

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**ПОЛОЖЕННЯ
про відділ Європейської кредитно-трансферної системи
(ECTS) та моніторингу якості освіти
Івано-Франківського національного
медичного університету**

Редакція 03-2019

м. Івано-Франківськ

Розробники:

Начальник відділу ECTS та
моніторингу якості освіти



В.В. Капечук

Положення про відділ європейської кредитно-трансферної системи (ECTS) та моніторингу якості освіти Івано-Франківського національного медичного університету затверджено наказом ректора Івано-Франківського національного медичного університету № 885-д від 01 серпня 2019 р.

Погоджено:

Перший проректор

Головний бухгалтер

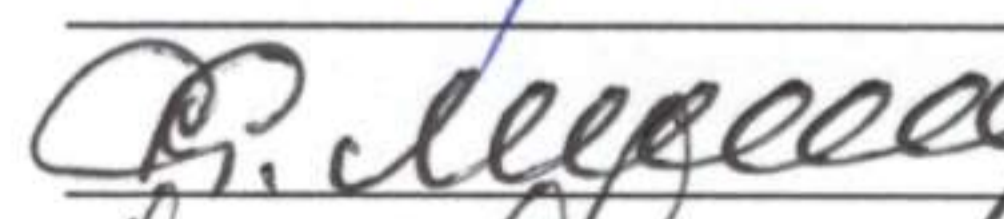
Юридичний відділ

Начальник навчального відділу

Голова студентського самоврядування



Г.М. Ерстенюк



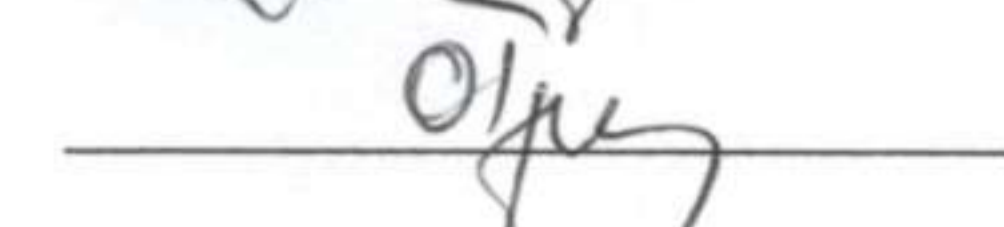
К.М. Мацькевич



У.В. Хомич



М.О. Іванців



О.В. Тромбола

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ Європейської кредитно-трансферної системи
(ECTS) та моніторингу якості освіти
Івано-Франківського національного
медичного університету

Це Положення встановлює загальні засади роботи відділу Європейської кредитно-трансферної системи (ECTS) та моніторингу якості освіти (далі – Відділ), його структуру, завдання, функції, права та обов'язки, відповідальність співробітників.

I. Загальні положення

1.1. Відділ Європейської кредитно-трансферної системи (ECTS) та моніторингу якості освіти є структурним підрозділом Івано-Франківського національного медичного університету (надалі – ІФНМУ, Університет) і створений з метою впровадження в Університеті кредитно-трансферної накопичувальної системи організації освітнього процесу та підвищення якості підготовки спеціалістів шляхом розробки відповідних технологій та здійснення цілеспрямованого моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти, вивчення потреб суспільства в освітніх послугах, змін попиту на окремі види спеціальностей.

Права та обов'язки працівників Відділу визначаються їх посадовими інструкціями.

1.2. Відділ створений за наказом ректора університету № 634-Д від 17.11.2011 р. у відповідності до Статуту ДВНЗ «Івано-Франківський національний медичний університет».

1.3. Відділ ECTS та моніторингу якості освіти – це самостійний навчально-методичний підрозділ Університету, який здійснює впровадження в Університеті вимог кредитно-трансферної накопичувальної системи організації освітнього процесу, проводить моніторинг якості та ефективності освітнього процесу, веде облік та звітність з питань навчально-методичної роботи, а також здійснює забезпечення студентів та випускників Університету документами про освіту.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством, Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постановами КМ України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України стосовно передвищої і вищої, зокрема вищої медичної освіти, Статутом Університету, наказами ректора, рішеннями Вченої ради Університету, планом організації освітнього процесу на поточний навчальний рік, Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному медичному університеті, а також цим Положенням.

