



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Стоматологія» підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 221 Стоматологія в Івано-Франківському державному медичному університеті із використанням технічних засобів відео зв'язку у період з 01.03.2021-03.03.2021 рр.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус-груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у програмі роботи для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу роботи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

3. Розклад роботи експертної групи

| Час | Зустріч або інші активності | Учасники |
|------------------------------|---|---|
| <i>День 1 – (01.03.2021)</i> | | |
| 8:45–09:00 | Налаштування відеозв'язку | |
| 09:00–09:40 | Організаційна зустріч з гарантом ОП (відеоконференція) | Члени експертної групи; гарант ОП |
| 9:40–10:00 | Підготовка до зустрічі 1 | Члени експертної групи |
| 10:00–10:40 | Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція) | Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП; перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародні зв'язки) |
| 10:40–11:00 | Підведення підсумків зустрічі 1. Підготовка до зустрічі 2 | Члени експертної групи |
| 11:00–11:40 | Зустріч 2 з академічним персоналом (відеоконференція) | Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, які є розробниками ОПП, а також ті, які на ній викладають (не більше 10 осіб) |
| 11:40–12:00 | Підведення підсумків зустрічі 2 і Підготовка до зустрічі 3 | Члени експертної групи |
| 12:00–12:40 | Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція) | Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2 здобувача кожного року навчання) |
| 12:40–13:00 | Підведення підсумків зустрічі 3. Підготовка до зустрічі 4 | Члени експертної групи |
| 13:00–14:00 | Обідня перерва | |
| 14:00–14:40 | Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування (відеоконференція) | Члени експертної групи; голова студентського парламенту, голова профкому студентів, голова СНТ університету, представники органів студентського самоврядування, які навчаються за ОПП «Стоматологія», представники студентського наукового товариства зі стоматологічного факультету |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| 14:40–15:00 | Підведення підсумків зустрічі 4 і Підготовка до зустрічі 5 | Члени експертної групи |
| 15:00–15:40 | Зустріч 5 з роботодавцями (відеоконференція) | Члени експертної групи; представники роботодавців, зокрема ті, які залучені до здійснення процедур забезпечення якості ОПП (до 10 осіб) |
| 15:40–16:00 | Підведення підсумків зустрічі 5 і Підготовка до відкритої зустрічі | Члени експертної групи |
| 16.00-16.40 | Відкрита зустріч (відеоконференція) | Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) |
| 16.40-17.00 | Підведення підсумків відкритої зустрічі | Члени експертної групи |
| День 2 – (02.03.2021) | | |
| 08:45–09:00 | Налаштування відео зв'язку | |
| 09:00–9:40 | Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (навчальні приміщення, клінічні бази, бібліотека, гуртожиток, спортивно-оздоровча база) у форматі відео/фото презентація | Члени експертної групи; гарант ОП |
| 9:40-10:00 | Підготовка до зустрічі 6 | Члени експертної групи |
| 10:00–10:40 | Зустріч 6 із адміністративним персоналом (відеоконференція) | Члени експертної групи; начальник навчального відділу; начальник відділу міжнародних зв'язків; начальник відділу інформаційно-аналітичного забезпечення; начальник відділу ECTS та моніторингу якості освіти; керівник/представник структурного підрозділу, відповідального за внутрішнє забезпечення якості освіти у ЗВО; керівник/представник приймальної комісії ЗВО; відповідальний за практичну підготовку студентів (відділ практики); керівник/представник підрозділу з навчально-методичної роботи; керівник/представник служби, відповідальної за академічну мобільність, міжнародний зв'язок; представник навчального відділу з питань ліцензування, акредитації |
| 10:40-11:00 | Підведення підсумків зустрічі 6 і Підготовка до зустрічі 7 | Члени експертної групи |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| 11:00–11:40 | Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (відеоконференція) | Члени експертної групи; заступник ректора з виховної роботи; голова комісії з академічної доброчесності; відповідальна особа за вирішення конфліктних ситуацій та з попередження і боротьби з дискримінацією і сексуальним домаганням; уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; представник наукової бібліотеки; начальник планово-фінансового відділу; начальник відділу кадрів, заступник ректора з адміністративно-господарської роботи; начальник відділу освітньо-виховної роботи; помічник ректора з економічних питань |
| 11:40–12:00 | Підведення підсумків зустрічі 7 Підготовка до резервної зустрічі | Члени експертної групи |
| 12:00–13:00 | Обідня перерва | |
| 13:00-13:40 | Резервна зустріч (відеоконференція) | Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч |
| 13:40–14:00 | Підведення підсумків резервної зустрічі | Члени експертної групи |
| 14:00-15:00 | Підготовка до фінальної зустрічі | Члени експертної групи |
| 15.00-15.40 | Фінальна зустріч (відеоконференція) | Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП |
| 15.40-17.00 | Підведення підсумків фінальної зустрічі | Члени експертної групи |
| День 3 – (03.03.2021) | | |
| 09:00–17:00 | « День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи | Члени експертної групи |