

## Алгоритм участі в програмі Erasmus +

### Перед поїздкою

1. Ви активно шукаєте інформацію про університет, до якого ви хотіли б подати заяву, а також про навчальну програму, доступну для студентів ERASMUS +. Найкраще джерело цієї інформації - із веб-сайтів у списку університетів-партнерів.
2. Ви готуєте заявку на мобільність студента, отримуєте підписи декана та координатора факультету та доставляєте її координатору програми Еразмус + в ІФНМУ (відділ міжнародних зв'язків) протягом встановленого терміну.
3. координатору програми Еразмус + в ІФНМУ надсилає вашу офіційну кандидатуру до університету-партнера.
4. Ви чекаєте електронної пошти від університету-партнера щодо подальших кроків, пов'язаних із вашою процедурою подання заявки.
5. Ви завершуєте процедуру подання заявки.

Ви якнайшвидше надсилаєте до університету-партнера:

- ЗАЯВА \*;
- ДОГОВОР ПРО НАВЧАННЯ \*;
- ЗАЯВКА НА ПРОЖИВАННЯ \*\*
- ІНШІ ДОКУМЕНТИ, ЩО ПОТРІБНІ УНІВЕРСИТЕТУ ПАРТНЕРА \*

\* (процедура подання заявки може відрізнятись залежно від університету, до якого ви подаєте документи, уважно прочитайте інструкції із використання та пройдіть процедуру, яку вимагає університет-партнер)

\*\* Студенти самі шукають житло на час перебування за кордоном (в гуртожитках - за допомогою бюро студентських служб університетів-партнерів або приватно - житлового агентства, власних контактів). Більшість університетів мають терміни подання вищезазначених документи - перевіряйте їх на веб-сайтах університетів-партнерів.

6. Ви готуєте (за допомогою Координатора курсу) Угоду про навчання перед мобільністю, отримуєте всі необхідні підписи - свій, Координатора Еразмус +, Університет-партнер (з оригінали примірника вимагається).
7. Ви починаєте процедуру отримання візи, необхідної у країні вашого перебування (якщо вам потрібна віза). Для отримання візи Офіс Еразмус + видасть документ, що підтверджує, що вас прийняли на роботу в поїздку за програмою Еразмус + і що ви отримаєте грант на своє перебування.
8. Ви надаєте бюро Еразмус + копію медичного страхування та страхування від нещасних випадків, що діє у вашій країні мобільності протягом усього періоду мобільності. Приблизно за 2-3 тижні до виїзду ви можете повідомити відділ міжнародних зв'язків

ІФНМУ . Ви також надаєте нам Заяву про форму виплати стипендії (виписки з номером рахунку, введеному без відповідних перерв, не приймаються), Заяву про покриття додаткових витрат, Заяву про завершення попереднього семестру та Заяву про попередня мобільність.

9. Ви підписуєте угоду з ІФНМУ - приблизно за 2-3 тижні до вильоту. Ви подаєте звіт у відділ міжнародних відносин з усіма необхідними документами. Підписання контракту є умовою для поїздки на навчання за програмою Еразмус + та отримання стипендії.

### **Під час участі**

1. Після прибуття до університету-партнера ви повідомляєте їх Еразмус + / відділ міжнародних зв'язків ІФНМУ та повідомляєте про своє прибуття. Там ви отримаєте найважливішу інформацію про своє перебування.

2. Протягом 4-5 тижнів ви повідомляєте про ЗМІНИ ДОГОВОРУ НА ВЧАННЯ під час мобільності - своєму координатору напрямів, який повинен їх прийняти. Документ також повинен бути схвалений деканом та нашим офісом. Після того, як ми підпишемо документ, ми надішлемо вам його скан.

3. Ви підписуєтеся на свою Угоду про навчання Під час мобільності ви також отримуєте підпис університету-партнера і надсилаєте нам скан документа.

4. Під час мобільності на вашому рахунку в системі USOSweb, у розділі «надані поїздки», ви виконуєте теми, які в кінцевому рахунку виконуєте щодо мобільності, оскільки після повернення ви врегулюєте свої поселення в цій системі. Після завершення всіх предметів мобільності ви надішлете скан стенограми своєму координатору факультету, а потім самі вкажете свої оцінки в USOSweb. На основі сканування стенограм координатор прийме ваші оцінки в системі.

5. Перед поверненням у свою країну ви отримуєте:

- **ЗАПИСЬ ЗАПИСІВ** - доставить оригінал цього документа до нашого офісу.
- **ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПЕРЕБІГИ** - довідка про час, коли ви навчались у університеті-партнері (дати повинні збігатися з датами, зазначеними у вашій угоді з ІФНМУ!). Ми пропонуємо звернутися до офісу міжнародних відносин іноземного університету, цей документ також повинен бути доставлений до нашого офісу в оригіналі.

### **Після повернення.**

**1. Протягом 60 днів після повернення (але не пізніше 10 вересня відповідного року), повідомте до відділ міжнародних зв'язків ІФНМУ, доставить:**

- **ПІДТВЕРДЖЕННЯ STAY в оригіналі;**
- **ЗАПИС ЗАПИСІ в оригіналі**

**2. Протягом 30 днів після повернення ви заповнили:**

• **ОПИТАННЯ СТУДЕНТІВ** - ви заповнюєте його в режимі онлайн (логін та пароль для опитування - ви отримаєте від нас електронною поштою)

**2.** Ви надсилаєте копію стенограми своєму координатору факультету та деканату та здійснюєте розрахунки в системі ECTS, вводячи оцінки за мобільність; ви заповнюєте будь-які відмінності в програмі.

**3.** Координатор напрямів затверджує ваші оцінки в системі ECTS , і ваша мобільність закрита.

Все вищеперераховане документи та програми можна знайти на нашому веб-сайті.

Загальна інформація про програму ERASMUS + доступна на веб-сайті

Національного агентства. <https://erasmusplus.org.ua/>