1.5. Діяльність Відділу базується на принципах науковості, наступності та безперервності, інформаційної доступності, поваги, співробітництва, колегіальності, демократизму, системного підходу до розробки і

впровадження в освітній процес сучасних наукових досягнень національної вищої школи та зарубіжжя з проблем європейської кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу та моніторингу якості освіти.

1.6. Відділ взаємодіє з навчальним відділом, деканатами факультетів, дирекціями навчально-наукового інституту післядипломної освіти (надалі ННПО) і фахового медичного коледжу (надалі Коледж), відділом сприяння працевлаштування випускників та студентів, відділом аспірантури та докторантури, керівництвом кафедр та Коледжу, а також із всіма іншими структурними підрозділами Університету з питань, що стосуються організації освітнього процесу, навчально-методичної роботи та моніторингу якості освіти.

1.7. Робота Відділу здійснюється відповідно до плану роботи, який щорічно затверджується першим проректором до початку навчального року.

1.8. Управління діяльністю Відділу здійснює начальник, який безпосередньо підпорядковується ректору Університету та першому проректору.

1.9. З питань дотримання навчальної дисципліни, впровадження кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу та моніторингу якості освіти начальнику Відділу підпорядковується весь науково-педагогічний склад кафедр, співробітники деканатів, ННПО, відділу сприяння працевлаштування випускників та студентів, наукового відділу та Коледжу.

1.10. Штатний розпис Відділу розроблений відповідно до структури затвердженої керівництвом Університету.

II. Основні завдання Відділу

2.1. Впровадження в Університеті європейської кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу у відповідності до вимог Болонської декларації, розробка методології і методики моніторингу та забезпечення якості освіти.

2.2. Науково-методичне та організаційне забезпечення моніторингу якості знань здобувачів освіти, розробка спільно з факультетами єдиної системи критеріїв, діагностичного інструментарію, показників моніторингу якості знань.

2.3. Організація і здійснення методичного керівництва проведенням моніторингу якості підготовки фахівців в Університеті.

2.4. Розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу в Університеті.

2.5. Систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу в Університеті, забезпечення регулярного і наочного представлення отриманої інформації.

2.6. Інформаційне забезпечення аналізу і прогнозування стану й розвитку освітнього процесу в Університеті, аналіз матеріалів моніторингу освіти та вироблення управлінських рішень.

2.7. Спостереження за освітнім процесом (проведення ректорських контролів, внутрішні аудити проведення занять керівництвом усіх рівнів,

взаємовідвідування тощо), метою якого є визначення шляхів його інтенсифікації, зокрема за рахунок підвищення рівня його організації, використання новітніх освітніх технологій, впровадження результатів науково-дослідних робіт, активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти, підвищення рівня кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників, більш ефективного використання навчальних, кадрових, матеріальних і технічних ресурсів.

2.8. Соціальний моніторинг, метою якого є дослідження сучасного стану регіонального освітнього середовища, вивчення попиту на освітні послуги, які пропонує Університет, визначення рівня задоволення якістю освіти випускниками і роботодавцями тощо.

2.9. Контроль за дотриманням вимог керівних документів, що стосуються освітнього процесу, підвищення ефективності освітнього процесу та якості навчання осіб, що навчаються в Університеті.

2.10. Організація роботи щодо узагальнення матеріалів з оптимізації освітнього процесу, вивчення вітчизняного та світового досвіду передвищої, вищої та вищої медичної (фармацевтичної) освіти, розробка рекомендацій з його впровадження.

2.11. Підведення підсумків, аналіз роботи та впровадження інноваційних розробок у навчально-методичну роботу та навчально-виховний процес факультетів, кафедр, відділень Коледжу.

2.12. Участь в організаційній роботі щодо відкриття нових факультетів, спеціальностей, освітніх програм.

