



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено наказом ректора
ІФНМУ

№ 836-д від 12.07.2019р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Редакція 02-2019

м. Івано-Франківськ

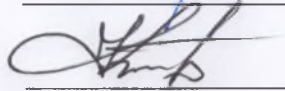
Автори:

Перший проректор



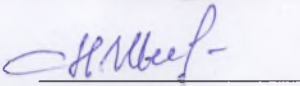
Г.М. Ерстенюк

Начальнику відділу ECTS
та моніторингу якості освіти



В.В. Капечук

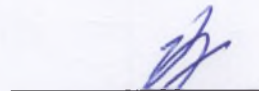
Начальник навчального відділу



М.О. Іванців

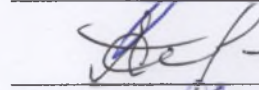
Погоджено:

Проректор з наукової роботи



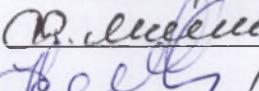
І.П. Вакалюк

Проректор з науково-педагогічної
роботи (міжнародні зв'язки)



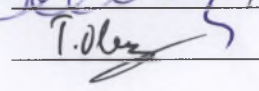
С.Ф. Кобець

Головний бухгалтер



К.М. Мацькевич

Начальник юридичного відділу



У.В. Хомут

Голова студентського самоврядування



О.В. Тромбола

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Івано-Франківського національного медичного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності учасників освітнього процесу Івано-Франківського національного медичного університету (далі - ІФНМУ) на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) в ІФНМУ.

1.2 Це Положення розроблене на основі чинних нормативно-правових документів, що регламентують діяльність закладів вищої освіти (ЗВО) України:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»;
- Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу у Івано-Франківському національному медичному університеті;
- Інших нормативно-правових актів в галузі вищої освіти та урядових постанов щодо організації прийому і перебування іноземних фахівців у бюджетних установах;

1.3 Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на академічну мобільність повинні відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація).

1.4 Організація програм академічної мобільності учасників освітнього процесу базується на ключових особливостях та ключових документах Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) - European Credit Transfer System.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. Академічна мобільність - інтеграційний процес у сфері освіти, що надає можливість студентам, аспірантам, науково-педагогічним, науковим, педагогічним працівникам і штатним співробітникам приймати участь в різноманітних навчальних, навчально-дослідницьких і дослідницьких програмах на території України чи поза її межами.

2.2. ЄКТС - система трансферу і накопичення кредитів, що використовуються в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС (обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин).

ЄКТС описує результати навчання, які має знати, розуміти чи вміти робити учасник програми академічної мобільності після успішного закінчення навчання. В ЄКТС

формулювання результатів навчання є основою для послідовного оцінювання навчального навантаження та присвоєння кредитів.

В ЄКТС результати навчання пов'язані з дескрипторами (опис знань, умінь та компетенцій) рівнів національної та європейської рамки кваліфікацій.

2.3. Ключові документи академічної мобільності:

– Угода про реалізацію академічної мобільності - угода між ІФНМУ та партнером/грантодавцем про умови та фінансування проекту академічної мобільності.

– Каталог курсу (Інформаційний пакет) (Course Catalogue) - документ, що включає в себе інформацію про заклад, про програми (загальний опис та опис окремих одиниць складових курсу) та загальну інформацію для учасника програми академічної мобільності.

– Аплікаційна форма студента (Student Application Form) містить усю необхідну інформацію про учасника мобільної програми, яку запрошує приймаючий заклад. Якщо навчальний заклад, який приймає учасника програми академічної мобільності, потребуватиме додаткову інформацію від учасника мобільної програми (наприклад, стосовно проживання, особливих вимог, пов'язаних зі станом здоров'я), він може вимагати її окремо.

– Договір про навчання (Learning Agreement) включає перелік навчальних дисциплін або модулів чи інших освітніх компонентів, які учасник програми академічної мобільності планує отримати в іншому навчальному закладі, з вказівкою на те, які з них можуть бути визнані в ІФНМУ, а також кодовий номер та кількість кредитів ЄКТС, призначених навчальним дисциплінам. Договір про навчання укладається на час проведення академічної мобільності та має бути підписаний: 1) закладом який направляє, 2) закладом який приймає; 3) учасником мобільної програми. Особи, що підписують угоду від імені цих двох навчальних закладів, повинні мати на це формальні повноваження, що дозволяють їм брати зобов'язання із сторони навчального закладу.

– Академічна довідка (Transcript of Records) містить інформацію про вивчення навчальних дисциплін, кількості присвоєних кредитів ЄКТС та отриманих оцінок в навчальному закладі учасником мобільної програми.

