

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДВНЗ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

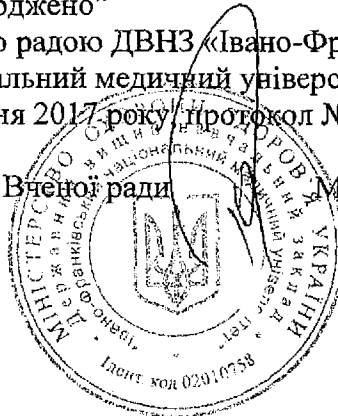
ПОРЯДОК

проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ДВНЗ «Івано-Франківський національний медичний університет» (зі змінами)

„Затверджено”

Вченою радою ДВНЗ «Івано-Франківський
національний медичний університет»
25 квітня 2017 року / протокол № 5

Голова Вченої ради М.М.Рожко



ПОРЯДОК

проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ДВНЗ «Івано-Франківський національний медичний університет» (зі змінами)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ДВНЗ «Івано-Франківський національний медичний університет» (далі - Порядок) розроблений у відповідності до ч. 11 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту», «Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 05.10.2015 р., № 1005, Статуту та Колективного договору ДВНЗ «Івано-Франківський національний медичний університет» (далі - ІФНМУ).

1.2 Порядком визначається процедура обрання на посади за конкурсом для дотримання вимог чинного законодавства про освіту, оптимізації алгоритмів трудових відносин в Університеті, забезпечення принципу автономії вищого навчального закладу й удосконалення умов для ініціативності та самостійності науково-педагогічних і педагогічних працівників з урахуванням індивідуальних здібностей і професійних навиків, посилення спільної відповідальності адміністрації та працівників.

1.3 Перелік основних посад науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів визначений у ч.1 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту»:

- 1) керівник (ректор);
- 2) заступник керівника (проректори, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом);
- 3) директор інституту (коледжу), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 4) директор бібліотеки;
- 5) декан факультету;
- 6) завідувач кафедри;
- 7) професор;
- 8) доцент;

- 9) старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- 10) науковий працівник бібліотеки;
- 11) завідувач аспірантури, докторантури.

Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників вищих навчальних закладів устанавлюється Кабінетом Міністрів України.

2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1 У відповідності до Закону України «Про вищу освіту» прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2.2 Засади проведення конкурсного відбору: відкритість, гласність, законність, рівність прав членів конкурсної комісії, колегіальність прийняття рішень конкурсною комісією, незалежність, об'єктивність та обгрунтованість рішень конкурсної комісії, неупереджене ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.3 Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису ІФНМУ. Реорганізація структурних підрозділів (злиття або поділ) не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

2.4 Для організації та проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, наказом ректора ІФНМУ можуть бути утворені одна або декілька конкурсних комісій.

2.5 Кандидати на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з цим Положенням та професійно - кваліфікаційними вимогами до відповідної посади.

3. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1 Перелік вакантних посад науково-педагогічних працівників ІФНМУ, які заміщуються у порядку конкурсного відбору, визначений ч. 11 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту»: завідувачі кафедр, професори, доценти, старші викладачі, викладачі. У порядку обрання за конкурсом заміщуються також посади: деканів факультетів та директорів навчально-наукових інститутів, коледжу (ч. 1 ст. 43 Закону України «Про вищу освіту»), директора бібліотеки (п. 7 ч. 2 ст. 36 Закону України «Про вищу освіту»), асистентів, наукових працівників бібліотеки, завідувача аспірантури, завідувача докторантури, інші посади науково-педагогічних працівників. Викладачі-стажисти затверджуються на посадах наказом ректора ІФНМУ. Проректори, заступники директорів, заступники деканів затверджуються на посадах наказом ректора ІФНМУ за погодженням із органом студентського самоврядування.

3.2 У конкурсі можуть брати участь особи, які отримали повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статуту ІФНМУ, а саме: відповідно до ч. 9 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону.

3.3 Відповідно до ч.ч. 2,6 ст. 35 Закону України «Про вищу освіту» претендент на посаду керівника факультету (навчально-наукового інституту, коледжу) та керівника кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту, коледжу).