2.13. Участь в організації та проведенні науково-методичних та навчально-методичних конференцій.

2.14. Надання консультативно-методичної допомоги працівникам структурних підрозділів Університету з питань впровадження кредитно-трансферної накопичувальної системи організації освітнього процесу, діагностики, оцінки та моніторингу якості знань здобувачів освіти.

2.15. Інформування всіх суб'єктів освітнього аудиту про результати моніторингових досліджень, оприлюднення результатів моніторингу через інформаційні ресурси Університету.

2.16. Участь у організації та проведенні опитувань різних груп стейкхолдерів з метою визначення рівня задоволеності якістю освітніх послуг, які надаються Університетом.

2.16. Забезпечення студентів та випускників Університету документами про освіту згідно чинного законодавства.

III. Функції Відділу

3.1. Планування та організація освітнього процесу

3.1.1. Складання плану та здійснення заходів щодо підготовки до нового навчального року, семестру, підсумкових модульних контролів, ректорських контролів, екзаменаційних сесій, підсумкової атестації, етапів єдиного державного кваліфікаційного іспиту (надалі ЄДКІ), тестових ліцензованих інтегрованих іспитів «Крок».

3.1.2. Надання допомоги в плануванні та організації роботи засідань

центральної методичної ради Університету, циклових методичних комісій.

3.1.3. Проведення семінарів та виробничих нарад з питань планування та організації навчально-методичної роботи на засадах Болонської декларації з працівниками деканатів, кафедр, відділень коледжу, бібліотеки та інших структурних підрозділів Університету.

3.1.4. Систематичне інформування деканів, директорів ННПО, Коледжу, завідувача відділом практики, та завідувачів кафедр про нові положення, інструкції та інші директивні вказівки з організації навчально-методичної роботи та моніторингу якості освіти.

3.1.5. Участь у роботі комісій з внутрішнього аудиту відповідно до наказів ректора Університету.

3.1.6. Допомога здобувачам освіти Університету у формуванні індивідуальних навчальних планів.

3.2. Контроль ефективності та якості освітнього процесу

3.2.1. Спільно з навчальним відділом, деканатами факультетів, дирекціями ННПО, Коледжу здійснювати контроль за:

- виконанням робочих навчальних планів та навчальних програм на кафедрах, відділеннях Коледжу;
- станом навчально-методичної та обліково-звітної документації на кафедрах.
- виконанням наказів, розпоряджень та заходів, які стосуються організації освітнього процесу та моніторингу якості освіти;
- виконанням кафедрами Університету рекомендацій та вказівок центральної методичної ради Університету;
- виконанням здобувачами освіти індивідуальних навчальних планів на всіх факультетах, відділеннях Коледжу, аспірантурі та ННПО;
- організацією та проведенням ректорських контролів, комплексних контрольних робіт, атестацій та інших форм контролю якості знань здобувачів освіти.
- проведенням підсумкових контролів знань здобувачів освіти.

3.2.2. Проводити підготовку узагальнених матеріалів діяльності навчальних підрозділів на засідання ректорату, Вченої ради, центральної методичної ради.

3.2.3. Участь Атестації випускників Університету.

3.2.4. Аналіз академічної заборгованості здобувачів освіти, академічної розбіжності та її ліквідації.

3.3. Впровадження в діяльність навчальних підрозділів Університету нових підходів до організації освітнього процесу.

3.3.1. Участь в організації проведення в Університеті ліцензійних інтегрованих іспитів Крок, ЄДКІ за освітніми програмами та спеціальностями.

3.3.2. Організація та координування підготовки кафедрами комплексних контрольних робіт, завдань для ректорських контролів знань з метою визначення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти.

3.3.3. Участь в організації роботи семінарів, конференцій з підвищення педагогічної та професійної майстерності викладачів із запровадження нових освітніх та інформаційних технологій.

3.4. Запровадження сучасних вимог до діловодства

3.4.1. Контроль за запровадженням в навчальних підрозділах Університету уніфікованих форм документів Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України з підготовки фахівців в закладах вищої освіти (надалі ЗВО) у відповідності до кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу.

