



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

15.11.2019 р.

м. Івано-Франківськ

№ 1366 - д

Про затвердження положення

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту та структури університету, на підставі наказу ІФНМУ №775-д від 26.06.2019 року «Про заходи у зв'язку зі зміною найменування університету» та наказу ІФНМУ №896-д від 09.08.2019 року «Про положення про структурні підрозділи»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про заочну форму навчання в Івано-Франківському національному медичному університеті.
2. Декану фармацевтичного факультету ознайомити з цим Положенням усіх завідувачів кафедр, які забезпечують освітній процес на фармацевтичному факультеті у студентів заочної форми навчання під підпис в аркуші ознайомлення.
3. Наказ набирає чинності з моменту підписання.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на декана фармацевтичного факультету доцента Федяк І.О.

Ректор

М.М.Рожко

Погоджено:

Перша проректор  
Юрисконсультка І кат.  
Начальник навчального відділу  
Начальник відділу ЄКТС  
та моніторингу якості освіти  
Декан фармацевтичного факультету

Г.М.Ерстенюк  
У.В. Хомут  
М.О.Іванців  
В.В. Капечук  
І.О. Федяк



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом ректора ІФНМУ  
№ 1366-д від 15.11.2019 р.

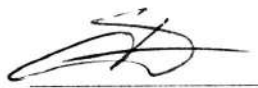
**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про заочну форму навчання**  
**в Івано-Франківському національному медичному університеті**

Редакція 2019-01, без змін

м. Івано-Франківськ

Автори:

Декан фармацевтичного факультету



Федяк І.О.

Погоджено:

Перша проректорка



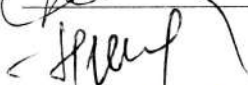
Ерстенюк Г.М.

Юрисконсультка I кат.



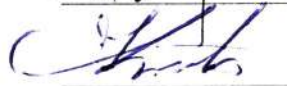
Хомут У.В.

Начальник навчального відділу



Іванців М.О.

Начальник відділу ЄКТС та  
моніторингу якості освіти



Капечук В.В.

## **1 МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ**

- 1.1 Положення про заочну форму навчання в Івано-Франківському національному медичному університеті (далі по тексту – Положення) створене з метою регламентування освітнього процесу у студентів заочної форми навчання на фармацевтичному факультеті Івано-Франківського національного медичного університету (далі по тексту – Університет).
- 1.2 Положення є обов'язковим для ознайомлення в Аркуші ознайомлень для завідувачів кафедр, які забезпечують освітній процес у студентів заочної форми навчання.
- 1.3 Для всіх інших працівників Університету дане положення є інформаційним.

## **2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ**

Положення розроблено з урахуванням вимог наступних зовнішніх нормативних документів:

- a) Закон України «Про вищу освіту»;
- b) Закон України «Про освіту»;
- c) Закон України «Про фахову передвищу освіту»;
- d) Закон України «Кодекс законів про працю України»;
- e) Закон України «Про відпустки»;
- f) Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 «Про перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;
- g) Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- h) Наказ МОН України від 07.08.2002 № 450 «Норми часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів»;
- i) Наказ МОН України від 16.10.2009 р. № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах Європейської кредитно-трансферної системи»;
- j) Наказ МОН України від 07.12.2018 р. № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації»;
- k) Наказ Міністерства освіти України від 15.07.1996 р. № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти»;
- l) Наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України»;
- m) Наказ МОЗ України від 14.08.98 р. № 251 «Про затвердження Положення про систему ліцензійних інтегрованих іспитів фахівців з вищою освітою напрямів «Медицина» і «Фармація»»;
- n) Наказ МОЗ України від 12.09.2014 р. № 646 «Про затвердження Плану заходів для поліпшення якості підготовки фахівців за спеціальностями галузі знань «Фармація».

Також в Положенні наведено посилання на внутрішні документи Університету:

- a) Статут Івано-Франківського національного медичного університету;
- b) Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному медичному університеті, затверджене наказом ректора №932-д від 29.08.2019 р.;
- c) Положення про дипломну роботу в Івано-Франківському національному медичному університеті, затверджене наказом ректора №482-с від 30.08.2019 р.;
- d) Положення про організацію та порядок проведення атестації випускників на фармацевтичному факультеті в Івано-Франківському національному медичному університеті, затверджене наказом ректора №680-с від 01.11.2019 р.;

- е) Положення про фармацевтичний факультет Івано-Франківського національного медичного університету, затверджене наказом ректора №1366-д від 15.11.2019 р.