3.4 Вимоги до осіб, які можуть претендувати на посади науково-педагогічних працівників (ч.10 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» та Статут Університету):

Сторінка 3 з 9

Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ДВНЗ «ІФНМУ» (зі змінами)

- асистент або викладач - особи, які як правило, мають науковий ступінь кандидата наук чи магістра, котрі відповідають дисциплінам, які необхідно викладати за профілем кафедри;
- старший викладач - особи, які як правило, мають науковий ступінь кандидата наук, відповідно до навчальних дисциплін, які необхідно викладати за профілем кафедри та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації не менше трьох років;
- доцент - особи, які як правило, мають науковий ступінь кандидата наук, вчене звання доцента або старшого наукового співробітника, котрі відповідають дисциплінам, які необхідно викладати за профілем кафедри та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації не менше трьох років;
- професор - особи, які як правило, мають науковий ступінь доктора наук, вчене звання професора, котрі відповідають дисциплінам, які необхідно викладати за профілем кафедри та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації не менше п'яти років;
- завідувач кафедри - особи, які як правило, мають науковий ступінь доктора наук по профілю кафедри, вчене звання професора чи доцента та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації не менше п'яти років.

3.5 Додаткові вимоги до кандидатів на заміщення вакантних посад в.о. доцентів кафедр ІФНМУ:

- Кандидати наук (через 1 рік з моменту видачі підтверджуючого документу)
- Наявність 3 і більше років педагогічного стажу
- Наявність сертифікату, що підтверджує володіння іноземною мовою з мов країн Європейського Союзу на рівні не нижчому А2-В1
- Наявність 2 і більше наукових моноавторських статей, оприлюднених у фахових науково-метричних виданнях після захисту кандидатської дисертації
- Для працівників клінічних кафедр 1 патент, опублікований після захисту кандидатської дисертації
- Наявність 2 і більше навчально-методичних праць, оприлюднених після захисту кандидатської дисертації: статті у фахових виданнях та/або підручники, навчально-методичні посібники з грифом МОЗ, МОН України
- Наявність 2 і більше виступів на науково-навчально-методичних конференціях після захисту кандидатської дисертації впродовж останніх 2 років
- Проведення 1 відкритого практичного заняття чи майстер-класу впродовж останніх 2 років
- Для працівників клінічних кафедр наявність II-I лікарської категорії

3.6 Додаткові вимоги до кандидатів на заміщення вакантних посад в.о. професорів кафедр ІФНМУ:

- Доктори наук (через 1 рік з моменту видачі підтверджуючого документу)
- Наявність вченого звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника)
- Наявність 8 і більше років педагогічного стажу
- Наявність сертифікату, що підтверджує володіння іноземною мовою з мов країн Європейського Союзу на рівні не нижчому В1-В2
- Наявність 3 і більше наукових моноавторських статей, оприлюднених у фахових науково-метричних виданнях після захисту докторської дисертації
- Наявність 3 і більше навчально-методичних праць, оприлюднених після захисту докторської дисертації: статті у фахових виданнях та/або підручники, навчально-методичні посібники з грифом МОЗ, МОН України

- Наявність 3 і більше виступів на науково-навчально-методичних конференціях після захисту докторської дисертації впродовж останніх 2 років
- Проведення 2 відкритих лекцій або майстер-класів впродовж останніх 2 років
- Для працівників клінічних кафедр наявність I чи вищої лікарської категорії

4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ

4.1 Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується ректором ІФНМУ, про що видається наказ. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті університету, а у разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, коледжів, завідувачів кафедр, директора бібліотеки також у друкованих засобах масової інформації. У разі потреби оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення можуть розміщуватись на спеціалізованих веб-ресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

4.2 Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора ІФНМУ, який оприлюднюється у строки та порядку, визначених у п.4.3.

4.3 Оголошення про проведення конкурсу повинно містити:

- повну назву вищого навчального закладу;
- найменування посад, на які оголошено конкурс;
- вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо);
- строк подання заяв та документів (повний їх перелік);
- адресу та номери телефонів вищого навчального закладу;
- адресу подання документів.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі (подаються претендентом до кадрової служби ІФНМУ):

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч відповідно до встановленого зразка (додаток 1);
- список наукових праць (додаток 2);
- документи, які підтверджують рівень освіти, підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи (про вищу освіту, наукові ступені), атестати (про вчене звання), сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи);
- звіт за попередній період про наукову, навчально-методичну, лікувальну, організаційну роботу за попередній період (від претендента, який не працював у ІФНМУ до проведення конкурсу подається за основним місцем його роботи);
- програму розвитку підрозділу (від претендента на посаду завідувача кафедри, декана, директора);
- адресу для листування.

