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти зі спеціальності 223 Медсестринство ОПП «Сестринська справа»;

- Освітня програма профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти зі спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» ОПП «Фармація».

Загальний обсяг навчального навантаження профільної середньої освіти складає 2660 аудиторних годин.

5.10. Порядок розроблення, розгляду та затвердження ОПП програм, дотримання принципів і процедур забезпечення якості (моніторинг, оцінювання, внутрішній аудит, періодичний перегляд, порядок припинення) визначаються цим Положенням та Положенням про порядок розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм здобувачів освіти в Університету (<https://www.ifnmu.edu.ua/uk/normatyvni-dokumenty> ).

Вимоги щодо змісту та форми опису Освітніх програм профільної середньої освіти та ОПП розглядають циклові методичні комісії, Педагогічна рада Коледжу, погоджує Центральна методична рада Університету і схвалює Вчена рада Університету.

5.11. Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та інтегрованої освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної програми за кожною формою і для кожної основи здобуття фахової передвищої освіти, допускається навчання здобувачів освіти певної освітньо-професійної програми за різними навчальними планами.

Вимоги до структури, змісту й оформлення навчальних планів, порядок розроблення, затвердження та внесення змін визначаються цим Положенням та Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному медичному університеті. Навчальний план для кожної ОПП Коледжу затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора (*Додаток 2*).

5.12. На основі навчального плану у визначеному Положенням порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани кожного із здобувачів освіти на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти освітніх компонентів з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти розглядається та затверджується Педагогічною радою Коледжу. Порядок розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, процедура реалізації права здобувача освіти на вільний вибір навчальних дисциплін визначаються цим Положенням та Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному медичному університеті (*Додаток 3*).

5.13. Навчальний план є підставою для розроблення робочих навчальних планів на навчальний рік, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних (науково-педагогічних) працівників відповідно до цього Положення та Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному медичному університеті.

5.14. Програми навчальних дисциплін (навчальних предметів) та програми практик розробляються на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти).

Робочі навчальні програми *дисциплін загальноосвітньої підготовки*, що викладаються у Коледжі, розробляються цикловою методичною комісією з загальноосвітніх, гуманітарних та соціально-економічних дисциплін, на основі навчальних програм, затверджених наказами МОН України №1407 від 23.10.2017 р., №1539 від 24.11.2017 р., №698 від 03.08.2022 р.

5.15. Програма навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення програми навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначаються в цьому Положенні та Положенні про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному медичному університеті.

Навчальні програми дисциплін, що викладаються у Коледжі, розробляються співробітниками кафедр Університету. Відповідно до Робочого навчального плану та на підставі навчальної програми дисципліни складається Робоча навчальна програма дисципліни, яка містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

Навчальні та Робочі навчальні програми дисциплін розробляються провідними науково-педагогічними, педагогічними співробітниками (професорами, доцентами, викладачами) кафедр до початку навчального року (семестру). Навчальна та Робоча навчальна програма розглядається на засіданні кафедри, яка забезпечує викладання дисципліни, цикловою методичною комісією та схвалюються Центральною методичною радою, після чого затверджується першим проректором Університету.

Робочі навчальні програми дисциплін щорічно до завершення весняного семестру при потребі оновлюються (вносяться зміни, доповнення), при відсутності змін - перезатверджуються.

Робочі навчальні програми дисциплін розробляються відповідно встановленого в Університеті *взірця*.

Навчальні та Робочі навчальні програми є частиною навчально-методичного

комплексу (НМК) кожної навчальної дисципліни, який складається з таких компонентів:

- 1) навчальної програми з дисципліни;
- 2) робочої навчальної програми дисципліни (включає робочий навчальний план, структуру залікового кредиту, тематичні плани лекцій, практичних (семінарських) занять, самостійної позааудиторної роботи здобувачів освіти, перелік обов'язкових практичних навичок, які повинен засвоїти здобувач при вивченні дисципліни, засобів контролю знань, перелік основної та додаткової літератури);
- 3) навчально-методичного забезпечення освітнього процесу: конспекти лекцій, методичні вказівки для здобувачів освіти до практичних занять, самостійної роботи, методичні розробки для викладачів до проведення практичних занять із здобувачами освіти, теми індивідуальних занять; перелік навчально-методичної літератури;
- 4) переліку матеріально-технічного забезпечення;
- 5) програми навчальної практики дисципліни (якщо вона передбачена ОПШ).

Навчально-методичний комплекс дисципліни зберігається на кафедрі та оприлюднюється на сайті кафедри. Один примірник НМК передається в методичний кабінет Університету. Методичний кабінет Університету забезпечує формування бази робочих навчальних програм дисциплін, дисциплін (курсів, спеціалізацій) за вибором та навчальних і виробничих практик для всіх напрямів (спеціальностей) згідно з ОПШ, Навчальними планами підготовки фахівців у Коледжі.

5.16. Мінімальні вимоги до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365).

## **VI. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

6.1. Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

*Поточний контроль* – це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача освіти в оволодінні змістом предмета/ дисципліни, уміннями й навичками відповідно до вимог навчальних програм.

*Основне завдання* поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів освіти до виконання конкретної роботи.

*Метою* поточного контролю знань є перевірка якості засвоєння здобувачами освіти змісту навчальних дисциплін у ході навчального процесу.

*Об'єктом* поточного оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти є знання, уміння й навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

*Результати* поточного контролю (поточна успішність) з дисципліни є основною інформацією при проведенні тематичного оцінювання, підсумкового модульного контролю. Результати поточного контролю знань вносяться в навчальний журнал відповідно до дати його проведення.

*Формами* поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування при обговоренні питань на семінарських заняттях; у формі комп'ютерного тестування; виконання здобувачами освіти різних видів письмових робіт; взаємоконтроль здобувачів освіти у парах і групах; самоконтроль тощо.

Поточна успішність із загальноосвітніх дисциплін, що викладаються здобувачам профільної середньої освіти, оцінюється **за 12-ти бальною шкалою** (наказ МОН України та Академії ПНУ № 428/48 від 04.09.2000 р., наказ МОН України № 371 від 05.05.2008 р.).

Поточна успішність із гуманітарних, фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін, що викладаються здобувачам освіти (*фаховим молодшим бакалаврам*) *за кредитно-трансферною накопичувальною системою організації освітнього процесу*, оцінюється **за багатобальною (200-бальною) шкалою** відповідно до Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному медичному університеті.