### 3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ

У чинному Положенні застосовано терміни у наступних значеннях:

Заочна форма здобуття освіти –	це спосіб організації навчання здобувачів освіти шляхом поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння освітньою програмою у проміжку між ними.
Контрольні роботи, що виконуються під час самостійної роботи студента –	це індивідуальні завдання, які передбачають самостійне виконання студентом певної практичної роботи на основі засвоєного теоретичного матеріалу. В одному навчальному році кількість контрольних робіт для студентів заочної форми навчання не перевищує 12.

У чинному Положенні застосовано наступні скорочення:

ЗВО –	Заклад вищої освіти
ЄДКІ –	Єдиний державний кваліфікаційний іспит
ЄКТС –	Європейська кредитно-трансферна система
ОКР –	Освітньо-кваліфікаційний рівень
Положення –	Положення про заочну форму навчання в Івано-Франківському національному медичному університеті
Університет –	Івано-Франківський національний медичний університет

### 4 ВСТАНОВЛЕНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 4.1 Керівництво Університету несе відповідальність за забезпечення реалізації даного Положення.
- 4.2 Загальну відповідальність за процес організації освітнього процесу для студентів заочної форми навчання покладено на декана фармацевтичного факультету.
- 4.3 Додаткові права, обов'язки та відповідальність працівників, які задіяні в освітньому процесі студентів заочної форми навчання, визначено по тексту даного Положення.

### 5 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1 Здобувати освіту за заочною формою навчання мають право громадяни України незалежно від роду та характеру їх занять і віку.
- 5.2 Іноземні громадяни та особи без громадянства здобувають заочну освіту відповідно до чинного законодавства та міжнародних договорів.
- 5.3 Прийом на заочну форму навчання здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому на навчання до Університету, які розробляються приймальною комісією і затверджуються вченою радою Університету.
- 5.4 Особи, які навчаються в Університеті за заочною формою навчання, мають статус студента, і на них поширюються права й обов'язки, визначені Законом України «Про вищу освіту».

- 5.5 Навчання за заочною формою організовується за напрямками (спеціальностями) для різних освітньо-кваліфікаційних рівнів (далі по тексті – ОКР) на підставі дозвільних документів, виданих Університету Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.
- 5.6 Тривалість навчання за заочною формою для здобуття певного ОКР визначається Університетом і не може перевищувати нормативний термін для денної форми, визначений державним стандартом освіти, більше, ніж на 20 %.
- 5.7 Обсяг, структура та якість знань, умінь і навичок студентів, які навчаються за заочною формою, мають відповідати вимогам державних стандартів вищої освіти, встановлених для відповідних ОКР та напрямів підготовки (спеціальності).
- 5.8 Навчання за заочною формою здійснюється за кошти Державного бюджету України, а також на основі договорів, укладених між Університетом і підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними або фізичними особами в межах ліцензованого обсягу відповідного напрямку підготовки (спеціальності).
- 5.9 Працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва за заочною формою, надаються додаткові відпустки відповідно до Закону України «Про відпустки», Кодексу законів про працю України.
- 5.10 Координує підготовку фахівців в Університеті за заочною формою навчання декан факультету.

## **6 ЗАГАЛЬНІ ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

- 6.1 Метою заочної форми навчання є надання освітніх послуг без відриву від виробництва за ОКР відповідно до державних стандартів освіти.
- 6.2 Заочна форма навчання поєднує в собі елементи самонавчання і очного навчання.
- 6.3 Відповідно до ст. 216 Кодексу Законів про працю України та ст. 15 Закону України «Про відпустки» для працівників, які перебувають у трудових відносинах із підприємствами, установами, організаціями, незалежно від їхніх форм власності, виду діяльності та галузевої належності, або працюють за трудовим договором у фізичної особи і навчаються за заочною формою, надаються додаткові оплачувані відпустки на період:
  - навчальних сесій з підсумковим контролем знань (для осіб, які успішно навчаються на першому та другому курсах – 30 календарних днів щорічно; на третьому і наступних курсах – 40 календарних днів щорічно);
  - державної атестації – 30 календарних днів.
- 6.4 Виклик студентів на лабораторно-екзаменаційну сесію здійснюється на підставі довідки-виклика.
- 6.5 Особам, які навчаються у закладах вищої освіти (далі по тексті – ЗВО) за заочною формою, щорічні відпустки за їх бажанням можуть приєднуватися до додаткових відпусток.
- 6.6 На час додаткових відпусток у зв'язку з навчанням за працівником за основним місцем роботи зберігається середня заробітна плата.
- 6.7 Студенту, який не виконав навчальний план у повному обсязі, оплачувана відпустка у зв'язку з навчанням, а також відпустка для ліквідації академічної заборгованості надається без збереження заробітної платні.
- 6.8 Студентам, які відраховуються з Університету до завершення навчання за ОКР, видається академічна довідка.