4.4 Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково- педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної). Строк подання заяв та документів становить один календарний місяць. У разі необхідності строк подачі заяв та документів може бути продовжений до 5 робочих днів, про що ректором ІФНМУ видається наказ про допуск до участі у конкурсному відборі відповідного претендента.

4.5 Кандидат не допускається до участі у конкурсі, якщо подані документи не відповідають вимогам оголошеного конкурсу або подані з порушенням вимог щодо їх оформлення про що відділом кадрового забезпечення на вказану адресу надсилається лист з повідомленням про вручення поштового відправлення. Таке повідомлення надсилається не

пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності поданих документів вимогам оголошеного конкурсу.

4.6 Після закінчення конкурсу відділом кадрового забезпечення (не пізніше 3 робочих днів) належно оформлені документи передаються секретарю конкурсної комісії ІФНМУ для їх наступного представлення на конкурсній комісії (впродовж наступних 30 днів, але не пізніше 2 місяців).

4.7 Обговорення кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів проводиться трудовим колективом відповідної кафедри у їх присутності на засіданні кафедри, а директора бібліотеки - на зборах трудового колективу бібліотеки (у разі відсутності претендента, обговорення відбувається лише з його письмової згоди). Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади завідувача кафедри проводить ректор Університету або, за його дорученням, проректор, декан факультету, директор навчально-наукового інституту, коледжу.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента (крім завідувача кафедри) кафедра має запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести відкриті практичні заняття, майстер-класи у присутності науково-педагогічних працівників навчального закладу. Рішення засідання кафедри (зборів трудового колективу бібліотеки) є правомочним, якщо на засіданні присутні не менше 80% від фактичної кількості працівників (у т.ч. тих, які працюють за сумісництвом).

Кандидатури на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр, деканів факультетів та директорів навчально-наукових інститутів попередньо обговорюються:

- Трудовим колективом кафедри за участі представників ректорату чи деканату, а при обранні декана, директора – кафедр, що входять до складу відповідного підрозділу та на засіданні Вченої ради університету

- Предметом обговорення можуть бути: звіт про роботу за попередній період (незалежно від посади), програми розвитку підрозділу (кафедри, факультету, інституту, коледжу, бібліотеки).

Висновки кафедр, зборів трудового колективу підрозділу, органу громадського самоврядування, Вченої ради про професійні та особистісні якості претендентів необхідно затверджувати таємним голосуванням та передавати на розгляд конкурсної комісії в письмовій формі (протокол або витяг з протоколу засідання підрозділу). У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду, до конкурсної комісії необхідно надати висновок про оцінку діяльності керівника факультету, навчально-наукового інституту, коледжу, кафедри.

У разі незгоди окремих науково-педагогічних працівників із загальним рішенням (висновком) щодо заміщення вакантної посади, на розгляд конкурсної комісії подаються умотивовані окремі висновки науково-педагогічних працівників, які викладені у письмовій формі та підписані власноруч.

4.8 Декан факультету обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою з урахуванням пропозицій трудових колективів кафедр факультету терміном на 5 років, але не може перебувати на цій посаді більше ніж два строки поспіль (5+5).

4.9 Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою строком на 5 років з урахуванням пропозицій деканату факультету та кафедри. Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить ректор ІФНМУ або, за його дорученням, проректор, декан факультету, директор навчально-наукового інституту, коледжу. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більше ніж два строки поспіль (5+5).

4.10 Професори, доценти, директор бібліотеки, обираються за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою строком на 5 років.

4.11 Старші викладачі, викладачі, асистенти, наукові працівники бібліотеки, завідувачі аспірантури, докторантури обираються за конкурсом рішенням конкурсної комісії строком від 1 до 5 років.

5. КОНКУРСНА КОМІСІЯ. ОБРАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ НА РОБОТУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1 Для здійснення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників ІФНМУ та перевірки наданих кандидатами документів, наказом ректора створюється постійно діюча конкурсна комісія (комісії).

