



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом в.о. ректора Івано-Франківського
національного медичного університету
від «09» листопада 2023 р. № 1461-д

Положення
про організацію та порядок проведення практики здобувачів
освіти у фаховому медичному коледжі Івано-Франківського
національного медичного університету

Редакція 2023-03

м. Івано-Франківськ

Укладачі:

Директор фахового медичного коледжу
Заступниця директора з навчальної роботи
Завідувач навчально-виробничої практики



Олександр БУЛЬБУК
Світлана ШУЛЕПА
Віталій ГЛОВ'ЯК

ПОГОДЖЕНО:

В.о. першого проректора, професор
Начальниця юридичного відділу
В.о. керівника навчального відділу
Начальник відділу ECTS
та моніторингу якості освіти
Керівник практики



Андрій ГРИЦИК
Уляна ХОМУТ
Василь ІВАНОЧКО

Василь КАПЕЧУК
Зіновій ВИТВИЦЬКИЙ

Положення схвалено на засіданні Педагогічної ради фахового медичного коледжу Івано-Франківського національного медичного університету (протокол № 2 від 17.10.2023 р.).

1. Загальні положення

1.1 Положення про організацію та порядок проведення практики здобувачів освіти у фаховому медичному коледжі Івано-Франківського національного медичного університету (надалі – Положення) встановлює вимоги до підготовки та форми проведення практик, що має на меті підвищити рівень практичної підготовки здобувача освіти.

1.2 У цьому Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти у фаховому медичному коледжі Івано-Франківського національного медичного університету (далі Коледж).

1.3 Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є однією із форм організації освітнього процесу та обов'язковою складовою освітньо-професійних програм у Коледжі, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосування, оволодіння сучасними формами організації праці, технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.4 Практична підготовка студентів Коледжу здійснюється у навчально-практичних центрах Івано-Франківського національного медичного університету (далі Університет), на базах районних, міських, обласних лікувально-профілактичних, фармацевтичних, стоматологічних, реабілітаційних закладів та інших медичних установ різних форм власності.

1.5 Організація та порядок проведення практичної підготовки студентів фахового медичного коледжу Івано-Франківського національного медичного університету здійснюється відповідно до:

- Конституції України;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019;
- Статуту Івано-Франківського національного медичного університету;
- Наказу МОН України від 18.06.2021 №686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової перед вищої освіти», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 19.08.2021 за №1092/36714;
- Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 №93;
- Наказу МОН України від 02.05.2023 р. №510 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;
- Положення про проведення практики здобувачів освіти Івано-Франківського національного медичного університету, затвердженого наказом ректора університету № 1023-д від 01.10.2020 року.
- Положення про організацію освітнього процесу у Івано-Франківському національному медичному університеті, затвердженого наказом ректора університету № 1001-д від 31.08.2023 року;
- Положення про організацію освітнього процесу у фаховому медичному коледжі Івано-Франківського національного медичного університету, затвердженого наказом ректора Університету № 992-д від 31.08.2023 року;
- Положення про фаховий медичний коледж Івано-Франківського національного медичного університету, затвердженого наказом ректора Університету № 736-д від 21.07.2022 року;

1.6 Метою практичного навчання здобувачів освіти Коледжу є узагальнення набутих

теоретичних і практичних знань, набуття професійних навичок і умінь, формування професійної компетентності, що забезпечує якісну підготовку майбутніх фахівців.

1.7 Завданнями практичної підготовки є:

- підготовка фахівців, які спроможні вирішувати практичні завдання в сучасних ринкових умовах і володіти прийомами та методами, що є складовими новітніх технологій;
- набуття навичок і умінь;
- прийняття самостійних рішень, виходячи із конкретної ситуації;
- впровадження новітніх технологій та результатів наукових досліджень;
- вміння працювати у команді.

1.8 Циклові методичні комісії Коледжу, кафедри Університету, які відповідальні за організацію та проведення практик, відповідно до даного Положення, розробляють і затверджують робочу документацію, що регламентує організацію практичного навчання здобувачів освіти з урахуванням специфіки їх підготовки. На основі робочих навчальних програм розробляються програмні завдання та форми звіту здобувача про проходження практики, відомості про підсумковий контроль та додаткові методичні документи, спрямовані на поліпшення якості проведення практик.

1.9 Циклові методичні комісії, кафедри, відповідальні за організацію практик можуть розробляти, окрім програм практик, інші методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практик.

1.10 Всі заходи, пов'язані з організацією практик, узгоджуються із відділом практики та затверджуються наказом ректора Університету.