- 6.9 Підготовку студентів заочної форми навчання у ЗВО організовує, супроводжує та контролює декан факультету за договорами на освітні послуги з фізичними і юридичними особами, який керується у діяльності чинним законодавством України, даним Положенням, Статутом Університету.
- 6.10 Діяльність Університету щодо підготовки студентів заочної форми навчання спрямована на підготовку конкурентоздатних фахівців фармацевтичного профілю і здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими Університетом. Основною метою освітнього процесу на фармацевтичному факультеті для студентів обох форм навчання є підготовка фахівця, здатного розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері фармації і охорони здоров'я, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов та вимог. А також забезпечення високоефективної діяльності у національному і міжнародному освітньо-науковому просторі з метою підготовки висококваліфікованих фармацевтичних фахівців з моральними і духовними цінностями, конкурентоспроможних на вітчизняному і міжнародному ринках праці, здатних надавати якісну фармацевтичну допомогу населенню.
- 6.11 Викладання дисциплін в Університеті для студентів заочної форми навчання відбувається за Європейською кредитно-трансферною системою (далі по тексту – ЄКТС) організації освітнього процесу. Кредит ЄКТС включає усі види робіт студента згідно робочого навчального плану: аудиторну, самостійну роботи, виробничу практику, підготовку до атестації випускників, складання ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок 1, 2. Фармація», Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі по тексту – ЄДКІ) тощо.
- 6.12 Відповідальність за організацію і якість освітнього процесу студентів заочної форми навчання Університету покладається на першого проректора, декана факультету, завідувачів кафедр.

## **7 ПРИЙОМ, ПОНОВЛЕННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ДИСЦИПЛІН ДЛЯ СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

- 7.1 Прийом на заочну форму навчання проводиться відповідно до Правил прийому на навчання до Університету.
- 7.2 Відрахування може здійснюватися за власним бажанням, за станом здоров'я, у зв'язку з переводом до іншого ЗВО та в інших випадках, передбачених умовами контракту та чинного законодавства.
- 7.3 Студенту, відрахованому з Університету, на підставі обхідного листа видається академічна довідка встановленої форми та оригінал документів, які були подані до Університету при вступі.
- 7.4 Студенти, відраховані з Університету на будь-яких підставах, незалежно від тривалості перерви у навчанні, мають право поновитися на навчання в установленому законодавством порядку.
- 7.5 Поновлення та переведення студентів на перший курс заборонено.
- 7.6 Студенти заочної форми навчання мають право переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану. За таких обставин, підтверджених документально, надається академічна відпустка. При цьому сума оплати за навчання не змінюється.
- 7.7 Відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у випадку, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, до досягнення нею шестирічного віку, надаються студенту відповідно до Кодексу законів про працю України.