## **6.2 Тематичне оцінювання дисциплін загальноосвітньої підготовки**

*Тематичне оцінювання* – це визначення навчальних досягнень студентів з певної теми (частини теми, блоку тем) або з певного виду навчальної діяльності на основі вимог навчальної програми та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з тієї чи іншої **дисципліни загальноосвітньої підготовки**.

Тематичне оцінювання здійснюється відповідно до чинних інструктивно-методичних рекомендацій про вивчення предметів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Тематичне оцінювання є обов'язковим і включає всі види діяльності здобувача освіти, які оцінює викладач: поточне оцінювання, різні види навчальних робіт (практичні, лабораторні, самостійні, творчі та контрольні роботи), навчальна активність здобувача освіти.

*Метою* тематичного оцінювання є визначення повноти знань здобувачів освіти із циклу дисциплін загальноосвітньої підготовки.

Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги здобувачів освіти до найсуттєвішого в системі знань

із кожного предмета.

*Зміст, обсяг, форми, терміни* тематичного оцінювання визначають циклові комісії, відповідно до навчальних програм предметів, затверджених МОН України.

*Тематична оцінка* виставляється на підставі результатів опанування здобувачами освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів освіти.

*Форми* тематичного оцінювання можуть бути різноманітними. Найчастіше використовуються письмові контрольні роботи й тестові завдання. Можна поєднувати різноманітні форми контролю знань, ураховуючи особливості змісту теми, інтереси та підготовленість здобувачів освіти.

Оцінювання знань, умінь здобувачів освіти з предметів загальноосвітньої підготовки відбувається за 12-бальною шкалою на підставі загальних критеріїв та критеріїв з кожного навчального предмета, які затверджуються Міністерством освіти і науки України.

На початку вивчення теми (частини теми, сукупності тем) викладач має ознайомити здобувачів освіти з:

- тривалістю її (їх) вивчення (кількістю занять);
- кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення;
- орієнтовними питаннями, завданнями (прикладними задачами), що виносяться на тематичне оцінювання, терміном і формою його проведення;
- умовами оцінювання.

При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми.

### 6.3 Проміжний контроль

*Проміжна атестація* є календарним рубіжним контролем знань здобувачів освіти Коледжу. Метою проведення проміжної атестації є підвищення відповідальності та ефективності виконання графіка освітнього процесу здобувачами освіти.

Проміжна атестація здобувачів освіти проводиться двічі за навчальний рік (в осінньому та у весняному семестрах) обов'язково за всіма **дисциплінами загальноосвітньої підготовки**, що вивчаються в даному семестрі.

Для здобувачів освіти, які навчаються за кредитно-трансферною системою організації освітнього процесу - проміжна атестація **не проводиться**.

Проміжна атестація виставляється здобувачу освіти при наявності у нього не більше 2 годин невідпрацьованих пропущених академічних годин, якщо у здобувача освіти на момент проміжної атестації наявні 4 і більше години невідпрацьованих пропущених академічних занять, то такий здобувач освіти з цієї дисципліни не атестується.

Оцінка за проміжну атестацію здобувача освіти з дисципліни виставляється, як середня арифметична сума всіх поточних оцінок з цієї дисципліни, яка округлюється на найближчого цілого числа (згідно загальноприйнятих математичних правил округлення чисел - число із десятими від 1 до 4 десятих округлюється до попереднього цілого числа, а число із 5 і більше десятими округлюється до наступного цілого числа)

Результати проміжної атестації з навчальних дисциплін вносяться у

Відомості проміжної атестації, які подаються в дирекцію Коледжу не пізніше перших двох робочих днів наступного після атестації тижня.

6.4 *Семестровий контроль* проводиться у формах контрольних (модульних) робіт, індивідуальних завдань (письмових робіт (у тому числі рефератів тощо), передбачених навчальним планом, захисту звіту з практики тощо).

Особливості різних форм семестрового контролю та шкала оцінювання результатів навчання визначаються Положенням. Форма та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за курс повної загальної (профільної) середньої освіти визначаються Положенням відповідно до законодавства.

Оцінка за семестр з *дисциплін загальноосвітньої підготовки* виставляється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень здобувача освіти з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

Здобувачі освіти, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання, у триденний термін після виставлення семестрової оцінки, звертаються до директора коледжу із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

Розпорядженням директора коледжу створюється комісія у складі голови (заступника директора з навчальної роботи або завідувача відділення та членів комісії: голови циклової комісії, викладача, який викладає предмет у цій групі), а також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби здобувача освіти чи інших поважних причин термін може бути подовжено на термін хвороби, відповідно документу з медичного закладу.

Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні циклової методичної комісії і затверджуються заступником директора з навчальної роботи. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру. Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року.

На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

За результатами оцінювання видається відповідне розпорядження директора Коледжу. Скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до початку II семестру, за II семестр – не пізніше 30 червня поточного навчального року.

Підвищення семестрової оцінки здобувачами освіти лишає їх права претендувати на нагородження золотою «За високі досягнення у навчанні» чи срібною «За досягнення у навчанні» медалями.

#### 6.5 Підсумкове оцінювання та порядок його проведення

Із *дисциплін загальноосвітнього циклу* на основі семестрових оцінок виставляється **річна оцінка**, яка є середньозваженою оцінкою відповідних семестрових оцінок. Річна оцінка є підсумковою оцінкою з дисципліни, якщо дисципліна вивчається тільки I рік.

Якщо дисципліна вивчається 1,5 чи 2 роки, то в кінці вивчення дисципліни після річної оцінки виставляється підсумкова оцінка, яка є середньозваженою оцінкою відповідних річних оцінок і виставляється в додатку до свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти.

Підсумкова (річна) оцінка коригуванню не підлягає.

### **6.6 Підсумковий модульний контроль**

У відповідності до ОПП фахового молодшого бакалавра, навчальних планів, з дисциплін, вивчення яких здійснюється відповідно до кредитно-трансферної накопичувальної системи організації освітнього процесу, формою підсумкового контролю з дисципліни є підсумковий модульний контроль (ПМК).

ПМК проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних (лабораторних, семінарських) занять з певної дисципліни (модуля).

Завданням підсумкового модульного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу, формування навичок, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст декількох тем дисципліни, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал.

Форми підсумкового модульного контролю та система оцінювання рівня знань та умінь здобувачів освіти визначаються та відображаються у робочій навчальній програмі дисципліни.

Організація та проведення ПМК здійснюється відповідно до Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Івано-Франківському національному медичному університеті та Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному медичному університеті.