1.11 Практика в межах навчального року може проводитись, як певними періодами, в кінці чи на початку навчального семестру, так і шляхом чергування з аудиторними заняттями.

1.12 Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

1.13 Здобувачам фахової передвищої освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховуються) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої, вищої освіти або професійними стандартами (за їх наявності) або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

1.14 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, у тому числі у результаті трудової діяльності здобувача фахової передвищої освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визнаються в установленому закладом фахової передвищої освіти порядку як проходження відповідної(их) практики (практик).

1.15 Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

2. Види практик

2.1.1 Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється шляхом проходження ними практики в установах та організаціях усіх організаційно-правових форм і форм власності (базах практики) або у структурних підрозділах Університету, що забезпечують практичну підготовку. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

Видами практик здобувачів освіти Коледжу є:

- навчальна практика;
- виробнича практика;
- переддипломна практика.

2.1.2 Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і терміни проведення відповідають навчальним планам та робочим програмам навчальних дисциплін.

2.1.3 Зміст і послідовність практики визначається ОПП та навчальною програмою. Зміст програми повинен відповідати даному Положенню, наказам та рішенням колегії Міністерства освіти і науки України щодо практичного навчання здобувачів освіти, ОПП, навчальному плану.

2.1.4 Програма практики містить:

- назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;
- етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;
- вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- критерії оцінювання.

Інші вимоги до програми практики, її структури та змісту визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у фаховому медичному коледжі ІФНМУ.

2.2 Навчальна практика

2.2.1 Метою навчальної практики є ознайомлення студентів зі специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних умінь і навичок, відповідно до навчальних планів, галузевих стандартів фахової передвищої освіти.

2.2.2 Навчальна практика може проводитися у навчально-практичних центрах, симуляційному центрі, навчальних кабінетах і лабораторіях, клініках, стоматологічних закладах, закладах фармацевтичного профілю і санітарно-епідеміологічних станціях та інших допоміжних об'єктах Університету, а також в організаціях відповідного профілю на основі договорів з ІФНМУ.

2.2.3 Навчальна практика включає здобуття практичних навичок з окремих навчальних дисциплін та практичне оволодіння первинними уміннями і навичками зі спеціальності.

2.2.4 Навчальна практика є частиною практичної підготовки студентів Коледжу, що проводиться під час практичних занять.

2.3 Виробнича практика

2.3.1 Метою виробничої практики є поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу дисциплін, практичних навичок, ознайомлення безпосередньо в установі, організації з професійним процесом, відпрацювання вмінь і навичок зі спеціальності.

2.3.2 Виробнича практика проводиться на базах закладів охорони здоров'я, стоматологічних, фармацевтичних установ, незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності, а також на власних базах Університету.

2.3.3 Терміни проведення виробничої практики вказуються у графіку навчального процесу.

2.3.4 Тривалість проходження виробничої практики студентів визначається навчальними планами.

2.4 Переддипломна практика

2.4.1 Переддипломна практика передбачає отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв, технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності; вдосконалення вмінь і навичок студентів в закладах охорони здоров'я, передбачених програмою практики відповідно до спеціальності або напряму підготовки фахівців.

2.4.2 Терміни проведення переддипломної практики вказуються у графіку навчального процесу.

2.4.3 Тривалість проходження переддипломної практики студентів визначається навчальними планами.

3. Бази практик

3.1 Визначення баз практики здійснюється Університетом та/або директором Коледжу на основі прямих договорів із закладами охорони здоров'я, стоматологічними установами, установами фармацевтичного профілю, усіх форм власності та сфер управління, а також на власних базах, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

Базами проведення практики можуть бути сучасні підприємства (організації, установи) різних галузей медицини, навчальні кабінети, лабораторії, навчально-практичні центри тощо, а також бази за межами України за умови забезпечення ними виконання у повному обсязі робочих навчальних планів і програм.

3.2 Основною вимогою до баз практики є їх здатність забезпечити виконання програми практики.

Організації, установи незалежно від форми власності та підпорядкування, які є базами практики, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність структур, що відповідають напрямам (спеціальностям, освітньо-професійним програмам), за якими здійснюється підготовка фахівців у закладах фахової передвищої освіти;
- наявність кваліфікованого керівництва практикою здобувачів освіти;
- надання студентам права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- наявність інформаційного забезпечення практикантів щодо новітніх технологій, які використовуються в галузі;

3.3 Здобувачі фахової передвищої освіти за погодженням з керівництвом Коледжу можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання, отримуючи дозвіл від керівництва цих баз.

