

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Івано-Франківського  
національного медичного  
університету № 1091-д від  
03.11.2015р.

### **ПОЛОЖЕННЯ про факультет підготовки іноземних громадян Івано-Франківського національного медичного університету**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про факультет підготовки іноземних громадян ДВНЗ "Івано-Франківський національний медичний університет" (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту ДВНЗ "Івано-Франківський національний медичний університет".

1.2. Факультет підготовки іноземних громадян Івано-Франківського національного медичного університету (надалі факультет) є основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ Івано-Франківського національного медичного університету (надалі університет).

Факультет підготовки іноземних громадян створено рішенням Вченої ради Івано-Франківського державного медичного університету відповідно до наказу № 3440д від 18.10.2005р.

#### **2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ**

2.1. Структура факультету підготовки іноземних громадян розроблена в університеті і затверджена наказом ректора.

2.2. Факультет об'єднує *підготовче відділення* та кафедри, що здійснюють навчальну, методичну і наукову роботу з однієї чи кількох споріднених спеціальностей. Перелік кафедр, які входять до складу факультету, затверджується наказом ректора.

2.3. На факультеті створений деканат, який є робочим органом університету та функціонує з метою оперативного вирішення поточних питань його діяльності щодо ефективної організації навчальної, наукової та виховної роботи на факультеті. Деканат діє на підставі Положення затвердженого рішенням Вченої ради, та введеного в дію наказом ректора.

2.4. У своїй діяльності деканат керується нормами Конституції України, Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту» нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Вченої ради та ректорату Університету, цим Положенням.

2.5 Керівництво факультетом здійснює декан, який обирається рішенням Вченої ради університету та підпорядковується безпосередньо ректору.

2.5. Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма співробітниками факультету і можуть бути скасовані керівником вищого навчального закладу. Керівник вищого навчального закладу відмінює розпорядження декана, які суперечать закону, статутіві вищого навчального закладу чи завдають шкоди інтересам вищого навчального закладу.

2.6. У разі відсутності декана обов'язки декана виконує один із заступників, призначений у встановленому законом порядку.

2.7. З метою оперативного вирішення і контролю питань щодо навчально-методичної роботи кафедр, оптимізації навчального процесу на факультеті створена методична комісія факультету.

### **3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ**

Основними напрямками діяльності факультету підготовки іноземних громадян є:

3.1. Підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем – спеціаліст для іноземних країн у відповідності з затвердженим в установленому порядку планом набору, міждержавними договорами та слухачів (іноземних громадян) підготовчого відділення для вступу в вищі навчальні заклади України.

3.2. Планування та керівництво навчально-виховною, методичною та науковою роботами на факультеті.

3.3. Контроль за підготовкою навчально-методичних комплексів дисциплін, що викладаються на факультеті. Контроль за навчально-методичною, науково-дослідною та виховною діяльністю викладачів кафедр факультету.

3.4. Контроль за дотриманням трудової дисципліни викладачами.

3.5. Контроль за виконанням робочих навчальних планів на основі типових навчальних програм.

3.6. Спільно з методичною комісією контроль за якістю лекцій, практичних занять, семінарів, навчальних і виробничих практик та інших видів навчальної діяльності.

3.7. Контроль за дотриманням розкладу навчальних занять, раціональним використанням аудиторного фонду.

3.8. Подання пропозицій щодо оптимізації та покращення навчального процесу на факультеті.

3.9. Розробка та здійснення заходів щодо вдосконалення навчального процесу з метою підвищення якості підготовки студентів.

3.10. Організація та контроль за самостійною роботою студентів.

3.11. Контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять студентами.

3.12. Допуск студентів до підсумкових модульних контролів, екзаменаційних сесій і до складання державних іспитів.

3.13. Організація обліку успішності студентів, заповнення заліково-екзаменаційних відомостей, ведення навчальних карток і іншої студентської документації, підведення підсумків та успішності.

3.14. Організація та контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами.

3.15. Переведення студентів з курсу на курс, з однієї форми навчання на іншу, надання академічних відпусток, організація повторного навчання, переведення з одного навчального закладу до іншого, здійснення відрахування, поновлення, випуску студентів, здійснення зміни прізвищ, ведення контингенту студентів, своєчасна підготовка наказів з особового складу студентів.