Після зарахування студенту підсумкового контролю (підсумкова оцінка/ підсумковий модульний контроль), його оцінка (крім оцінки «незадовільно») вноситься в Індивідуальний навчальний план, Відомість обліку успішності (Додаток1)/Відомість складання підсумкового модульного контролю, Навчальну картку студента та у електронну відомість з дисципліни на сайті Університету. Відомість обліку успішності з результатами проведення ПМК передається в дирекцію коледжу не пізніше трьох робочих днів.

6.7. Атестація здобувачів освіти поділяється на державну підсумкову атестацію за курс повної загальної (профільної) середньої школи, яка проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

*Державна підсумкова атестація (ДПА)* здобувачів освіти з предметів загальноосвітньої підготовки - це форма контролю за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти навчальним програмам.

Здобувачі освіти Коледжу, які навчаються на основі базової середньої освіти, складають державну підсумкову атестацію за курс профільної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до законодавства.

Атестація у формі зовнішнього незалежного оцінювання здійснюється відповідно до Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року № 1095 .

Перелік навчальних предметів, з яких проводиться атестація, а також форма проведення атестації з них **щороку** встановлюються Міністерством освіти і науки України.

До складання державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання допускаються здобувачі освіти, які виконали вимоги навчального плану за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Результати атестації оцінюються відповідно до критеріїв оцінювання результатів навчання, затверджених Міністерством освіти і науки України. Результати атестації не враховуються під час виставлення річних оцінок із навчальних предметів.

Здобувачі освіти Коледжу, які навчаються на основі базової середньої освіти, що пройшли державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання за курс профільної середньої освіти і отримали **1-3 бали** за її результатами, мають право на її **повторне однократне перескладання**. Здобувачі освіти Коледжу, які отримали 1-3 бали за результатами зовнішнього незалежного оцінювання хоча б з одного навчального предмета, відраховуються з Коледжу з отриманням документа про повну загальну середню освіту та академічної довідки.

Здобувачі освіти Коледжу, які не з'явилися для проходження атестації в закладі освіти або у формі зовнішнього незалежного оцінювання без поважних причин, вважаються такими, що не пройшли атестацію, та відраховуються з отриманням академічної довідки.

Після успішного виконання навчального плану і повного опрацювання програми загальноосвітньої підготовки та успішного складання ДПА здобувачі освіти мають право на отримання Свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти (надалі - Свідоцтво).

Із дисциплін, які виносяться на державну підсумкову атестацію, виставляється підсумкова оцінка та окремо виставляється оцінка за ДПА. У додаток до свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти ці оцінки вносяться окремо.

Свідоцтва замовляються і одержуються Університетом в уповноваженого Міністерством освіти і науки України органу через систему ЄДБО після закінчення студентом другого курсу і зберігаються в особовій справі студента до закінчення ним навчання. Разом із Свідоцтвом про здобуття повної загальної середньої освіти видається додаток до нього, в якому зазначаються досягнення студентів у навчанні в 12-бальній системі оцінювання. До додатка до Свідоцтва заносяться усі предмети загальноосвітньої підготовки навчального плану (оцінки з загальноосвітніх дисциплін не вносяться у Додаток до диплому фахового молодшого бакалавра).

6.8. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формах, визначених стандартами фахової передвищої освіти з відповідних спеціальностей (за наявності).

Атестація випускників у Коледжі відбувається у відповідності до нормативних документів та Положень про атестацію випускників освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

*Атестація здобувачів освіти* - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти та ОПП. Зміст, форми й терміни проведення атестації визначаються робочими навчальними планами підготовки фахових молодших бакалаврів, які затверджуються ректором Університету.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти допускаються до атестації здобувачів фахової передвищої освіти у разі проходження державної підсумкової атестації за курс повної загальної (профільної) середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

6.9. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти галузі знань 22 Охорона здоров'я проводиться у формі *єдиного державного кваліфікаційного іспиту* відповідно до Порядку атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 року № 497.

*Атестація випускників* освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» зі спеціальностей «Стоматологія» ОПП «Стоматологія ортопедична» та «Фармація, промислова фармація» ОПП «Фармація» проводиться у формі *Єдиного державного кваліфікаційного іспиту* (далі - ЄДКІ).

Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю на рівні фахової передвищої освіти є обов'язковим компонентом атестації здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

*Метою* ЄДКІ є оцінювання рівня засвоєних здобувачем фахової передвищої освіти спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, визначених стандартами фахової передвищої освіти (за наявності) та достатніх для ефективного виконання професійної діяльності за обраною спеціальністю.

Для успішного складання ЄДКІ майбутній фахівець має володіти компетентностями, які формуються під час вивчення комплексу дисциплін загальної підготовки та вибіркових дисциплін, упродовж всього нормативного терміну у закладі фахової передвищої освіти. Учасник іспиту має мати достатній рівень знань, умінь та компетенцій, що передбачені стандартом фахової передвищої освіти (за наявності) за відповідною спеціальністю.

До складання Атестації допускаються студенти, які повністю виконали всі вимоги навчального плану і освітньо-професійної програми.

Атестація здобувачів освіти здійснюється екзаменаційною комісією (ЕК) після завершення навчання на певному освітньому рівні або його етапі з метою

встановлення фактичної відповідності рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам Стандартів освіти та Освітньо-професійної програми. Форми Атестації визначено у Освітньо-професійних програмах.

Атестація випускників відбувається у фаховому медичному коледжі Університету за Освітньо-професійними програмами, напрямами, спеціальностями й завершується видачею документів про освіту встановленого взірця про присудження відповідного ступеня освіти та присвоєння здобутої професійної кваліфікації.

Вимоги щодо атестації випускників визначено Законом України «Про фахову передвищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами МОН та МОЗ України, Стандартами освіти (за наявності), Положеннями про порядок створення та роботи екзаменаційної комісії Університету, іншими Положеннями Університету.

Атестацію осіб, які здобувають освітньо-професійну ступінь фахового молодшого бакалавра здійснює Екзаменаційна комісія (ЕК), яка створюється щорічно, затверджується наказом ректора за поданням директора Коледжу та діє впродовж календарного року. Графік роботи ЕК затверджується ректором Університету та оприлюднюється не пізніше, ніж за місяць до початку її діяльності. Порядок формування та діяльності ЕК визначає окреме Положення.