- 7.8 Право на повторне проходження курсу навчання має студент, який з поважних причин не виконав у повному обсязі навчальний план семестру. Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого не виконано. За весь період навчання правом на повторне навчання можна скористатися не більше двох разів.
- 7.9 Переведення студента у межах відповідного напрямку (спеціальності) з денної форми навчання на заочну, а також з іншого ЗВО здійснюється під час канікул.
- 7.10 При позитивному розгляді ректором заяви, декан факультету проводить перезарахування результатів навчання з дисциплін шляхом порівняння кількості залікових кредитів та визначає академічну різницю обов'язкових навчальних дисциплін, яка не повинна перевищувати п'яти навчальних дисциплін.
- 7.11 У випадках залишення на повторний курс навчання, при поновленні на навчання, переведенні з денної на заочну форму навчання чи з іншого ЗВО можуть виникати академічні розходження між навчальними планами поточного навчального семестру (року) і навчальним планом, за яким проводилося навчання раніше.
- 7.12 Питання про перезарахування раніше складених форм контролю знань із дисциплін навчального плану поточного навчального року вирішується деканом факультету за заявою студента на підставі академічної довідки. Умовами перезарахування є ідентичність назви, обсягу та змісту навчальної дисципліни, а також форм підсумкового контролю.
- 7.13 Перезарахування дисциплін, які вивчаються студентом у семестрі, на який він був поновлений, та які були повністю вивчені ним в інших ЗВО / Університеті згідно різниці календарно-тематичних планів, в Університеті здійснюється за умови отримання студентом оцінок категорії А, В, С («відмінно», «добре»).
- 7.14 Перезарахування окремих модулів дисциплін, які вивчаються студентом у семестрі, на який він був поновлений, та які були складені ним в інших ЗВО / Університеті, в Університеті здійснюється за умови отримання студентом оцінок категорії А, В, С («відмінно», «добре»). Для студентів, які були поновлені на заочну форму навчання, при наявності в академічній довідці лише годин вивченого модуля, зараховується лише контрольна робота з дисципліни з оцінкою у відсотковому співвідношенні балів; при наявності у студента з дисципліни оцінок категорії D і E – зараховується лише контрольна робота з дисципліни за перший семестр, на який поновлюється студент.
- 7.15 При поновленні студента після відрахування через невиконання індивідуального навчального плану, перезарахуванню не підлягають дисципліни (в т.ч. і контрольні роботи), які вивчаються у семестрі, на який поновлюється студент, і які входять до переліку дисциплін ЄДКІ («Крок 1, 2. Фармація»). Інші дисципліни перезараховуються при умові отримання студентом оцінок категорії А, В, С («відмінно», «добре»).
- 7.16 Поновлення, повернення з академічної відпустки, з повторного курсу відбувається під час канікул. Для цього студент повинен своєчасно подати заяву до деканату, академічну довідку для визначення академічних розходжень із навчальним планом за обраним напрямом (спеціальністю) та інші документи, які передбачені правилами Університету.
- 7.17 Ліквідація академічних розходжень відбувається відповідно до нормативних вимог.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ**

- 8.1. Освітній процес за заочною формою навчання в Університеті організовується упродовж календарного року – під час лабораторно-екзаменаційних сесій і в міжсесійний період.
- 8.2 Лабораторно-екзаменаційна сесія для студентів заочної форми навчання – це частина навчального року, упродовж якої здійснюються всі форми освітнього процесу, передбачені робочим навчальним планом: лекції, лабораторні, практичні, семінарські та індивідуальні заняття, консультації, а також виконання індивідуальних завдань і контрольні заходи.



- 8.3 Сумарна тривалість лабораторно-екзаменаційних сесій на кожний навчальний рік визначається графіком педагогічного процесу, який затверджується ректором Університету і доводиться до відома студентів до початку нового навчального року. Окрім графіку педагогічного процесу, ректором Університету затверджується Розклад занять для студентів заочної форми навчання, де відображаються перелік навчальних дисциплін, що вивчаються, їх обсяги, форми контролю і державної атестації та терміни їх проведення.
- 8.4 Обсяг аудиторних годин, які плануються студентам заочної форми навчання на лабораторно-екзаменаційних сесіях, визначається Законом України «Про відпустки» та складністю дисципліни.
- 8.5 Зміст навчальної дисципліни, її обсяг, послідовність викладання та форми поточного і підсумкового контролю регламентуються робочою програмою та силабусом навчальної дисципліни, зміст яких уточнюється та затверджується щорічно.
- 8.6 Дотримання назв та обсягів обов'язкових навчальних дисциплін відповідно до державного стандарту вищої освіти (навчального плану, затвердженого в установленому порядку) є обов'язковим при організації освітнього процесу зі студентами заочної форми навчання.
- 8.7 Студенти заочної форми навчання допускаються до лабораторно-екзаменаційної сесії, якщо вони не мають академічної заборгованості за попередній семестр та здали контрольні роботи, передбачені навчальним планом на відповідний семестр.
- 8.8 Дострокове / післястрокове складання студентами заочної форми навчання лабораторно-екзаменаційної сесії в Університеті допускається при наявності документально підтвердженої причини:
- довідки за станом здоров'я, завіреної Лікарсько-консультативною комісією Університету;
  - вагітність з наступними пологами (довідка за місцем проживання);
  - потреба догляду за дитиною, віком до 1 року;
  - паралельне навчання в Україні чи за кордоном;
  - іншої підтвердженої поважної причини за рішенням ректорату.