– Договір про проведення практики (Training Agreement) містить інформацію про: місце проходження практики, її тривалість, завдання, що мають бути виконані, права та обов'язки того, хто навчається, очікувані результати навчання та оцінку керівника практики. Договір про проведення практики має бути підписаний трьома сторонами: 1) учасником мобільної програми, 2) навчальним закладом, який направляє; 3) роботодавцем (тим, хто надає базу практики). Там, де передбачається участь навчального закладу, який є приймаючою стороною, він також має підписати угоду. У договорі має бути визначена кількість кредитів ЄКТС, що будуть присвоєні після досягнення очікуваних результатів практики.

3. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ІФНМУ

3.1. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу ІФНМУ є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників ІФНМУ на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників програми академічної мобільності щодо інших моделей створення, здобування та поширення знань;

- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між вищими навчальними закладами-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів вищої освіти-партнерів.

3.2. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу ІФНМУ є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- можливість одночасного отримання студентом двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у вищих навчальних закладах- партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

4. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ, ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Право на академічну мобільність осіб, що навчаються у ЗВО, встановлюється ст. 62 (пункт 17) Закону України «Про вищу освіту».

4.2. Право на академічну мобільність реалізується на підставі Угод про реалізацію академічної мобільності між ІФНМУ з українськими та іноземними ЗВО (науковими установами), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу ІФНМУ з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією ІФНМУ; на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

4.3. Обов'язки ЗВО-партнерів щодо здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, обумовлюються в угодах про реалізацію академічної мобільності між вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів освіти.

4.4. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність - академічну мобільність, що реалізується між ІФНМУ та партнерами в межах України;
- міжнародну академічну мобільність - академічну мобільність, що реалізується між ІФНМУ та партнерами поза межами України.

4.5. Організація, координація та контроль за внутрішньою академічною мобільністю покладається на деканати факультетів, відділ аспірантури та докторантури ІФНМУ.

4.6. Організація, координація та контроль за міжнародною академічною мобільністю покладається на міжнародний відділ ІФНМУ.

4.7. Основними видами академічної мобільності є:

– ступенева мобільність - навчання у ЗВО, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти;

– кредитна мобільність - навчання у ЗВО, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів ЄКТС та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття ЄКТС), що будуть визнані в ІФНМУ або іншому ЗВО (науковій установі) - партнері. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

4.8. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають ступені молодшого бакалавра, бакалавра, магістра та доктора філософії в ІФНМУ, (на перехідний період - молодшого спеціаліста, спеціаліста та кандидата наук) є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування.

4.9. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

5. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ РЕАЛІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі освіти молодшого бакалавра, першого (бакалаврського) рівня, другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів (на перехідний період – здобувачі ОКХ «Молодшого спеціаліста», «Спеціаліста» «Аспіранти»).

5.2. Конкурсний відбір кандидатів в межах програм міжнародної академічної мобільності, фінансування яких здійснюється освітніми програмами ЄС чи іншими, проводиться шляхом відкритої процедури, у відповідності до принципу рівності їх можливостей і особистих здібностей (академічна успішність, знання іноземної мови, участь у науковій роботі, відповідність програмі навчання або досліджень та інш.), на підставі документів, вимог та критеріїв, викладених в угоді про реалізацію академічної мобільності.

5.3. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до ЗВО (наукових установ) - партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів освіти вітчизняного ЗВО (наукової установи).

5.4. За здобувачами освіти на період навчання в іншому ЗВО (науковій установі) - партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеної Угоди про реалізацію академічної мобільності місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством впродовж навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому ЗВО (науковій установі) - партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

5.5. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДБО).

5.6. Здобувач освіти, крім вивчення у ЗВО-партнері навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами ІФНМУ має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з ЗВО, що направив його на навчання.

5.7. ІФНМУ пропонує індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб здобувачу освіти, якщо під час перебування у ЗВО (науковій установі) - партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, він не виконав програму навчання, передбачену навчальним планом ІФНМУ.

5.8. Іноземні здобувачі освіти, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між ІФНМУ та іноземними ЗВО (науковими установами) - партнерами, можуть бути зараховані на навчання до ІФНМУ:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень закладів вищої освіти;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів освіти, які навчаються в іноземному ЗВО - партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між ЗВО угод про міжнародну академічну мобільність.

5.9. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники ІФНМУ можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеної угоди про реалізацію академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи у ІФНМУ до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається терміном до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

5.10. Іноземні наукові, педагогічні працівники ЗВО (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в ІФНМУ мають усі права та обов'язки його працівників.

5.11. Прийом іноземних фахівців, які приїжджають до ІФНМУ в рамках академічної мобільності, що передбачає наукові дослідження, узгоджуються з науковим відділом.

5.12. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення ІФНМУ та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між ІФНМУ та запрошеною особою.

6. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Учасники програм академічної мобільності мають право на:

- вивчення окремих навчальних дисциплін, проходження навчальної та виробничої практик за спорідненими напрямками та спеціальностями, проведення наукових досліджень у ЗВО-партнерах або наукових установах закладах-партнерах, якщо це передбачено угодою про реалізацію академічної мобільності;

- користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою ЗВО, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів ЄКТС) у ЗВО-партнері та результатів навчальної та виробничої практики і досліджень в установленому порядку;
- отримання документа про результати навчання або про відповідний освітній рівень, встановленого у ЗВО-партнері зразка, якщо це передбачено програмою навчання.

6.2. Учасники програм академічної мобільності зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- не пізніше визначеної дати прибути до місця навчання;
- дотримуватися під час навчання законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів ЗВО-партнера;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- вчасно повернутися до ІФНМУ після завершення навчання у ЗВО-партнері; повернення пізніше, ніж зазначено в наказі, і без оформлення документів з вини учасника програми академічної мобільності кваліфікується як порушення навчальної або трудової дисципліни;
- надати звіт про результати програми академічної мобільності до деканату відповідного факультету чи наукового відділу та відділу міжнародних зв'язків ІФНМУ впродовж двох тижнів після завершення навчання у ЗВО-партнері та повернення в ІФНМУ;
- надати заяву про перезарахування вивченої дисципліни (або вивчених дисциплін) на ім'я ректора Університету впродовж двох тижнів після завершення навчання у ЗВО-партнері і повернення в ІФНМУ.

6.3. Здобувачам освіти, які реалізують право на академічну мобільність, впродовж навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому ЗВО (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

6.4. Учасник програми академічної мобільності, що виїхав до іншого міста України або за кордон на навчання чи стажування в межах одного навчального року, має право на отримання місця на проживання у гуртожитку після повернення, якщо до від'їзду він проживав у гуртожитку ІФНМУ.

6.5. Витрати, пов'язані з оформленням закордонного паспорту оплачуються учасниками академічної мобільності самостійно. Витрати, пов'язані з оформленням візи і медичної страховки можуть фінансуватися міжнародними програмами, якщо це передбачено Угодою про реалізацію академічної мобільності.

7. ОBOB'ЯЗКИ ІФНМУ ТА ЗBO-ПАРТНЕРІВ

7.1. ІФНМУ зобов'язаний:

- забезпечити вільний і рівний доступ студентів, аспірантів, викладачів, наукових співробітників до інформації про наявні програми академічної мобільності та критерії відбору на навчання та стажування у ЗВО-партнерах;
- надавати консультативні послуги під час оформлення необхідних документів для участі у програмах академічної мобільності;
- сприяти студентам, аспірантам, викладачам, науковим співробітникам ЗВО-партнера у вирішенні візових, житлових і побутових проблем;

– надавати можливість учасникам програм академічної мобільності ЗВО-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

– здійснювати підтримку в отриманні документів, що підтверджують законність перебування учасників програм академічної мобільності ЗВО-партнера на території України.

7.2. Обов'язки ЗВО-партнерів щодо студентів ІФНМУ, які беруть участь у програмах академічної мобільності, обумовлюються в Угодах між ЗВО-партнерами щодо програм академічної мобільності студентів.

8. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

8.1. Визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності здійснюється на основі ЄКТС.

8.2. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, які було досягнуто здобувачем освіти у ЗВО - партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою ІФНМУ.

8.3. Визнання результатів навчання, аналіз обсягів навчального навантаження, їх відповідність навчальним планам ІФНМУ покладається на комісію з перезарахування дисциплін ІФНМУ, відділ ЄКТС та моніторингу якості освіти та наукових керівників чи консультантів, що здійснюють підготовку докторів філософії та докторів наук за профілем наукових спеціальностей.

8.4. Комісія з перезарахування дисциплін, наукові керівники (консультанти) на підставі наданих учасниками програм академічної мобільності документів оцінюють обсяг вивчення дисциплін (розбіжність між програмами академічної мобільності та навчальними планами ІФНМУ не має перевищувати 30 % навчального часу, що відводиться на вивчення дисциплін). У разі неспівпадіння назв дисциплін здійснюється аналіз засвоєних за цими дисциплінами учасниками програм академічної мобільності компетенцій та визначається їх відповідність стандартам освіти, що прийняті в ІФНМУ. На підставі такого аналізу приймається рішення про визнання таких дисциплін виконаними.

8.5. Дисципліни, які визнані такими, що виконані відповідно до чинних в ІФНМУ навчальних планів, вносяться деканатом факультету, із зазначенням найменування, обсягу у годинах (кредитах) та оцінками до індивідуального навчального плану студента.