До складу ЕК можуть входити: ректор Університету, перший проректор, проректор з наукової роботи, проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, директор Коледжу, завідувачі кафедр, професори, доценти кафедр. До складу ЕК можуть також входити головні спеціалісти департаменту охорони здоров'я обласної (міської) державних адміністрацій за погодженням, а також представники роботодавців та їх об'єднань.

Кандидатури голів ЕК, запропоновані дирекцією Коледжу для кожної спеціальності, погоджує ректор Університету.

Головою ЕК призначається фахівець у відповідній галузі або провідний науковець відповідного напряму наукової діяльності. Головою ЕК може призначатись науково-педагогічний працівник із спеціальності, який не є працівником Університету. Одна і та сама особа може бути головою ЕК в Університеті не більше трьох років підряд.

До участі у роботі ЕК, як екзаменатори, можуть залучатися професори і доценти відповідних кафедр (якщо в складі комісії немає представників цих кафедр або кількість їх недостатня). Персональний склад членів ЕК і екзаменаторів затверджується наказом ректора Університету не пізніше як за місяць до початку роботи комісії.

Секретарі ЕК призначаються наказом ректора Університету з числа працівників Коледжу і не є членами ЕК. Секретарі ЕК забезпечують правильне і своєчасне оформлення документів.

ЕК оцінює рівень науково-теоретичної і практичної підготовки випускників, вирішує питання про здобуття певного освітнього рівня, присвоєння відповідної кваліфікації та видачу документа про освіту.

До атестації допускаються здобувачі освіти, які успішно виконали всі вимоги ОПП відповідного освітнього рівня та не мають академічної заборгованості перед Університетом.

Терміни проведення Атестації визначаються Навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Розклад проведення Атестації здобувачів освіти та графік роботи ЕК затверджується ректором і доводиться до загального відома не пізніше, як за місяць до початку проведення атестації випускників.

Директор Коледжу та завідувачі випускаючих кафедр зобов'язані підготувати і подати до ЕК необхідні документи, підготувати достатню кількість екзаменаційних матеріалів, обладнати приміщення для проведення теоретичної і практичної частин іспиту.

До початку Атестації директор Коледжу подає у ЕК такі документи:

- копію наказу ректора про допуск випускників до атестації;
- копію наказу ректора про екзаменаційні групи;
- зведену відомість про виконання випускниками Коледжу навчального плану і отримані ними оцінки з навчальних дисциплін, практик.

Засідання ЕК оформлюються протоколами. У протоколах відображаються оцінка, отримана здобувачем освіти під час атестації, рішення ЕК про присудження йому відповідного ступеня освіти, присвоєння кваліфікації за відповідною спеціальністю та видачу документа про освіту встановленого взірця.

6.10. Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту визначається Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін (індивідуальних навчальних планів) та визначення академічної різниці в Івано-Франківському національному медичному університеті.

6.11. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі фахової передвищої освіти відповідно до Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом МОН від 08 лютого 2022 року № 130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за № 328/37664 та Положення про неформальну та інформальну освіту в Івано-Франківському національному медичному університеті.

6.12. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

## **VII. МОВА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова.

7.2. Коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням

державної мови. Освітньо-професійні програми передбачають набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення спеціальної дисципліни (спеціальних дисциплін) та/або в межах інших освітніх компонентів. Освітні програми повної загальної (профільної) середньої школи передбачають вивчення державної мови відповідно до законодавства.

7.3. Вивчення іноземної мови (іноземних мов) є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм. Держава сприяє вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови, у державних і комунальних закладах фахової передвищої освіти. Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною мовою.

7.4. Атестація здобувачів освіти проводиться державною мовою.

## **VIII. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ**

8.1. Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, які навчаються в Коледжі, а також науково-педагогічних (педагогічних) працівників визначаються Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599) та Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному медичному університеті, Положення про порядок реалізації права та академічну мобільність учасників освітнього процесу Івано-Франківського національного медичного університету, Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін (індивідуальних навчальних планів) та визначення академічної різниці в Івано-Франківському національному медичному університеті.

## **IX. БЮДЖЕТ ЧАСУ ТА МОЖЛИВОСТІ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

9.1. Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул, - перерва в теоретичному навчанні.

Навчальний рік складається з двох семестрів.

9.2. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів у навчальному році. До 4 тижнів можуть бути використані на атестацію здобувачів (на останньому році навчання), державну підсумкову атестацію для осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту (на другому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.

9.3. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Річний бюджет часу здобувача фахової передвищої освіти становить 1800 годин.

9.4. Навчальне навантаження здобувача освіти з певної дисципліни впродовж періоду навчання (семестру) складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять, консультацій тощо), самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів.

9.5. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9.6. Здобувачі освіти можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства України.

## **Х. ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У ЗАКЛАДАХ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, ТА НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ**

10.1. Відрахування, переривання навчання, а також продовження строку переривання навчання, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу ректора Університету. Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вносяться закладом освіти до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Підстави для відрахування здобувача фахової передвищої освіти визначені частиною першою статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Перелік обставин, що вважаються невиконанням Індивідуального навчального плану, визначається Положенням про організацію освітнього процесу в ІФНМУ із дотриманням сукупності таких вимог:

- факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю (державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до законодавства для здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти) або атестації здобувачів;

- відрахування здобувача фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти, який пройшов державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання за курс профільної середньої освіти і отримав **1-3 бали** за її результатами, можливе за умови, якщо здобувачеві фахової передвищої освіти було надано можливість її повторного однократного проходження і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав **1-3 бали** за її результатами;

– відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю, крім єдиного державного кваліфікаційного іспиту, незадовільної оцінки за умов, якщо відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в фаховому медичному коледжі ІФНМУ здобувачу фахової передвищої освіти була надана можливість:

– покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач фахової передвищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;

– оскарження (апеляції) у встановленому Університетом порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших працівників Університету щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач фахової передвищої освіти у встановлений Університетом строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено;

– здобувач фахової передвищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів фахової передвищої освіти, визначених індивідуальним навчальним планом, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією Коледжу, створеною за участю представників органів студентського самоврядування та відповідно до цього Положення про організацію освітнього процесу в фаховому медичному коледжі ІФНМУ.

Пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем освіти незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану.

Відрахування здобувачів фахової передвищої освіти в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється з дотриманням вимог законодавства незалежно від основи вступу.

Відрахування здійснюється ректором Університету за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією у випадках, передбачених законодавством.