5.2 До складу конкурсної комісії за посадами входять:

- голова комісії - перший проректор;
- заступник голови комісії - голова первинної профспілкової організації працівників ІФНМУ;
- секретар комісії – вчений секретар університету;
- члени комісії: директори ННІ, декани факультетів, начальник навчального відділу, керівник кадрового підрозділу (заступник секретаря комісії), начальник юридичного відділу, представники ради ветеранів ІФНМУ професорсько-викладацького складу університету.

5.3 Розгляд конкурсною комісією кандидатур претендентів та поданих ними документів відбувається за результатами попереднього обговорення зборів трудового колективу (кафедри, факультету, інституту, бібліотеки), органів громадського самоврядування ІФНМУ та окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів у навчальному закладі за попередній період (якщо претендент працював у вищому навчальному закладі до проведення конкурсу).

5.4 Конкурсна комісія може ухвалювати остаточні рішення стосовно претендентів на посади старших викладачів, викладачів, асистентів, наукових працівників бібліотеки, завідувачів аспірантури, докторантури обираються щодо конкурсного відбору, які набувають чинності після їх затвердження наказом ректора ІФНМУ.

5.5 Конкурсній комісії надано повноваження ухвалювати рекомендації стосовно претендентів на посади керівників навчально-наукових інститутів, факультетів, завідувачів кафедр, професорів та доцентів, директора бібліотеки для розгляду питання на засіданні Вченої ради ІФНМУ.

5.6 Претенденти на заміщення вакантних посад мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання Вченої ради ІФНМУ.

Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою.

5.7 Вчена рада ІФНМУ, оприлюднивши пропозиції (висновки) кафедри, факультету, інституту, бібліотеки, результати попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, обирає таємним голосуванням кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад доцента, професора, завідувача кафедри, декана факультету, директора ННІ, коледжу, директора бібліотеки (ч.1 ст. 43, ч.6 ст. 35 Закону України «Про вищу освіту»).

5.8 Правила проведення голосування на засіданні Вченої ради:

- прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування;
- у разі конкурсу стосовно однієї посади кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними;
- якщо при проведенні конкурсного відбору, брали участь два або більше претенденти та голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради.

5.9 Конкурс вважається таким, що не відбувся та оголошується повторно впродовж одного місяця, якщо:

- у результаті повторного голосування претенденти набрали однакову кількість голосів;
- при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради;

5.10 У випадках оголошення перерви у засіданнях Вченої ради, після поновлення її роботи необхідно перевірити присутність учасників засідання та засвідчити наявність кворуму.

5.11 Рішення Вченої ради ІФНМУ при проведенні конкурсного відбору вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради.

Рішення Вченої ради набирає чинності з дня затвердження його наказом ректора ІФНМУ, якщо інший термін не вказано в його тексті.

Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення, з раніше зайнятих посад, повинен бути підписаний до введення в дію рішення Вченої ради.

6. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

6.1 Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору (контракту).

6.2 Підставою для призначення науково-педагогічного працівника на посаду є укладання трудового договору (контракту).

6.3 Введене в дію рішення Вченої ради або затвержене рішення конкурсної комісії вважати підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою та видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин).

6.4 Строк трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посад деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, бібліотеки, коледжу, завідувачів кафедр, для яких термін трудового договору (контракту) передбачений строком на п'ять років (ч.1 ст. 43, ч.6 ст. 35 Закону України «Про вищу освіту»).

6.5 Якщо у науково-педагогічного працівника закінчується термін дії трудового договору (контракту) і досягнуто домовленості про продовження трудових відносин на новий строк (за погодженням з колективом кафедри про таку пролонгацію), конкурс не оголошується і з таким працівником укладається трудовий договір (контракт) на строк від 1 до 5 років, а з особою передпенсійного віку - до досягнення нею пенсійного віку, за згодою сторін.

6.6 За три місяці до закінчення трудового договору (контракту) науково- педагогічний працівник зобов'язаний звернутись до ректора ІФНМУ про продовження або не продовження з ним трудових відносин. Неподання такої заяви у вказаний термін вважатиметься відмовою науково-педагогічного працівника від переукладання трудового договору (контракту).

7. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ

7.1 На вакантні посади (які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії трудового договору (контракту) або у зв'язку із закінченням строкового трудового договору, або у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом ректора ІФНМУ можуть призначатися науково-педагогічні працівники для виконання обов'язків відсутнього працівника у поточному навчальному році до заміщення вакантної посади за конкурсом.

7.2 У випадках неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними науково-педагогічними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників

Сторінка 8 з 9

Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ДВНЗ «ІФНМУ» (зі змінами)

можуть заміщуватися працівниками на умовах сумісництва або суміщення.

7.3 Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками (або особами, що працюють за суміщенням) посад завідувачів кафедр та директора бібліотеки.

7.4 Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту) (ч.6 ст. 60 Закону України «Про вищу освіту»).

7.5 Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації, стажування), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

7.6 Ректор Університету, у разі утворення нового факультету (навчально- наукового інституту) або нової кафедри може призначати виконувача обов'язків керівника цього факультету (навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів керівника факультету (навчально-наукового інституту), але не більш як на три місяці (ч. 3 ст. 43 Закону України «Про вищу освіту»).

7.7 За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігаються місце роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток в університеті на час призову, незалежно від підпорядкування та форми власності (ст. 119 Кодексу законів про працю України).

7.8 Гарантії, визначені у ч.ч.3, 4 ст. 119 Кодексу законів про працю України, зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

Ректору ДВНЗ «ІФНМУ»
Заслуженому діячу науки і техніки України
д.мед.н., професору Рожку М.М.
(ПІБ)

(Домашня адреса, індекс, телефони: домашній, службовий, мобільний)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади (посада, кафедра, факультет, навчально-науковий інститут).

Необхідні документи додаю:

- копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;
- список наукових праць, винаходів, публікацій у період дії попереднього контракту (трудового договору);
- звіт про навчальну, наукову, методичну, лікувальну, виховну роботу, яка виконувалась у період дії попереднього контракту (трудового договору);
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією, автобіографією (для претендентів, які не працюють в університеті)
- копії паспорта та військового квитка (для претендентів, які не працюють в університеті)
- витяг з протоколу кафедри про професійні та особисті якості претендента з відповідними рекомендаціями.

« ____ » _____ 20 ____ р.

(підпис, прізвище)

Ресстраційний № _____ по журналу обліку заяв щодо кандидатур на заміщення вакантних посад ІФНМУ.

Погоджено (вибрати необхідне):

Директор навчально-наукового інституту

(підпис, прізвище, дата)

Декан факультету

(підпис, прізвище, дата)

Завідувач кафедри

(підпис, прізвище, дата)

Список друкованих праць
науково-педагогічного працівника (прізвище, ім'я, по-батькові)

№ з/п	Назва роботи (мовою оригіналу)	Вид (патент, монографія, посібник, стаття (вказати наукова чи навчально-методична), тези (вказати наукові чи навчально-методичні))	Вихідні дані (назва видання, рік, том, № журналу чи збірника, сторінки; для книги: назва видавництва, рік видання, кількість сторінок; для депонованих робіт: назва установи депонування (усі дані подавати мовою оригіналу))	Кількість сторінок або друкованих аркушів	Співавтори (прізвище, ініціали)
1	2	3	4	5	6

Науково-педагогічний працівник
Завідувач кафедри (керівник
підрозділу)
Вчений секретар

підпис
підпис
підпис

прізвище, ініціали
прізвище, ініціали
прізвище, ініціали

Примітки:

- Список друкованих праць вказувати у період дії попереднього контракту (трудового договору) й у хронологічному порядку в межах виду публікацій.
- Для претендентів на посади в.о. доцентів і в.о. професорів у списку друкованих праць розділити публікації на групи «до захисту кандидатської/докторської дисертації» та «після захисту кандидатської/докторської дисертації»).
- У список друкованих праць не включаються дисертаційні роботи та автореферати дисертаційних робіт науково-педагогічного працівника.
- Роботи, що знаходяться у друці, звіти про проведення науково-дослідних робіт у списку не зазначаються.
- Не належать також до друкованих наукових і науково-методичних робіт статті та інші публікації популярного характеру.
- У список не включаються раціоналізаторські пропозиції, що не були додатково опубліковані в наукових виданнях.
- Списки наукових праць завідувачів кафедр і керівників підрозділів підписуються деканами відповідних факультетів.