3.4 Базы практик в особі їх керівників разом з Університетом/Коледжем несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

3.5 Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою керівника Університету/Коледжу, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3.6 Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

4. Організація практичної підготовки

4.1 Для забезпечення організації та проведення практики циклові методичні комісії Коледжу, кафедри Університету, які відповідальні за організацію та проведення практик, завідувачі відділеннями Коледжу, розробляють щоденник практики із повним переліком вмінь та навичок, які потрібно відпрацювати та засвоїти впродовж відведеного часу.

4.2 Наказом ректора Університету про проведення практики здобувачам освіти визначається:

- місце та терміни проведення практики;
- відповідальний керівник за організацію практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами;
- посадова особа, на яку покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням (директор коледжу, завідувач навчально-виробничої практики).

4.3 Керівникам практики від кафедр необхідно розробити індивідуальні завдання, які видаються кожному здобувачу освіти. Зміст завдань повинен враховувати конкретні умови та можливості закладу охорони здоров'я, відповідати як потребам лікувального, фармацевтичного, стоматологічного закладу, так і цілям, і завданням навчального процесу. Крім того, індивідуальне завдання повинно враховувати здатності і теоретичну підготовку здобувачів освіти.

4.4 Керівникам практики від кафедр обов'язково перед початком практики провести інструктаж щодо її організації.

4.5 Відповідальним за організацію і проведення практики є директор Коледжу, завідувач навчально-виробничою практикою, заступники директора та завідувачі відділень, які:

- здійснюють керівництво навчально-методичним забезпеченням практики;
- інформують здобувачів освіти про місце, строки проведення практики та форми звітування;
- здійснюють контроль за організацією та проведенням практики кафедрами, виконанням програми практики, своєчасним складанням підсумкових контролів і звітної документації за підсумками практики.

4.6 Безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою здобувачів освіти забезпечують відповідні кафедри та циклові методичні комісії.

4.7 Керівник практики від Коледжу:

- надає здобувачам освіти необхідну документацію (програми, щоденники практики, розробляє індивідуальне завдання), методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо;
- узгоджує з керівником практики від підприємства, організації, установи індивідуальні завдання з урахуванням особливостей місця практики;
- бере участь у розподілі здобувачів освіти за місцями практики;
- відслідковує своєчасне прибуття здобувачів освіти до місць практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;
- надає методичну допомогу здобувачам освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів освіти про порядок надання звітів про практику;
- приймає захист звітів здобувачів освіти про практику у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практичної частини практики здобувачів освіти, заповнює індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти;
- формує, заповнює відомість і передає в дирекцію коледжу

4.8 Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах угод на проведення практики.

4.9 На початку практики здобувачам освіти безпосередні керівники проводять інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомлюють з правилами внутрішнього трудового розпорядку установи, порядком отримання документації та матеріалів.

4.10 На здобувачів освіти, які проходять практику, розповсюджуються законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку лікувально-профілактичної установи.

4.11 Безпосереднє керівництво практикою здобувачів освіти у відділеннях, інших структурних підрозділах покладається на кваліфікованих спеціалістів, які працюють на постійній основі та яким доручається керівництво групою практикантів чисельністю до 10 чол.

4.12 Керівник практики від базової установи - це керівник (заступник керівника) установи (її частини), закладу (його частини), організації (її частини), що здійснює загальне керівництво практикою, несе особисту відповідальність за проведення практики.

Керівник практики:

- контролює готовність баз практики та проводить при необхідності до прибуття студентів-практикантів підготовчі заходи;
- розподіляє практикантів за робочими місцями у відповідності з графіком проходження практики;
- організовує інструктаж з техніки безпеки і протипожежної безпеки на підприємстві і на робочому місці при виконанні конкретних видів робіт;
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- ознайомлює практикантів з організацією робіт на конкретному робочому місці;
- забезпечує виконання погоджених з навчальним планом графіків проходження практики по структурних підрозділах установи;
- оцінює якість роботи практикантів, складання на них виробничих характеристик з відображенням в них виконання програми практики, якості професійних знань та умінь, відношення студентів до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаторських здібностей, участь в освоєнні нової техніки та технології;

- забезпечує і контролює дотримання здобувачами освіти правил внутрішнього розпорядку;
 - у складі комісії може приймати підсумковий контроль з практики.
- 4.13 Здобувачі освіти Коледжу при проходженні практики зобов'язані:
- до початку практики одержати від керівника практики від Коледжу методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
 - своєчасно прибути на базу практики;
 - у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
 - вивчити і дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
 - нести відповідальність за виконану роботу;
 - своєчасно оформити звітну документацію та скласти підсумковий контроль з практики.
- 4.14 Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.
- Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.
- 4.15 Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, - забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