Відрахування неповнолітніх здобувачів фахової передвищої освіти першого року навчання здійснюється ректором Університету за погодженням зі службою у справах дітей міської, районної у місті ради (сільської, селищної ради) відповідно до примірних положень про службу у справах дітей міської, районної у місті ради та примірних положень про службу у справах дітей сільської, селищної ради, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 16 вересня 2021 року № 518.

Переведення до закладу загальної середньої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти для здобуття повної загальної середньої освіти здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, погодження органом студентського самоврядування *не потребує*.

Особі, яка відрахована із Коледжу (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка. Академічна довідка містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС (годин для освітніх компонентів профільної середньої освіти).

10.2. Особи, відраховані із Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, мають право відповідно до цього Положення на **поновлення на навчання** в межах ліцензованого обсягу закладу освіти на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до закладу освіти.

Заява про поновлення на навчання розглядається Коледжем протягом 5 робочих днів, після чого заявник протягом 3 робочих днів повинен бути письмово поінформований (зокрема засобами поштового зв'язку або електронної пошти) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття фахової передвищої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти - тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти), спеціальності, освітньо-професійної програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу освіти за умов:

- позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітньо-професійну програму;

- визнання результатів попередніх періодів навчання;

- погодження з органами самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу в закладі освіти.

Поновлення на навчання за освітньо-професійною програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

Поновлення здобувачів фахової передвищої освіти на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» не допускається.

Поновлення на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови виконання ними у повному обсязі вимог навчального плану

першого року навчання відповідної освітньо-професійної програми у встановлений Університетом строк.

Поновлення на навчання здійснюється на освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, крім поновлення на перший курс.

Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання Індивідуального плану, інші умови при поновленні на навчання визначаються в положенні про організацію освітнього процесу в закладі освіти.

При цьому обов'язковими умовами поновлення є:

- попереднє або в строк до 6 місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання, крім першого курсу (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);
- включення до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти визначених освітньо-професійною програмою закладу освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);
- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів фахової передвищої освіти (за необхідності).

Як вибіркові за заявою здобувача фахової передвищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих із закладів освіти або яким надано академічну відпустку, здійснюються, як правило, під час канікул.

Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітньо-професійні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

Наказ про поновлення на навчання видається після укладання договору про надання освітніх послуг між Університетом та здобувачем (за участю батьків або інших законних представників дитини — для неповнолітніх вступників), а також договору (контракту) між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність (предметну спеціальність, спеціалізацію), на освітньо-професійну програму з такою самою основою вступу, у тому самому або іншому закладі освіти, на такий самий або нижчий рік навчання (окрім першого), на ту саму або іншу форму здобуття

освіти.

10.3. Здобувані фахової передвищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути **переведені**:

- з однієї спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності, освітньо- професійної програми) на іншу;
- з одного закладу фахової передвищої освіти до іншого;
- із закладу фахової передвищої освіти до закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти (особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування).

Здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору (контракту) між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Переведення здобувачів фахової передвищої освіти (далі - переведення) здійснюється на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації, освітньо- професійні програми) такого самого рівня з тією ж основою вступу, на такий самий або нижчий рік навчання (окрім першого) з урахуванням аналізу результатів навчання, отриманих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню, освітньо- професійну програму. Особі відмовляється в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітньо- професійну програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому положенням про організацію освітнього процесу в закладі освіти.

Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

Переведення в межах закладу освіти з однієї освітньо- професійної програми на іншу або з однієї форми здобуття фахової передвищої освіти на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом керівника закладу освіти.

Порядок визнання результатів попередніх періодів навчання, кредитів ЄКТС, годин освітніх компонентів освітньої програми профільної середньої освіти, зарахування освітніх компонентів освітньої, освітньо- професійної програми, індивідуального плану, інші умови переведення визначаються в положенні про організацію освітнього процесу в закладі освіти.

При цьому обов'язковими умовами переведення є:

- попереднє або в строк до 6 місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану освітньо- професійної програми попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих

освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

– включення до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти визначених освітньою, освітньо-професійною програмою закладу освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого ними/однією з програм обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

– проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів фахової передвищої освіти (за необхідності).

При переведенні зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному закладом освіти, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою, освітньо-професійною програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача фахової передвищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

Наказ про переведення на іншу освітньо-професійну програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування видається після укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або інших законних представників дитини - для неповнолітніх вступників), а також договору (контракту) між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

Здобувач фахової передвищої освіти, якого переведено на іншу освітньо-професійну програму або форму здобуття фахової передвищої освіти, після виконання умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому законодавством та закладом освіти. Переведення з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) у встановленому законодавством порядку.

Переведення з одного закладу освіти до іншого здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу освіти.

Переведення здійснюється, як правило, під час канікул.

Переведення здобувачів першого року навчання, які на основі базової середньої освіти одночасно із здобуттям фахової передвищої освіти виконують освітню програму профільної середньої освіти, до закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (закладів професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти), може здійснюватися протягом навчального року.

Переведення з одного закладу освіти до іншого здійснюється за погодженням керівників обох закладів освіти.

Здобувач фахової передвищої освіти, який бажає перевестись до іншого

закладу освіти, подає на ім'я керівника закладу освіти, в якому він навчається, заяву про переведення.

Одержавши згоду, здобувач фахової передвищої освіти звертається з відповідною заявою до керівника закладу освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

Протягом 5 робочих днів заява про переведення має бути розглянута у закладі освіти, до якого бажає перевестись здобувач фахової передвищої освіти, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем фахової передвищої освіти умов переведення ректор Університету, до якого переводиться здобувач фахової передвищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, впродовж 7 робочих днів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

Ректор Університету за місцем навчання здобувача фахової передвищої освіти, отримавши запит від закладу освіти, до якого переводиться здобувач фахової передвищої освіти, на надсилання особової справи, впродовж 7 робочих днів видає наказ про відрахування здобувача фахової передвищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу освіти, здійснює заходи щодо припинення договору про надання освітніх послуг та контракту (у випадку навчання за кошти фізичної або юридичної особи), а також впродовж 10 робочих днів після видання наказу про відрахування надсилає особову справу та забезпечує внесення відповідної інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Керівник закладу освіти, до якого здійснюється зарахування здобувача фахової передвищої освіти, після одержання особової справи та укладання договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та здобувачем (за участю батьків або інших законних представників дитини - для неповнолітніх вступників), а також договору (контракту) між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи), впродовж 7 робочих днів видає наказ про переведення та забезпечує внесення відповідної інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання закладом освіти рішення (сертифіката) про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету в Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для

завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 724.