3.16. Оформлення академічних довідок.

3.17. Організація видачі дипломів, додатків до них, підготовка відповідної документації.

3.18. Організація виготовлення та видача студентських квитків, індивідуальних навчальних планів студентів.

3.19. Надання пропозицій щодо формування складу предметних екзаменаційних комісій.

3.20. Організація виховної роботи зі студентами та слухачами, іноземними громадянами, в т.ч. у гуртожитках.

3.21. Організація співпраці зі студентським самоврядуванням та іноземними громадами на факультеті.

3.22. Відродження, збереження та пропагування національних зв'язків та традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності.

3.23. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених університетом.

3.24. Розробка та здійснення заходів щодо зміцнення навчально-матеріальної бази кафедр.

3.25. Подання пропозицій ректору про заохочення, преміювання та стягнення студентів і працівників.

3.26. Подання матеріалів до статистичних звітів і звітів про роботу факультету.

3.27. Ведення діловодства та навчально-методичної документації у відповідності до затвердженої номенклатури справ по деканату.

3.28. Підготовка та здача особових справ студентів й інших документів до архіву.

3.29. Забезпечення збереження у належному стані всіх документів, печаток і штампів деканату.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Навчальний процес на підготовчому відділенні та кафедрах факультету організовується відповідно до Типових навчальних планів і програм, затверджених Міністерством охорони здоров'я України, Міністерством освіти та науки України та Положення про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «ІФНМУ» (затвердженого Вченою радою та введеним в дію наказом ІФНМУ № 58-д від 31.01.2015р.).

4.2. Основною метою навчального процесу на факультеті є вивчення досягнень медичної науки і передового досвіду охорони здоров'я.

Під час занять головна увага приділяється оволодінню студентами глибокими знаннями теоретичних основ та сучасними методами діагностики, лікування і профілактики захворювань з відповідних дисциплін.

4.3. Основною метою навчального процесу підготовчого відділення факультету є вивчення іноземними слухачами української (російської) мови та інших загальноосвітніх дисциплін нерідною мовою згідно з навчальними планами та програмами (залежно від обраного профілю), рекомендованими науково-методичною комісією з підготовки іноземних громадян Міністерства освіти та науки України, соціально-психологічна, соціально-культурна, лінгвістична адаптація іноземців до умов навчання в вищих навчальних закладах України.

4.4. Навчальні заняття для студентів та слухачів, іноземних громадян, проводяться за розкладом занять для факультетів та курсів, затвердженим ректором університету до початку навчального року.

4.5. Навчальний процес здійснюється у таких формах: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи.

4.6. Основними видами навчальних занять є: лекції, аудиторні практичні (семінарські), лабораторні заняття та консультації.

4.7. Заняття проводяться по академічних групах. Середня наповнюваність академічної студентської групи складає 26-30 осіб, для слухачів підготовчого відділення - 6-8 осіб.

4.8. Остаточне формування груп здійснюється після закінчення формування контингенту студентів та слухачів розпорядженням декана факультету підготовки іноземних громадян та затверджується наказом ректора університету. За кожною академічною групою підготовчого відділення закріплюється куратор групи.

4.9. Формами поточного та підсумкового контролю є:

для студентів - підсумкові модульні контролю та заліки з дисциплін та екзаменів з дисциплін, які входять до ліцензійних іспитів Крок 1, 2;

для слухачів підготовчого відділення - семестрові екзамени (з мови проводиться у двох формах: письмовій та усній), диференційовані заліки або заліки.

4.10. Навчальний процес ґрунтується на основі сучасної педагогічної науки і впровадженні активних методів, технічних засобів навчання і контролю знань.

**Декан факультету підготовки  
іноземних громадян**

**Д. Б.Соломчак**

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Г. М. Ерстенюк

Начальник юридичного відділу

О. Я. Сорока

Начальник відділу ECTS та

моніторингу якості освіти

В.В. Капечук

Начальник навчального відділу

М. О. Іванців