5. Підведення підсумків практики

- 5.1 Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.
- 5.2 Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої та переддипломної практики є щоденник-звіт з практики.
- 5.3 Форма звітності здобувача освіти за практику - це щоденник-звіт (додаток 1), підписаний та оцінений безпосередньо керівником бази практики. Щоденник-звіт має містити відомості про виконання здобувачем освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо.
- 5.4 Для захисту практики здобувачами фахової передвищої освіти наказом ректора Університету формується комісія. До складу комісії входять керівники практики від Коледжу, керівники практики від бази практики, інші педагогічні працівники.
- 5.5 По завершенні практики здобувачі освіти складають підсумковий контроль з практики.
- 5.6 На складання підсумкового контролю з практики студенти повинні мати оформлені належним чином щоденники, звіт з практики та підготовлені індивідуальні завдання.
- 5.7 Організація та проведення складання підсумкового контролю з практики проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Івано-Франківському національному медичному університеті та Положення про організацію освітнього процесу у фаховому медичному коледжі Івано-Франківського національного медичного університету, затвердженого наказом ректора Університету.
- 5.8 Оцінювання практичної підготовки (практику) складається з оцінки:
- 1) керівника від бази практики;

- 2) керівника від кафедри;
- 3) презентації здобувачем освіти результатів проходження практики під час складання ПМК /захисту щоденника-звіту.

Поточне оцінювання практичної підготовки (практики)

Максимальна оцінка за поточну успішність з практики становить **120 балів**, з них:

1. до 100 балів здобувач освіти може отримати за практичну роботу на базі практики та оцінюється керівником бази практики;
2. до 20 балів здобувач освіти може отримати від викладача відповідної кафедри за оформлення щоденника-звіту практики.

1. Оцінювання поточної успішності безпосереднім керівником бази практики проводиться щоденно по 4-ох бальній системі (від 2 до 5 згідно наведених критеріїв у табл.1.)

Таблиця 1.

Уніфіковані критерії оцінювання навчальних досягнень, знань та вмінь студентів

Оцінка	Критерії
5 (відмінно)	Виставляється у випадку, коли студент правильно та у повному обсязі виконує практичні завдання різного ступеню складності.
4 (добре)	Виставляється у випадку, коли студент правильно виконує практичні завдання різного ступеню складності, але може допустити деякі неточності, відчуваючи складнощі лише у найважчих випадках.
3 (задовільно)	Виставляється студенту, який виконує практичні завдання, відчуваючи складнощі у простих випадках, допускаючи некритичні помилки.
2 (незадовільно)	Виставляється за умови, коли студент виконує практичні завдання, допускаючи критичні помилки, не виконує практичні завдання.

Оцінка вноситься у щоденник кожного студента та засвідчується підписом безпосереднього керівника практики. (табл. 2)

Таблиця 2.

Звіт про відвідування та оцінювання практики

№ п/п	Дата	Відділення	Час початку практики	Час закінчення практики	Оцінка	Підпис безпосереднього керівника
1						
2						
n						
Сума балів						

Керівникам практики від кафедр (викладач-керівник) під час складання ПМК виводить одну середньостатистичну оцінку (**Оцінка**) від сумарної кількості оцінок впродовж проходження практики за формулою:

$$\text{Оцінка} = \text{сума балів} / n, \text{ де } n - \text{кількість днів практики.}$$

Приклад:

$$\text{Оцінка} = \frac{5+4+3+4+5+3+3+4+5}{9} = 4,0$$

Переведення **Оцінки** у 100 бальну систему проводиться у відповідності до таблиці 3.

Таблиця 3.

**Шкала перерахунку
традиційних оцінок у рейтингові бали (100 балів)**

Оцінка	Бали ECTS	Оцінка	Бали ECTS	Оцінка	Бали ECTS
5,00	100	3,95	79	2,90	58
4,95	99	3,90	78	2,85	57
4,90	98	3,85	77	2,80	56
4,85	97	3,80	76	2,75	55
4,80	96	3,75	75	2,70	54
4,75	95	3,70	74	2,65	53
4,70	94	3,65	73	2,60	52
4,65	93	3,60	72	2,55	51
4,60	92	3,55	71	2,50	50
4,55	91	3,50	70	2,45	49
4,50	90	3,45	69	2,40	48
4,45	89	3,40	68	2,35	47
4,40	88	3,35	67	2,30	46
4,35	87	3,30	66	2,25	45
4,30	86	3,25	65	2,20	44
4,25	85	3,20	64	2,15	43
4,20	84	3,15	63	2,10	42
4,15	83	3,10	62	2,05	41
4,10	82	3,05	61	2,00	40
4,05	81	3,00	60		
4,00	80	2,95	59		

2. Викладач-керівник практики оцінює щоденник згідно наступних критеріїв:
- 20 балів за своєчасне та правильне оформлення звіту та щоденника практики;
 - 10 балів, якщо здобувач освіти подає до дати перескладання ПМК на відповідну кафедру правильно оформлений звіт та щоденник практики;
 - 5 балів, якщо здобувач освіти подає до дати комісійного перескладання ПМК на відповідну кафедру правильно оформлений звіт та щоденник практики.