У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти обов'язок стосовно вирішення всіх питань продовження та завершення навчання здобувачами фахової передвищої освіти покладається на засновника (засновників) такого закладу освіти.

**10.4. Переривання навчання** здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється шляхом **надання їм академічної відпустки**. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів фахової передвищої освіти. Особи, яким надається академічна відпустка, зберігають окремі права здобувача фахової передвищої освіти:

- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами закладу фахової передвищої освіти;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

- користування культурно-освітньою, спортивною інфраструктурою Університету та послугами його структурних підрозділів у визначеному Університетом порядку;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності;

- участь у заходах зі спортивної, мистецької, громадської діяльності;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із закладом фахової передвищої освіти, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

- збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби або військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, або військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;

- вільний доступ до інфраструктури Університету (Коледжу) відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

- інші права, передбачені установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

Дія договору про надання освітніх послуг між Університетом здобувачем (за участю батьків або інших законних представників дитини- для неповнолітніх

вступників), а також договору (контракту) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, зупиняється на строк надання академічної відпустки.

**Академічна відпустка** за здобувача фахової передвищої освіти надається з таких причин:

- за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (за станом здоров'я в разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування; загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя)); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання в закладі освіти (у тому числі іноземної держави) унеможливорює виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються із закладу освіти протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами. їм гарантуються збереження попереднього місця навчання, виплата стипендії, інші права, визначені законодавством, зокрема Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579;

- у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу лід час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

- у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача фахової передвищої освіти, який поєднує навчання з роботою;

- у зв'язку із сімейними обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад освіти, та яка надається здобувачу фахової передвищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період здобуття фахової передвищої освіти;

- у зв'язку з вагітністю та пологами, відпусткою по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

- якщо дитина здобувача фахової передвищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

Надання академічної відпустки здійснюється наказом ректора Університету, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності).

При цьому тривалість академічної відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, відпусткою по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку або якщо дитина здобувача фахової передвищої освіти згідно з медичним висновком потребує догляду (до досягнення нею шестирічного віку) не може перевищувати тривалості відповідної соціальної відпустки, наданої згідно з Законом України «Про відпустки», або терміну, зазначеного в медичному висновку про те, що дитина потребує догляду, але за бажанням здобувача фахової передвищої освіти така академічна відпустка може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

Для надання академічної відпустки здобувачі фахової передвищої освіти звертаються до директора Коледжу із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

– медичні документи, видані закладом охорони здоров'я, який надає первинну або спеціалізовану медичну допомогу, щодо неможливості поєднання відновлювального лікування з навчанням та необхідності надання академічної відпустки за медичними показаннями із зазначенням рекомендованого строку надання такої відпустки.

Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу фахової передвищої освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

Допуск до освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви здобувача фахової передвищої освіти, що подана не пізніше, ніж за 5 днів до завершення строку академічної відпустки.

У разі академічної відпустки за медичними показаннями до заяви про поновлення на навчання додається листок непрацездатності відповідно до форми витягу з Електронного реєстру листків непрацездатності, затвердженою постановою правління Пенсійного фонду України від 02 травня 2022 року № 4-1, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 18 травня 2022 року за № 532/37868, на підставі якого визначено можливість продовження такого навчання.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які до завершення строку академічної відпустки не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із Коледжу за порушення умов договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та здобувачем (за участю батьків або інших законних представників дитини - для неповнолітніх вступників).

Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача фахової передвищої освіти до освітнього процесу розглядаються Коледжем за участю органів студентського самоврядування у порядку, визначеному Університетом або в судовому порядку.

## **ХІ. ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

11.1. Документ про фахову передвищу освіту - диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту передбачені Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року за № 787/36409.

11.2. Особа, відрахована із Коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

11.3. Здобувач освіти, який одночасно здобув профільну середню освіту, отримує свідоцтво про її здобуття відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту.

Відповідно до вимог Закону України «Про публічні електронні реєстри» інформація про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти у закладі фахової передвищої освіти є офіційною з моменту її внесення до відповідного реєстру, вважається достовірною і може використовуватися юридичними особами при вчиненні правочинів. Оригінали таких документів заклади фахової передвищої освіти не зберігають.

## **XII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1 Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення мають право вносити керівники всіх структурних підрозділів Університету, науково-педагогічні, педагогічні працівники Коледжу, а також особи, які навчаються в Коледжі.

12.2 Пропозиції подаються у вигляді письмової заяви на ім'я директора Коледжу, з обґрунтуванням доцільності й необхідності внесення змін та доповнень до Положення. Директор після ретельного вивчення останніх, передає їх на розгляд Педагогічної ради Коледжу.

12.3 Педагогічна рада розглядає проєкт Положення або пропозиції щодо внесення змін до нього та подає їх на погодження ректору Університету.

12.4 Внесення змін до Положення Коледжу, оформляється шляхом викладення його в новій редакції та затвердження наказом ректора Університету.

**Міністерство охорони здоров'я України  
Івано-Франківський національний медичний університет**

Факультет, відділення \_\_\_\_\_ **Фаховий медичний коледж**  
Напрямок підготовки (спеціальність) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_ навчальний рік 20\_/20\_\_

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

3 \_\_\_\_\_  
(назва навчальної дисципліни)

За \_\_\_\_ навчальний семестр.

Форма контролю - \_\_\_\_\_  
(підсумкова оцінка)

Загальна кількість годин – \_\_\_\_\_ **ГОДИН**

Викладач(і), який(і) здійснював(ли) поточний контроль \_\_\_\_\_  
(вчене звання, прізвище і ініціали)

Викладач(і), який(і) здійснив(ли) підсумковий(і) контроль(і) \_\_\_\_\_  
(вчене звання, прізвище і ініціали)

| № з/п | Прізвище та ініціали студента | № індивідуального навчального плану студента | Оцінка з дисципліни за національною шкалою | Підпис викладача(ів), який(і) провів(ели) підсумковий контроль(і) |
|-------|-------------------------------|--|--|---|
| 1     | 2                             | 3  | 4  | 5   |
| 1.    |                               |  |  |   |
| 2.    |                               |  |  |   |
| 3.    |                               |  |  |   |
| 4.    |                               |  |  |   |
| 5.    |                               |  |  |   |
| 6.    |                               |  |  |   |
| 7.    |                               |  |  |   |
| 8.    |                               |  |  |   |
| 9.    |                               |  |  |   |
| 10.   |                               |  |  |   |
| 11.   |                               |  |  |   |
| 12.   |                               |  |  |   |
| 13.   |                               |  |  |   |
| 14.   |                               |  |  |   |
| 15.   |                               |  |  |   |
| 16.   |                               |  |  |   |
| 17.   |                               |  |  |   |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |

Директор фахового медичного коледжу

**Віталій ГЛОВ'ЯК**

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Завідувач кафедри

(підпис)

(ім'я та прізвище)

### Підсумки проведеного підсумкового контролю

| ВСЬОГО<br>ОЦІНОК | ОЦІНКА<br>ЗА 4-РИ БАЛЬНОЮ<br>ШКАЛОЮ | ОЦІНКА<br>ЗА 12-ТИ БАЛЬНОЮ<br>ШКАЛОЮ | ОЦІНКА ЗА<br>НАЦІОНАЛЬНОЮ<br>ШКАЛОЮ |
|------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
|                  |                                     |                                      | екзамен, диф.залік, ПО              |
|                  | 5                                   | 12                                   | <i>відмінно</i>                     |
|                  |                                     | 11                                   |                                     |
|                  |                                     | 10                                   |                                     |
|                  | 4                                   | 9                                    | <i>добре</i>                        |
|                  |                                     | 8                                    |                                     |
|                  |                                     | 7                                    |                                     |
|                  | 3                                   | 6                                    | <i>задовільно</i>                   |
|                  |                                     | 5                                    |                                     |
|                  |                                     | 4                                    |                                     |
|                  | 2                                   | 3                                    | <i>незадовільно</i>                 |
|                  |                                     | 2                                    |                                     |
|                  |                                     | 1                                    |                                     |
| Не допущено      |                                     |                                      |                                     |
| Не з'явилося     |                                     |                                      |                                     |

**Відомість повертається керівництву коледжу в день складання підсумкового контролю, або як виключення, на наступний після складання день!**



|  |   |   |                |    |     |             |             |             |          |            |            |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|----------------|----|-----|-------------|-------------|-------------|----------|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9  | Фізична культура  | 4   |                |    |     | 210         | 210         |             | 210      |            | *          |   | * |   | * |   | * |   |   |
| 10   | Захист України  | 2   |                |    |     | 106         | 106         | 106         |          |            | *          |   | * |   |   |   |   |   |   |
| 11   | Громадянська освіта:  | 2   |                |    |     |             |             |             |          |            |            |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Основи права і законності*  |   |                |    |     |             |             |             |          |            |            |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Основи економічної теорії*  |   |                |    |     |             |             |             |          |            |            |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Вибіркові обов'язкові предмети:</b>                                       |   |   |                |    |     |             |             |             |          |            |            |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12   | Інформатика:  | 3   |                |    |     |             |             |             |          |            |            |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Інформатика   |   |                |    |     | 72          | 72          | 72          |          |            | *          |   | * |   |   |   |   |   |   |
|  | Основи медичної інформатики*  |   |                |    |     |             |             |             |          |            |            |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 13   | Технології:   | 3   |                |    |     |             |             |             |          |            |            |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Краса і здоров'я  |   |                |    |     | 36          | 36          | 36          |          |            |            |   | * |   |   |   |   |   |   |
|  | Моделивання стоматологічної форми зубів*                                |   |                |    |     |             |             |             |          |            |            |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Анатомічне матеріалознавство*   |   |                |    |     |             |             |             |          |            |            |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Гігієнічні, фізкультурні, індивідуальні заняття, військово-польові ігри |   |                |    |     | 108         |             |             |          |            |            |   | * |   | * |   | * |   | * |
|  | <b>Всього годин профільної середньої освіти</b>                         |   |                |    |     | <b>1800</b> | <b>1692</b> | <b>1342</b> | <b>0</b> | <b>350</b> | <b>108</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>За освітньо-професійною програмою</b>                                     |   |   |                |    |     |             |             |             |          |            |            |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Обов'язкові освітні компоненти ОПП</b>                                    |   |   |                |    |     |             |             |             |          |            |            |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>   |   |   |                |    |     |             |             |             |          |            |            |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1  | ОК1   | Основи філософських знань   | 4              |    | 2   | 60          | 18          | 8           | 10       |            | 2          |   |   |   |   |   | * | * | * |
| 2  | ОК2   | Іноземна мова (за профспрямуванням)   | 6              |    | 4   | 120         | 50          |             |          | 50         | 10         |   |   |   |   |   | * | * | * |
| 3  | ОК3   | Українська мова (за профспрямуванням)   | 5              |    | 2   | 60          | 18          |             |          | 18         | 2          |   |   |   |   |   | * | * |   |
| 4  | ОК4   | Історія України   | 4              |    | 2   | 60          | 18          | 8           | 10       |            | 2          |   |   |   |   |   | * | * | * |
| 5  | ОК5   | елементами біомеханіки живого апарату   | 4              | 6A | 2   | 60          | 30          | 8           |          | 22         | 10         |   |   |   |   |   | * | * | * |
| 6  | ОК6   | Основи права і законності*  | 1              |    | 2   | 60          | 34          | 34          |          | 2          |            | * |   | * |   |   |   |   |   |
| 7  | ОК7   | Основи економічної теорії*  | 2              |    | 2   | 60          | 36          | 36          |          | 2          |            |   | * |   | * |   |   |   |   |
| 8  | ОК8   | Основи медичної інформатики*  | 3              |    | 2   | 60          | 34          | 12          |          | 22         | 10         |   |   | * | * | * |   |   |   |
| 9  | ОК9   | Фізичне виховання   | 5              |    | 2   | 60          | 18          |             |          | 18         | 2          |   |   |   |   |   | * | * |   |
|  | <b>Всього</b>   |   |                |    | 20  | 600         | 256         | 106         | 20       | 130        | 344        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b> |   |   |                |    |     |             |             |             |          |            |            |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10   | ОК10  | Техніка виготовлення різних протезів  | 3,4(2), 5(2),6 | 6A | 24  | 720         | 430         | 32          |          | 398        | 290        |   |   | * | * | * | * | * | * |
| 11   | ОК11  | Техніка виготовлення жувальних протезів                                       | 3,4(2), 5(2),6 | 6A | 24  | 720         | 430         | 32          |          | 398        | 290        |   |   | * | * | * | * | * | * |
| 12   | ОК12  | пелюшко-лицевих   | 6              |    | 2   | 60          | 36          | 18          |          | 18         | 2          |   |   |   |   |   | * | * | * |
| 13   | ОК13  | Техніка виготовлення біологічних протезів                                     | 5,6            | 6A | 10  | 300         | 180         | 22          |          | 158        | 120        |   |   | * | * | * | * | * | * |
| 14   | ОК14  | Основи охорони праці та охорона праці в галузі, безпека життєдіяльності       | 4              | 6A | 2   | 60          | 32          | 12          |          | 20         | 2          |   |   | * | * | * |   |   |   |
| 15   | ОК15  | Військово-медична підготовка та медицина надзвичайних ситуацій                | 6              |    | 2   | 60          | 30          | 12          |          | 18         | 3          |   |   |   |   |   | * | * | * |
| 16   | ОК16  | Моделивання стоматологічної форми зубів*                                      | 3              |    | 2   | 60          | 32          | 4           |          | 28         | 2          |   |   | * | * | * |   |   |   |
| 17   | ОК17  | Анатомічне матеріалознавство*   | 3              | 6A | 2   | 60          | 36          | 20          |          | 16         | 2          |   |   | * | * | * |   |   |   |
| 18   | ОК18  | артродитичних конструкцій в стоматології                                      | 4              |    | 3   | 150         | 82          | 18          |          | 64         | 6          |   |   | * | * | * |   |   |   |
| 19   | ОК19  | Стоматологічна допомога населенню та профілактична медицина                   | 6              |    | 2   | 60          | 34          | 16          |          | 18         | 2          |   |   |   |   |   | * | * | * |
|  | <b>Всього</b>   |   |                |    | 75  | 2250        | 1322        | 186         | 0        | 1136       | 924        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Практична підготовка</b>  |   |   |                |    |     |             |             |             |          |            |            |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 20   | ОК20  | Виробнича практика  | 4              |    | 4,5 | 135         | 6           |             |          | 6          | 12         |   |   | * | * |   |   |   |   |
| 21   | ОК21  | Переддипломна практика  | 6              |    | 7,5 | 225         | 6           |             |          | 6          | 21         |   |   |   |   |   | * | * |   |
|  |   | Всього (практична підготовка):  |                |    | 12  | 360         | 12          | 0           | 0        | 12         | 34         |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   | Атестація здобувачів фахової передвишкі                                       | 6              | 1  | 30  |             |             |             |          |            | 30         |   |   |   |   |   |   |   | * |
|  |   | <b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми</b> |                |    | 108 | 3240        | 1590        | 292         | 20       | 1278       | 1014       |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Вибіркові освітні компоненти ОПП</b>                                      |   |   |                |    |     |             |             |             |          |            |            |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 22   | Блок 1  |   | 3              |    | 2   | 60          | 24          | 8           |          | 16         | 30         |   |   | * | * | * |   |   |   |
|  | БК1.1   | Основи екології   |                |    |     |             |             |             |          |            |            |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | БК1.2   | Новітні середовища та вплив вогню на здоров'я людини                          |                |    |     |             |             |             |          |            |            |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | БК1.3   | Основи загальної медицини   |                |    |     |             |             |             |          |            |            |   |   |   |   |   |   |   |   |

