



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Н А К А З

«17» березня 2020 р.

м.Івано-Франківськ

№ 930-з

Про затвердження Положення про наукову комісію в Івано-Франківському національному медичному університеті

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, з метою належної організації роботи наукової комісії Університету

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про наукову комісію в Івано-Франківському національному медичному університеті (надалі – Положення), що додається.

2. Проректору з наукової роботи д.мед.н., професору Вакалюку І.П. в своїй роботі керуватися зазначеним Положенням, забезпечити його виконання та оприлюднення на офіційному сайті Університету.

3. В.о. начальника наукового відділу, д.мед.н., професору Дмитришин Т.М. ознайомити з Положенням всіх працівників структурного підрозділу під підпис в аркуші ознайомлення.

4. Наказ набирає чинності з моменту підписання.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Ректор

Рожко М.М.

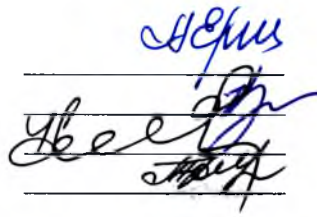
ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Проректор з наукової роботи

Начальник юридичного відділу

В.о. начальника наукового відділу



Г. М. Ерстенюк

І. П. Вакалюк

У. В. Хомут

Т. М. Дмитришин



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора ІФНМУ
№930-д від 17.09.2020р

ПОЛОЖЕННЯ
про наукову комісію
в Івано-Франківському національному медичному університеті
Редакція 2020-01

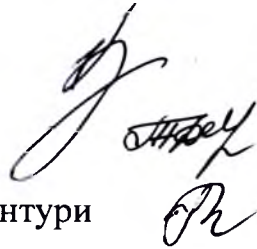
м. Івано-Франківськ

Автори:

Проректор з наукової роботи

В.о. начальника наукового відділу

Завідувач відділу аспірантури та докторантури



І. П. Вакалюк

Т.М. Дмитришин

Л.А. Кондрат

Положення про наукову комісію в Івано-Франківському національному медичному університеті розглянуто та схвалено Вченою радою ІФНМУ, протокол № 10 від 27 серпня 2020р.

Погоджено:

Перший проректор

Юридичний відділ



Г.М. Ерстенюк

У.В. Хомут

Зміст.....	3
1. Загальні положення.....	4
2. Основні завдання, функції та повноваження наукової комісії Вченої ради.....	4
3. Формування персонального складу наукової комісії.....	5
4. Порядок роботи наукової комісії.....	6
5. Прикінцеві положення.....	7

1. Загальні положення

1.1. Наукова комісія – колегіальний консультативний і дорадчий орган Вченої ради Івано-Франківського національного медичного університету (далі – Університету) із питань установаження стратегії організації наукової діяльності, інтеграції з освітньою діяльністю та впровадження інноваційних технологій.

1.2. Це положення регламентує діяльність Університету, організовану згідно із Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статутом Університету, Стратегією розвитку Івано-Франківського національного медичного університету на 2019-2023рр. та положеннями університету про організацію освітнього процесу.

1.3. Рекомендації та висновки наукової комісії є основою для ухвалення рішень Вченою радою, видання наказів ректором та розпоряджень проректором із наукової роботи.

2. Основні завдання, функції та повноваження наукової комісії Вченої ради.

2.1. Визначає пріоритетні напрями наукової роботи Університету. Випрацьовує пропозиції щодо розвитку та вдосконалення організації науково-дослідної роботи; розглядає і подає їх на затвердження Вченій раді.

2.2. Аналізує та узагальнює стан науково-дослідної роботи в Університеті, здійснює наукову оцінку тематики й результатів науково-дослідних робіт. Вивчає питання інформаційного, методичного, технічного забезпечення наукової роботи.

2.3. Надає пропозиції Вченій раді Університету щодо структури наукових підрозділів університету, рекомендації щодо створення, закриття та реорганізації структурних підрозділів, які виконують наукову роботу.

2.4. Забезпечує організацію та проведення університетського конкурсу науково-дослідних робіт, які виконують за рахунок бюджетного фінансування; заслуховує підсумкові і щорічні звіти керівників тем.

2.5. Оцінює наукову діяльність структурних підрозділів Університету, стан виконання науково-дослідних тем, фінансованих із загального фонду державного бюджету та за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб, грантів, премій, а також ініціативно-пошукових.

2.6. Подає пропозиції на Вчену раду Університету щодо висунення наукових робіт на конкурси міжнародних наукових фондів, НАН України й державних науково-технічних програм.