Максимальна кількість балів, яку може набрати студент за поточну успішність – **120** (із них 100 балів – практична робота на базі практики, яка оцінюється безпосереднім керівником на базі практики, 20 балів – за оформлення щоденника та звіту практики)

Мінімальна кількість балів, яку може набрати студент за поточну успішність – **65** (60 балів – практична робота на базі практики, 5 балів – за оформлення щоденника та звіту практики).

Підсумковий модульний контроль

Підсумковий модульний контроль вважається *зарахованим*, якщо здобувач освіти набрав **не менше 50 балів**. Максимальна кількість балів, яку може набрати здобувач освіти при складанні підсумкового модульного контролю, становить **80**.

Максимальна кількість балів, яку може набрати студент при проходженні практики становить – **200**, **мінімальна – 115**.

5.8 Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики з поважних причин, надається право проходження практики за індивідуальним графіком. Здобувачу освіти, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики за рішенням ректорату Університету.

5.9 Оцінка за практику вноситься в академічний журнал, екзаменаційну відомість, індивідуальний план здобувача освіти. Присвоєння балів за шкалою ЄКТС відбувається за результатами захисту практики у відповідності до Положень Університету.

5.10 Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях циклових методичних комісій, кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на Педагогічній раді Коледжу, центральній методичній раді Університету не менше одного разу впродовж навчального року.

6. Прикінцеві положення

6.1 Положення вводиться в дію наказом ректора Університету і набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2 Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення мають право вносити керівники всіх структурних підрозділів Університету, педагогічні працівники Коледжу, а також особи, які навчаються в Коледжі.

6.3 Пропозиції подаються у вигляді письмової заяви на ім'я директора Коледжу з обґрунтуванням доцільності й необхідності внесення змін та доповнень до Положення. Директор після ретельного вивчення останніх, передає їх на розгляд Педагогічної ради Коледжу.

6.4 Педагогічна рада розглядає проєкт Положення або пропозиції щодо внесення змін до нього та подає їх на погодження ректору Університету.

6.5 Внесення змін до Положення Коледжу, оформляється шляхом викладення його в новій редакції та затвердження наказом ректора Університету.

6.6 У разі виникнення негайної необхідності внесення змін і доповнень до даного Положення, пов'язаних із змінами у чинному законодавстві, вони можуть бути внесені на черговому засіданні ректорату Університету та введені в дію наказом ректора.

МОЗ України
Івано-Франківський національний медичний університет
Фаховий медичний коледж

**ЩОДЕННИК
З ВИРОБНИЧОЇ/ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
ОПП**

Прізвище _____

Ім'я _____ По-батькові _____

Курс _____ Група _____

Відділення _____

База практики _____

З _____ 202__ р. по _____ 202__ р.

Викладач(і) –керівник(и) практики: _____
(П.І.П., підпис)

Безпосередній керівник практики: _____
(П.І.П., підпис)

Керівник практики від базової установи: _____
(П.І.П., підпис) М.П.

Івано-Франківськ
202__

Звіт про відвідування та оцінювання практики

№ п/п	Дата	Відділення	Час початку практики	Час закінчення практики	Оцінка	Підпис безпосереднього керівника
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
20						
Сума балів						

Характеристика

Студента(ки) _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

фахового медичного коледжу Івано-Франківського національного медичного
університету зі спеціальності ОПП, який(яка) проходив(ла) практику на
базі _____

_____ (назва лікувальної установи)

За час проходження практики зарекомендував(ла) себе _____

Безпосередній керівник практики: _____

(П.І.П., підпис)

Керівник практики від базової установи: _____

(П.І.П., підпис)

М.П.

Текстовий звіт студента:

1. Дати коротку характеристику лікувально-профілактичного закладу/зуботехнічної лабораторії/ аптеки та обладнання.
2. Порівняти методику виконання маніпуляцій з тими, які Ви вивчали у коледжі.
3. Вказати своє загальне враження про базу проходження практики.

Підпис студента _____