3.4.2. Створення інструктивних документів для деканатів та кафедр з питань ведення навчально-звітної документації.

3.4.4. Заовлення, отримання, зберігання та видача студентських квитків, атестатів, дипломів, додатків до атестатів і дипломів та додатків до дипломів європейського зразка у деканати факультетів, дирекцію коледжу та відділ аспірантури та докторантури Університету.

3.4.5. Заовлення, отримання, зберігання та видача дублікатів студентських квитків, атестатів, дипломів, додатків до атестатів і дипломів та додатків до дипломів європейського зразка студентам та випускникам Університету.

3.4.6. Проведення семінарів з навчальної, навчально-методичної роботи та моніторингу якості освіти із завідувачами кафедр, відповідальними за навчально-методичну роботу на кафедрах, відділеннях Коледжу співробітниками деканатів з питань ведення, відповідно до нормативних вимог, уніфікованих форм документів, сучасних правил діловодства, удосконалення системи управління якістю.

3.5. Робота з підготовки статистичних та інших звітів, звітних доповідей ректора, першого проректора.

3.5.1. Аналіз і узагальнення даних з навчальної, навчально-методичної роботи кафедр, відділень Коледжу на підставі звітів кафедр, деканатів, дирекції ННІПО та медичного коледжу, відділу аспірантури та докторантури.

3.3.2. Складання довідок, що стосуються навчальної, навчально-методичної роботи, європейської кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу та моніторингу якості освіти.

3.5.3. Підготовка проекту відповідей на листи з питань кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу та моніторингу якості освіти.

IV. Права та обов'язки Відділу

Відділ має право:

4.1. Отримувати від усіх підрозділів Університету довідки та матеріали встановленої звітності, інші матеріали, які є необхідними для виконання покладених на Відділ функцій і завдань.

4.2. Залучати фахівців, працівників інших підрозділів Університету до підготовки проектів наказів, нормативних та інших документів, а також для

розробки для здійснення заходів, які проводяться Відділом відповідно до покладених на нього обов'язків.

4.3. Вести зовнішню та внутрішню переписку з питань організації освітнього процесу та моніторингу якості освіти.

4.4. Видавати організаційно-розпорядчі документи та навчально-методичні рекомендації, вказівки та інші розробки.

4.5. Інформувати першого проректора про невиконання відповідними підрозділами або посадовими особами покладених на них функцій, обов'язків, доручень, що стосуються європейської кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу, моніторингу якості освіти та замовлення, виготовлення та отримання документів про освіту.

4.6. Начальник Відділу має право брати участь у засіданнях Вченої ради, ректорату, центральної методичної ради, циклових методичних комісій, нарадах, які проводяться в Університеті.

4.7. Працівники Відділу несуть відповідальність за конфіденційність його роботи, мають право представляти Відділ з питань кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу та моніторингу якості освіти на навчально-методичних конференціях, засіданнях ректорату, нарадах, семінарах тощо.

V. Прикінцеві положення

5.1. Положення схвалюється рішенням Вченої ради Університету та запроваджується наказом ректора Університету і набуває чинності з моменту його затвердження.

5.2. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення мають право вносити керівники всіх структурних підрозділів, науково-педагогічні, педагогічні працівники, а також особи, які навчаються в Університеті. Пропозиції подаються у вигляді письмової заяви на ім'я начальника відділу ЄКТС та моніторингу якості освіти Університету. Отримані впродовж навчального року пропозиції аналізуються, структуруються за тематикою і виносяться щорічно не пізніше, ніж за 3 місяці до початку нового навчального року на розгляд Вченої ради Університету. Після їх схвалення Вченою радою, наказом ректора Університету затверджується нова редакція Положення, яка набуває чинності.

5.3. З моменту вступу в дію Положення, попереднє втрачає чинність.

5.4. У разі виникнення негайної необхідності внесення змін і доповнень до даного Положення, пов'язаних із змінами у чинному законодавстві, вони можуть бути внесені на черговому засіданні ректорату Університету та введені в дію наказом ректора.