## **9. ВИКЛИК СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ НА ЛАБОРАТОРНО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНУ СЕСІЮ**

- 9.1 Виклик студентів заочної форми навчання на лабораторно-екзаменаційну сесію здійснюється відповідно до графіку педагогічного процесу довідкою-викликом встановленої форми за умови, якщо студент виконав у повному обсязі навчальний план за попередню сесію.
- 9.2 Довідка-виклик є підставою для надання студентам додаткової оплачуваної відпустки.
- 9.3 Довідка-виклик підлягає реєстрації в окремій книзі із зазначенням номера та дати видачі.
- 9.4 Студенти заочної форми навчання, які не виконали вимог навчального плану і не мають права на додаткову оплачувану відпустку, можуть прибути на лабораторно-екзаменаційну сесію для ліквідації академічної заборгованості самостійно.
- 9.5 Університет за певних умов (хвороба, службові відрядження тощо) для окремих студентів може встановлювати індивідуальний графік освітнього процесу, який затверджується відповідним розпорядженням декана факультету після розгляду підстави на засіданні ректорату.

## **10. САМОСТІЙНА РОБОТА І ПРАКТИКА СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

- 10.1 Самостійна робота студентів є одним з головних елементів освітнього процесу заочної форми навчання. Більшу частину матеріалу робочої програми дисципліни студент заочної форми навчання вивчає самостійно в міжсесійний період та представляє результат вивчення у вигляді написання контрольних робіт з дисципліни.
- 10.2 Контрольні роботи повинні бути передані у деканат фармацевтичного факультету згідно графіку здачі контрольних робіт, який публікується на сайті Університету до початку навчального року, але не пізніше, як за 14 календарних днів до початку лабораторно-екзаменаційної сесії.
- 10.3 При відсутності більше 3-х контрольних робіт студент заочної форми навчання не допускається до лабораторно-екзаменаційної сесії відповідним розпорядженням декана факультету. При відсутності до 3-х контрольних робіт студент не допускається до відвідування дисциплін, з яких відсутні контрольні роботи, до ліквідації заборгованості по контрольних роботах.
- 10.4 Міжсесійний період для студентів заочної форми навчання – це частина навчального року, упродовж якої студенти засвоюють навчальний матеріал як самостійно, так і під керівництвом науково-педагогічних працівників.
- 10.5 У міжсесійний період студентам, які навчаються за заочною формою, надається можливість отримувати консультації науково-педагогічних працівників за графіком, що встановлюється кафедрами Університету.
- 10.6 Кількість годин, що плануються на виконання самостійної роботи, залежить від загальних обсягів і визначається як різниця між загальними обсягами та обсягами аудиторних занять на лабораторно-екзаменаційній сесії.
- 10.7 Зміст самостійної роботи студентів з відповідної дисципліни визначається навчально-методичним комплексом з дисципліни.
- 10.8 Самостійна робота студентів забезпечується системою навчально-методичних засобів, а саме: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, практикумами, матеріалами на інформаційному порталі Університету тощо.
- 10.9 Матеріал навчальної дисципліни, обсяги та зміст якої визначається робочою навчальною програмою, виноситься на підсумковий контроль.
- 10.10 Практика студентів заочної форми навчання передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні необхідного обсягу знань та умінь.
- 10.11 Практика студентів проводиться в аптечних закладах (фармацевтичних фірмах), які відповідають вимогам програми практики, з якими Університет укладає договори на проведення практичної підготовки.
- 10.12 Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують відповідні кафедри. До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені викладачі кафедр.

## **11. АТЕСТАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

- 11.1. Атестація випускників заочної форми навчання на фармацевтичному факультеті Університету здійснюється відповідно до Положення про організацію та порядок проведення атестації випускників на фармацевтичному факультеті в Івано-Франківському національному медичному університеті (наказ ректора №680-с від 01.11.2019 р.) та Положення про дипломну роботу в Івано-Франківському національному медичному університеті (наказ ректора №482-с від 30.08.2019 р.).