8.6. У разі розбіжності результатів навчання під час виконання програми академічної мобільності та чинних в ІФНМУ навчальних планів, яка не перевищує однієї третини навчальних планів, деканати факультетів створюють здобувачам освіти умови для ліквідації цієї розбіжності впродовж наступного семестру.

8.7. У разі розбіжності результатів навчання під час виконання програми академічної мобільності та чинних в ІФНМУ навчальних планів, яка перевищує одну третину навчальних планів, деканати факультетів можуть створювати здобувачам освіти умови для ліквідації цієї розбіжності впродовж наступного семестру або пропонують індивідуальний графік ліквідації цієї академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб здобувачу освіти.

8.8. У разі наявності програм «подвійний диплом» («double degree») та «спеціальний диплом» («joint degree») визнання результатів навчання та взаємне зарахування здійснюється на підставі погоджених навчальних планів ІФНМУ та ЗВО-партнера.

9. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ОФОРМЛЕННЯ

9.1. Учасники освітнього процесу, які беруть участь у програмах академічної мобільності на підготовчому етапі оформлюють та узгоджують з ІФНМУ та ЗВО (науковою установою) - партнером такі документи:

- Каталог курсу (курсів) (Інформаційний пакет) - Course Catalogue;
- Договір про навчання - Learning Agreement (узгоджується учасником освітнього процесу з директором інституту /деканом факультету).

9.2. Після завершення навчання ЗВО-партнері і повернення до ІФНМУ учасник програми академічної мобільності обов'язково подає впродовж двох тижнів до деканату відповідного факультету:

- академічну довідку - Transcript of Records, з переліком дисциплін, що вивчалися, їх обсягом (у годинах чи кредитах), а також здобутих оцінок, що відображають успішність учасника програми академічної мобільності;
- договір про проведення практики - Training Agreement з результатами виконання завдань практики та оцінкою керівника практики. Такий договір оформлюється у тому випадку, якщо проходження практики передбачено програмою академічної мобільності.

9.3. Договір про навчання (Learning Agreement) разом з академічною довідкою (Transcript of Records) гарантують учаснику освітнього процесу повне визнання ІФНМУ результатів навчання під час виконання програми академічної мобільності.

9.4. Для визнання результатів навчання програми академічної мобільності впродовж двох тижнів після завершення навчання у ЗВО-партнері і повернення в ІФНМУ здобувач освіти обов'язково подає на ім'я голови комісії з перезарахування дисциплін заяву про перезарахування вивченої дисципліни (або вивчених дисциплін) в програмі поточного або наступного за поточним семестром і включення цієї вивченої дисципліни (або вивчених дисциплін) в список дисциплін додатку до диплому. До заяви додається академічна довідка (Transcript of Records). У разі відмови комісії перезарахування оцінки, отриманої в закладі-партнері, на заяві має бути зазначена причина відмови.

9.5. Якщо здобувач освіти не повернувся по закінченні академічної відпустки після навчання в освітній чи науковій установі України або іноземної держави або не подав звіт про навчання, відомості про перелік, обсяг вивчених дисциплін та кількість кредитів, він відраховується з ІФНМУ, як такий, що не виконав навчальний план.

9.6. ІФНМУ забезпечує оформлення та видачу таких самих документів, що зазначені у пунктах 9.1. і 9.2. цього Положення для учасників програм внутрішньої й міжнародної академічної мобільності, які не являються студентами, аспірантами, докторантами, працівниками ІФНМУ.

9.7. Угодою про реалізацію академічної мобільності можуть бути передбачено додаткові документи, про необхідність яких завчасно попереджають учасників програм академічної мобільності.

10. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ

10.1 Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах України в або іноземних держав може бути підставою для перерви у навчанні в ІФНМУ, якщо інше не передбачено договорами між вищими навчальними закладами-партнерами чи міжнародними актами.

10.2. Після Отриманні офіційного запрошення учасники програми академічної мобільності, які планують індивідуальну траєкторію навчання, повинні звернутися з заявою на

ім'я ректора, підписану деканом факультету, про надання академічної відпустки у зв'язку з від'їздом. До цієї заяви додається запрошення, а також відомості про приймаючий навчальний заклад, які підтверджують доцільність відрядження. Всі документи мають бути із завіреним перекладом українською мовою.

10.3. Рішення про індивідуальну академічну мобільність видається наказом по ІФНМУ. Відрядження здійснюється відповідно до порядку, встановленому в ІФНМУ.

10.4. Після повернення з відрядження (по закінченню навчання) учасник програми академічної мобільності подає в деканат заяву про повернення з академічної відпустки.

11 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1 Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Івано-Франківського національного медичного університету затверджуються наказом ректора .

11.2 Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання відповідного наказу за підписом ректора та затвердженням нової редакції.

11.3 Положення переглядається у разі зміни норм чинного законодавства чи відповідних внутрішніх документів.