2.7. Аналізує діяльність відділу аспірантури й докторантури, наукового відділу Університету із укладанням пропозицій щодо планів прийому, здійснює оцінку

- роботи наукових керівників, аналізує дотичність тем дисертаційних досліджень науковим напрямкам керівників.
- 2.8. Бере активну участь у розробці, моніторингу, перегляді освітньо-наукових програм, що запроваджені в Університеті.
- 2.9. Розглядає, обговорює матеріали планування наукових досліджень на здобуття наукових ступенів, рекомендує Вченій раді Університету до затвердження чи відхилення теми.
- 2.10. Висуває кандидатури на присвоєння державних нагород видатним діячам освіти і науки, призначення державних стипендій молодим ученим та обдарованим студентам.
- 2.11. Аналізує та узагальнює діяльність наукових шкіл Університету.
- 2.12. Проводить атестацію наукових робіт стипендіатів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України
- 2.13. Розробляє рекомендації щодо підвищення ефективності підготовки науково-педагогічних кадрів.
- 2.14. Здійснює контроль за рівнем інформаційного забезпечення наукових досліджень. Організовує заходи із забезпечення використання, реклами й маркетингу завершених наукових досліджень. Рекомендує розробки й технології щодо експонування на виставках.
- 2.15. Координує наукову роботу студентів, аспірантів, докторантів, молодих вчених, діяльність Товариства молодих вчених, Студентського наукового товариства. Заслуховує результати їхньої діяльності. Підводить підсумки університетських олімпіад, конкурсів студентських та інших наукових робіт.
- 2.16. Проводить моніторинг діяльності редколегій наукових видань Університету.
- 2.17. Контролює дотримання принципів академічної доброчесності серед науковців Університету.
- 2.18. Контролює виконання міжнародних угод та контрактів. Рекомендує, надає підтримку науковцям Університету в міжнародних наукових стажуваннях, грантах, програмах обміну.
- 2.19. Аналізує та надає рекомендації до покращення роботи наукових лабораторій Університету, метрологічного відділу, експериментальної бази – віварію.
- 2.20. Розглядає інші питання за пропозицією членів Вченої ради та наукової комісії, пов'язані з науковою діяльністю.

3.Формування персонального складу наукової комісії

- 3.1. Наукову комісію формують із висококваліфікованих науковців Університету за поданням проректора з наукової роботи, погоджують Вченою радою та затверджують наказом ректора.

3.2. Голову, заступника голови та двох секретарів наукової комісії обирають із членів комісії на першому організаційному засіданні.

3.3. Членами наукової комісії є:

- проректор з наукової роботи;
- начальник наукового відділу;
- відповідальний за патентно-інформаційну діяльність університету;
- гаранті освітніх програм;
- голова Товариства молодих вчених;
- завідувач відділу аспірантури та докторантури;
- інспектори наукового відділу;
- голова Студентського наукового товариства;
- провідні науковці різних спеціальностей галузі знань «Охорона здоров'я»: «Медицина», «Стоматологія», «Педіатрія», «Фармація».
- голова комісії з питань етики Університету;
- голова комісії з перевірки первинної документації НДР та дисертаційних робіт Університету;
- голова комісії з виявлення та запобігання академічного плагіату;
- метролог.

3.4. Зміни у склад наукової комісії вносять при потребі до початку нового навчального року, у разі зміни складу до 1/3 затверджують підписом проректора із наукової роботи, в іншому разі аналогічно до процедури описаної в п 3.1.

4. Порядок роботи наукової комісії

4.1. Засідання наукової комісії проводить Голова або його заступник.

4.2. План роботи наукової комісії укладають на навчальний рік на основі пропозицій структурних підрозділів Університету, погоджують на її засіданні, затверджує ректор Університету. Планові засідання проводять раз на місяць

4.3. Для підготовки до розгляду окремих питань наукова комісія може створювати комісії зі свого складу та інших науково-педагогічних працівників Університету.

4.4. Про час і порядок денний засідання наукової комісії повідомляє секретар наукової комісії особисто її членам, а також запрошеним.

4.5. Рішення та рекомендації наукової комісії ухвалюють за наявності кворуму, присутні 2/3 складу, шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів наукової комісії.

4.6. Рішення та рекомендації наукової комісії оформлюють у вигляді протоколів, які підписують Голова та секретар наукової комісії.

4.7. Робота в складі наукової комісії враховується науково-педагогічним працівникам в рейтинг кафедр, як методична робота.

5. Прикінцеві положення

Дане Положення розміщується на сайті ІФНМУ в розділі «Наукова робота» – «Наукова комісія Університету».

Положення схвалюється рішенням Вченої ради Університету та запроваджується наказом ректора Університету і набуває чинності з моменту його затвердження.

Внесення змін і доповнень до затвердженого Положення відбуваються у разі змін у чинному законодавстві, на основі рішень прийнятих Вченою Радою Університету. Після їхнього схвалення Вченою радою, наказом ректора Університету затверджується нова редакція Положення, яка набуває чинності.

Із моменту вступу в дію нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.