|    |        |   |   |      |      |      |     |      |      |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|----|--------|---|---|------|------|------|-----|------|------|------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|
| 23 | Блок 2 | 4   | 2 | 60   | 36   | 4    | 32  | 4    |      |      |  |  |  |  |  |  | * | * | * |
|    | ВК2.1  | Сучасні технології естетичного активного протезування   |   |      |      |      |     |      |      |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|    | ВК2.2  | Технології виготовлення тимчасових і постійних протезів                                       |   |      |      |      |     |      |      |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|    | ВК2.3  | Технології виготовлення тимчасових ортопедичних конструкцій з опорою на денціальні імплантати |   |      |      |      |     |      |      |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| 24 | Блок 3 | 5   | 2 | 60   | 18   |      | 18  | 2    |      |      |  |  |  |  |  |  | * | * |   |
|    | ВК3.1  | Види рухової активності   |   |      |      |      |     |      |      |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|    | ВК3.2  | Сучасні фітнес-технології   |   |      |      |      |     |      |      |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|    | ВК3.3  | Рекреаційні оздоровчі рухові ігри   |   |      |      |      |     |      |      |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| 25 | Блок 4 | 6   | 2 | 60   | 34   | 16   | 18  | 6    |      |      |  |  |  |  |  |  | * | * | * |
|    | ВК4.1  | Особливості виготовлення ортопедичних конструкцій з опорою на денціальні імплантати           |   |      |      |      |     |      |      |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|    | ВК4.2  | Особливості виготовлення ортопедичних конструкцій з опорою на денціальні імплантати           |   |      |      |      |     |      |      |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|    | ВК4.3  | Сучасні дослідження в дентуральному матеріалознавстві   |   |      |      |      |     |      |      |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| 26 | Блок 5 | 2   | 2 | 60   | 18   | 8    | 10  | 2    |      |      |  |  |  |  |  |  | * | * | * |
|    | ВК5.1  | Соціологія  |   |      |      |      |     |      |      |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|    | ВК5.2  | Критичне мислення   |   |      |      |      |     |      |      |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|    | ВК5.3  | Інформаційна грамотність  |   |      |      |      |     |      |      |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|    | ВК5.4  | Культурологія   |   |      |      |      |     |      |      |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| 27 | Блок 6 | 6   | 2 | 60   | 36   | 4    | 32  | 4    |      |      |  |  |  |  |  |  | * | * | * |
|    | ВК6.1  | Сучасні технології естетичного активного протезування   |   |      |      |      |     |      |      |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|    | ВК6.2  | Вивації в ортопедичній стоматології   |   |      |      |      |     |      |      |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|    | ВК6.3  | Технології виготовлення тимчасових ортопедичних конструкцій з опорою на денціальні імплантати |   |      |      |      |     |      |      |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|    |        | Засильний обсяг: вибірково комп'ютерні освітньо-професійної програми                          |   | 12   | 360  | 166  | 40  | 10   | 116  | 174  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|    |        | Засильний обсяг: за ОПП   |   | 120  | 3600 | 1756 | 332 | 30   | 1394 | 1744 |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|    |        | Всього  |   | 5400 | 3448 | 1674 | 30  | 1744 | 1744 |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |

Перший проректор  
Керівник навчального відділу

Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
Ім'я ПРІЗВИЩЕ

